

Le catalogue de formation Edu-Performance Canada 2017

Plus de 1 000 modules e-learning

Formations disponibles



BUREAUTIQUE

MANAGEMENT

LANGUES

SANTÉ - CLINIQUE ET GESTION

SANTÉ ET SÉCURITÉ

ORTHOPÉDAGOGIE

PLATE-FORME (SGA/LMS)

ÉDITO



Chère cliente, cher client,

En constante progression, les contenus de formation en ligne ou eLearning ne cessent de s'imposer comme des éléments incontournables du secteur de la formation. Utilisés seuls, ou en complément de la formation présentielle dans le cadre de dispositifs de formation hybride, les contenus eLearning génériques ne cessent de gagner en popularité au sein des entreprises.

Si depuis quelques années, de nouveaux concepts de formation en ligne sont apparus, à l'instar des MOOC, COOC et des grains de formation issus du Social Learning, il n'en reste pas moins que les contenus génériques de qualité restent des valeurs sûres pour les responsables de formation qui veulent être assurés de proposer à leurs employés des unités de formation de grande valeur.

Reconnue comme étant pionnière dans le monde de la formation à distance, Edu-Performance a contribué à former depuis 25 ans des millions d'apprenants des deux côtés de l'atlantique. Fort de cette expérience, nous avons constitué un catalogue composé des meilleurs contenus de eLearning, afin d'en vulgariser l'accès à toute entreprise désireuse d'implanter une structure de formation à distance fiable, solide et polyvalente.

Notre département des ventes se fera un plaisir de vous aider dans toute démarche de mise en place d'un curriculum eLearning. Nos équipes techniques pourront également vous aider à optimiser son utilisation par des conseils stratégiques.

Votre catalogue 2017 contient plus de 1 000 formations en ligne, comprenant l'ensemble de notre offre en français (voir notre catalogue anglais 2017 pour les formations disponibles dans cette langue) adaptée pour les entreprises performantes qui ont compris les enjeux d'une formation de qualité. Ces formations sont facilement accessibles à partir de notre plateforme de formation à distance, Tactic! LMS et peuvent également être utilisés à partir de votre propre plate-forme de formation (SGA/LMS).

Pour toutes questions sur l'un des produits de cette collection, ou encore sur sa tarification, consultez dès à présent l'un de nos responsables des ventes qui sera vous conseiller afin de découvrir avec succès notre nouveau catalogue 2017.

Bonne Formation

André Goli
Président

SOMMAIRE



Titre des formations Code commercial Page

COLLECTION BUREAUTIQUE



ÉDU-PERFORMANCE

Microsoft Word 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Excel 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft PowerPoint 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Outlook 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Access 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft OneNote 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Link 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Sharepoint 2016	<i>Prochainement</i>	
Microsoft Word 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCWD13001IF	26
Module 2 :	200EPCWD13002IF	27
Module 3 :	200EPCWD13003IF	28
Module 4 :	200EPCWD13004IF	29
Module 5 :	200EPCWD13005IF	30
Module 6 :	200EPCWD13006IF	31
Microsoft Excel 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCXL13001IF	32
Module 2 :	200EPCXL13002IF	33
Module 3 :	200EPCXL13003IF	34
Module 4 :	200EPCXL13004IF	35
Module 5 :	200EPCXL13005IF	36
Module 6 :	200EPCXL13006IF	37



Titre des formations	Code commercial	Page
Microsoft PowerPoint 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCPP13001IF	38
Module 2 :	200EPCPP13002IF	39
Module 3 :	200EPCPP13003IF	40
Module 4 :	200EPCPP13004IF	41
Module 5 :	200EPCPP13005IF	42
Module 6 :	200EPCPP13006IF	43
Microsoft Outlook 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCOU13001IF	44
Module 2 :	200EPCOU13002IF	45
Module 3 :	200EPCOU13003IF	46
Module 4 :	200EPCOU13004IF	47
Module 5 :	200EPCOU13005IF	48
Module 6 :	200EPCOU13006IF	49
Microsoft Access 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCAC13001IF	50
Module 2 :	200EPCAC13002IF	51
Module 3 :	200EPCAC13003IF	52
Module 4 :	200EPCAC13004IF	53
Module 5 :	200EPCAC13005IF	54
Module 6 :	200EPCAC13006IF	55
Microsoft SharePoint 2013		
Formations		
Module 1 :	200EPCSP13001IF	56
Module 2 :	200EPCSP13002IF	57
Microsoft Word 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCWD10001IF	58
Module 2 :	200EPCWD10002IF	59
Module 3 :	200EPCWD10003IF	60
Module 4 :	200EPCWD10004IF	61
Module 5 :	200EPCWD10005IF	62
Module 6 :	200EPCWD10006IF	63
Évaluations Théoriques :	200EPCWD1000(1/6)TF	64
Évaluations Pratiques :	200EPCWD1000(1/6)PF	65
Manuels :	200EPCWD1000(1/6)MF	



Titre des formations	Code commercial	Page
Microsoft Excel 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCXL10001IF	66
Module 2 :	200EPCXL10002IF	67
Module 3 :	200EPCXL10003IF	68
Module 4 :	200EPCXL10004IF	69
Module 5 :	200EPCXL10005IF	70
Module 6 :	200EPCXL10006IF	71
Évaluations Théoriques :	200EPCXL1000(1/6)TF	72
Évaluations Pratiques :	200EPCXL1000(1/6)PF	73
Manuels :	200EPCXL1000(1/6)MF	
Microsoft PowerPoint 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCPP10001IF	74
Module 2 :	200EPCPP10002IF	75
Module 3 :	200EPCPP10003IF	76
Module 4 :	200EPCPP10004IF	77
Module 5 :	200EPCPP10005IF	78
Module 6 :	200EPCPP10006IF	79
Évaluations Théoriques :	200EPCPP1000(1/6)TF	80
Évaluations Pratiques :	200EPCPP1000(1/6)PF	81
Manuels :	200EPCPP1000(1/6)MF	
Microsoft Outlook 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCOU10001IF	82
Module 2 :	200EPCOU10002IF	83
Module 3 :	200EPCOU10003IF	84
Module 4 :	200EPCOU10004IF	85
Module 5 :	200EPCOU10005IF	86
Module 6 :	200EPCOU10006IF	87
Évaluations Théoriques :	200EPCOU1000(1/6)TF	88
Évaluations Pratiques :	200EPCOU1000(1/6)PF	89
Manuels :	200EPCOU1000(1/6)MF	
Microsoft Access 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCAC10001IF	90
Module 2 :	200EPCAC10002IF	91
Module 3 :	200EPCAC10003IF	92
Module 4 :	200EPCAC10004IF	93
Module 5 :	200EPCAC10005IF	94



Titre des formations	Code commercial	Page
Module 6 :	200EPCAC10006IF	95
Évaluations Théoriques :	200EPCAC1000(1/6)TF	96
Évaluations Pratiques :	200EPCAC1000(1/6)PF	97
Manuels :	200EPCOU1000(1/6)MF	
Microsoft Word 2007		
Formations		
Module 1 :	200EPCWDK7001IF	98
Module 2 :	200EPCWDK7002IF	99
Module 3 :	200EPCWDK7003IF	100
Module 4 :	200EPCWDK7004IF	101
Module 5 :	200EPCWDK7005IF	102
Module 6 :	200EPCWDK7006IF	103
Évaluations Théoriques :	200EPCWDK700(1/6)TF	104
Évaluations Pratiques :	200EPCWDK700(1/6)PF	105
Manuels :	200EPCWDK700(1/6)MF	
Microsoft Excel 2007		
Formations		
Module 1 :	200EPCXLK7001IF	106
Module 2 :	200EPCXLK7002IF	107
Module 3 :	200EPCXLK7003IF	108
Module 4 :	200EPCXLK7004IF	109
Module 5 :	200EPCXLK7005IF	110
Module 6 :	200EPCXLK7006IF	111
Évaluations Théoriques :	200EPCXLK700(1/6)TF	112
Évaluations Pratiques :	200EPCXLK700(1/6)PF	113
Manuels :	200EPCXLK700(1/6)MF	
Microsoft PowerPoint 2007		
Formations		
Module 1 :	200EPCPPK7001IF	114
Module 2 :	200EPCPPK7002IF	115
Module 3 :	200EPCPPK7003IF	116
Module 4 :	200EPCPPK7004IF	117
Module 5 :	200EPCPPK7005IF	118
Module 6 :	200EPCPPK7006IF	119
Évaluations Théoriques :	200EPCPPK700(1/6)TF	120
Évaluations Pratiques :	200EPCPPK700(1/6)PF	121
Manuels :	200EPCPPK700(1/6)MF	



Titre des formations	Code commercial	Page
Microsoft Outlook 2007		
Formations		
Module 1 :	200EPCOUK7001IF	122
Module 2 :	200EPCOUK7002IF	123
Module 3 :	200EPCOUK7003IF	124
Module 4 :	200EPCOUK7004IF	125
Module 5 :	200EPCOUK7005IF	126
Module 6 :	200EPCOUK7006IF	127
Évaluations Théoriques :	200EPCOUK700(1/6)TF	128
Évaluations Pratiques :	200EPCOUK700(1/6)PF	129
Manuels :	200EPCOUK700(1/6)MF	
Microsoft Access 2007		
Formations		
Module 1 :	200EPCACK7001IF	130
Module 2 :	200EPCACK7002IF	131
Module 3 :	200EPCACK7003IF	132
Module 4 :	200EPCACK7004IF	133
Module 5 :	200EPCACK7005IF	134
Module 6 :	200EPCACK7006IF	135
Évaluations Théoriques :	200EPCACK700(1/6)TF	136
Évaluations Pratiques :	200EPCACK700(1/6)PF	137
Manuels :	200EPCACK700(1/6)MF	
Mise à niveau Office 2003 à 2010		
Formations		
Module unique :	200EPCMO10MN1IF	138
Évaluations Théoriques :	200EPCMO10MN1TF	139
Évaluations Pratiques :	200EPCMO10MN1PF	140
Mise à niveau Office 2007 à 2010		
Formations		
Module 1 :	200EPCMO10MN2IF	141
Module 2 :	200EPCMO10MN3IF	142
Évaluations Théoriques :	200EPCMO10MN(2/3)TF	143
Évaluations Pratiques :	200EPCMO10MN(2/3)PF	144
Office 2003 et antérieur	<i>Nous consulter</i>	
OpenOffice 2.0	<i>Nous consulter</i>	



Titre des formations	Code commercial	Page
Lotus Notes 8.5		
Formations		
Module 1 :	200EPCLO85001IF	145
Module 2 :	200EPCLO85002IF	146
Module 3 :	200EPCLO85003IF	147
Évaluations Théoriques :	200EPCLO8500(1/3)TF	148
Évaluations Pratiques :	200EPCLO8500(1/3)PF	149
Lotus Smart Suite Millenium	<i>Nous consulter</i>	
Lotus Notes 7 et antérieur	<i>Nous consulter</i>	
Microsoft Lync 2010		
Formations		
Module unique :	200EPCLY10001IF	150
Évaluation Théorique :	200EPCLY10001TF	151
Évaluation Pratique :	200EPCLY10001PF	152
Manuel :	200EPCLY10001MF	
Microsoft OneNote 2010		
Formations		
Module unique :	200EPCON10001IF	153
Évaluation Théorique :	200EPCON10001TF	154
Évaluation Pratique :	200EPCON10001PF	155
Manuel :	200EPCON10001MF	
Windows 8		
Formations		
Module 1 :	200EPCWI08001IF	156
Module 2 :	200EPCWI08002IF	157
Module 3 :	200EPCWI08003IF	158
Évaluations Théoriques :	200EPCWI0800(1/3)TF	159
Évaluations Pratiques :	200EPCWI0800(1/3)PF	160
Manuels :	200EPCWI0800(1/3)MF	
Windows 7		
Formations		
Module 1 :	200EPCWI07001IF	161
Module 2 :	200EPCWI07002IF	162
Module 3 :	200EPCWI07003IF	163
Évaluations Théoriques :	200EPCWI0700(1/3)TF	164
Évaluations Pratiques :	200EPCWI0700(1/3)PF	165
Manuels :	200EPCWI0700(1/3)MF	



Titre des formations	Code commercial	Page
Windows Vista		
Formations		
Module 1 :	200EPCWIVI001IF	166
Module 2 :	200EPCWIVI002IF	167
Module 3 :	200EPCWIVI003IF	168
Évaluations Théoriques :	200EPCWIVI00(1/3)TF	169
Évaluations Pratiques :	200EPCWIVI00(1/3)PF	170
Windows XP		
Formations		
Module 1 :	200EPCWIXP001IF	171
Module 2 :	200EPCWIXP002IF	172
Module 3 :	200EPCWIXP003IF	173
Évaluations Théoriques :	200EPCWIXP00(1/3)TF	174
Évaluations Pratiques :	200EPCWIXP00(1/3)PF	175
Manuels :	200EPCWIXP00(1/3)MF	
Windows 98 et antérieur	<i>Nous consulter</i>	
INFORMATIQUE PRATIQUE		
Informatique pratique: Débutant	200EPCIC00001IF	177
Informatique pratique: Intermédiaire	200EPCIC00002IF	178
Informatique pratique: Avancé	200EPCIC00003IF	179
Évaluations Théoriques	200EPCIC0000(1/3)TF	180
Évaluations Pratiques	200EPCIC0000(1/3)PF	181
Manuels :	200EPCIC0000(1/3)MF	
INTERNET PRATIQUE		
Internet pratique: Débutant	200EPCEX00001IF	183
Internet pratique: Intermédiaire	200EPCEX00002IF	184
Internet pratique: Avancé	200EPCEX00003IF	185
Évaluations Théoriques	200EPCEX0000(1/3)TF	186
Évaluations Pratiques	200EPCEX0000(1/3)PF	187
Manuels :	200EPCEX0000(1/3)MF	



Titre des formations	Code commercial	Page
----------------------	-----------------	------

COLLECTION MANAGEMENT

DÉMOS

Accueil

Accueil : préparer des conditions optimales	300DMSMNUC001IF	190
Accueil : recevoir un visiteur	300DMSMNUC002IF	191
Accueil : répondre à la demande d'un visiteur	300DMSMNUC003IF	192
Accueil : adopter une posture professionnelle	300DMSMNUC004IF	193

Assistanat et gestion du temps

Assistante : comment auditer la gestion de votre temps	300DMSMNUC005IF	194
Assistante : comment optimiser la gestion de votre temps	300DMSMNUC006IF	195

Achats

Segmenter ses achats pour mieux anticiper	300DMSMNAN007IF	196
Optimiser son panel de fournisseurs	300DMSMNAN008IF	197
Maîtriser l'analyse fonctionnelle	300DMSMNAN009IF	198
Calculer ses coûts pour mieux négocier	300DMSMNAN010IF	199
Rechercher de nouveaux fournisseurs : le sourcing	300DMSMNAN011IF	200
Piloter le processus d'appel d'offres	300DMSMNAN012IF	201

Les e-outils

Mener une opération d'e-sourcing	300DMSMNAN013IF	202
e-procurement	300DMSMNUC014IF	203
e-auction	300DMSMNUC015IF	204

Analyse transactionnelle

Se positionner de manière assertive face à ses interlocuteurs	300DMSMNUC016IF	205
Construire un échange assertif	300DMSMNUC017IF	206
Gagner en assertivité : positiver le regard des autres	300DMSMNUC018IF	207
S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer	300DMSMNUC019IF	208
S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC	300DMSMNUC020IF	209



Titre des formations	Code commercial	Page
Communication et écoute active		
Comprendre les mécanismes de la communication	300DMSMNUC021IF	210
L'écoute active : quand et pourquoi y recourir ?	300DMSMNUC022IF	211
L'écoute active : comment la pratiquer ?	300DMSMNUC023IF	212
Reformuler pour mieux se comprendre	300DMSMNUC024IF	213
Questionnement		
Poser une question... pas si facile	300DMSMNUC025IF	214
Poser une question... varier les formulations	300DMSMNUC026IF	215
Poser une question... découvrir le duo gagnant	300DMSMNUC027IF	216
Assertivité		
Faire le point sur son assertivité	300DMSMNUC028IF	217
Gagner en assertivité : changer de regard sur soi	300DMSMNUC029IF	218
Valoriser son discours par la voix et le geste	300DMSMNUC030IF	219
S'exprimer avec assertivité : faire une demande	300DMSMNUC031IF	220
S'exprimer avec assertivité : savoir dire non	300DMSMNUC032IF	221
Agressivité		
Rester maître de soi face à l'agressivité	300DMSMNUC033IF	222
Manipulations		
Identifier les manipulations	300DMSMNUC034IF	223
Déjouer les manipulations	300DMSMNUC035IF	224
Réunion		
Préparer une réunion	300DMSMNAN036IF	225
Réussir les 5 premières minutes d'une réunion	300DMSMNAN037IF	226
Conduire une réunion et assurer son suivi	300DMSMNAN038IF	227
Animer efficacement une réunion	300DMSMNAN039IF	228
Gestion du stress		
Connaître mon rapport au stress	300DMSMNAN040IF	229
Maîtriser son stress	300DMSMNAN041IF	230
Comprendre le stress et ses effets	300DMSMNAN042IF	231



Titre des formations	Code commercial	Page
Gestion du temps		
Planifier son temps	300DMSMNAN043IF	232
Définir ses priorités pour mieux gérer son temps	300DMSMNAN044IF	233
Faire un bilan de l'usage du temps	300DMSMNAN045IF	234
Faire évoluer son comportement pour mieux gérer son temps	300DMSMNAN046IF	235
Gérer son temps dans l'utilisation du mail	300DMSMNAN047IF	236
Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone	300DMSMNAN048IF	237
Capital santé en milieu professionnel		
La santé et l'équilibre physiologique	300DMSMNUC049IF	238
Diététique : l'équilibre au quotidien	300DMSMNUC050IF	239
Diététique : s'orienter parmi les aliments	300DMSMNUC051IF	240
Expression écrite		
Introduction à la communication écrite efficace	300DMSMNAN052IF	241
La communication écrite efficace	300DMSMNAN053IF	242
Recommandations pour une rédaction efficace	300DMSMNAN054IF	243
Rédiger des mails efficaces	300DMSMNUC055IF	244
Les clés pour un email efficace	300DMSMNAN056IF	245
Argumentation		
Argumenter avec aisance	300DMSMNUC057IF	246
Préparation d'une intervention orale		
Préparer son intervention orale	300DMSMNUC058IF	247
Structurer son intervention orale	300DMSMNUC059IF	248
Rédiger son intervention orale	300DMSMNUC060IF	249
Communication orale		
Faire un feed-back	300DMSMNAN061IF	250
Pratiquer l'écoute active	300DMSMNAN062IF	251
Développer son assertivité	300DMSMNAN063IF	252
Prende la parole en public	300DMSMNAN064IF	253
Maîtriser les techniques de questionnement	300DMSMNAN065IF	254



Titre des formations	Code commercial	Page
Trac		
Le trac, c'est grave docteur ?	300DMSMNUC066IF	255
Le trac, des raisons raisonnables ?	300DMSMNUC067IF	256
Répondre au trac par des moyens physiques	300DMSMNUC068IF	257
Répondre au trac avec la tête !	300DMSMNUC069IF	258
Répondre aux objections		
Comment se préparer aux objections ?	300DMSMNUC070IF	259
Comment répondre aux objections ?	300DMSMNUC071IF	260
Téléphone		
Accueillir au téléphone	300DMSMNUC072IF	261
Traiter une demande au téléphone	300DMSMNUC073IF	262
Transférer un appel téléphonique ou prendre un message	300DMSMNUC074IF	263
Rédaction		
Rédiger clairement : les incontournables	300DMSMNUC075IF	264
Ecrits en réunion		
Prendre des notes en réunion	300DMSMNUC076IF	265
Rédiger un compte rendu de réunion	300DMSMNUC077IF	266
Expression en langue espagnole		
Une conversation téléphonique en espagnol, c'est possible !	300DMSMNUC078IF	267
Effectuer une réservation par téléphone en espagnol	300DMSMNUC079IF	268
Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !	300DMSMNUC080IF	269
Expression en langue anglaise		
Une conversation téléphonique en anglais, c'est possible !	300DMSMNUC081IF	270
Effectuer une réservation par téléphone en anglais	300DMSMNUC082IF	271
Déjouer les difficultés d'un appel en anglais, c'est simple !	300DMSMNUC083IF	272
Introduire et conclure un mail en anglais	300DMSMNUC084IF	273
Mail en anglais : demandes de devis et réclamations	300DMSMNUC085IF	274
Mail en anglais : déjouer quelques pièges linguistiques	300DMSMNUC086IF	275



Titre des formations	Code commercial	Page
Le bilan et le compte de résultat		
Le bilan comptable	300DMSMNAN087IF	276
Savoir lire et analyser le bilan comptable	300DMSMNAN088IF	277
Le compte de résultat	300DMSMNAN089IF	278
Savoir lire et analyser le compte de résultat	300DMSMNAN090IF	279
Formation et pédagogie		
Les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes	300DMSMNAN091IF	280
Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation	300DMSMNAN092IF	281
Gérer les comportements lors d'une session de formation	300DMSMNAN093IF	282
Élaborer une session de formation	300DMSMNAN094IF	283
Savoir choisir des méthodes pédagogiques	300DMSMNAN095IF	284
Formateurs, tuteurs : formuler des feed-back efficaces	300DMSMNUC096IF	285
Recrutement et sélection		
Sélectionner les candidats à recevoir	300DMSMNUC097IF	286
Les outils pour évaluer le candidat	300DMSMNUC098IF	287
Entretien de recrutement		
Organisation et structure	300DMSMNUC099IF	288
Poser les bonnes questions pour évaluer les critères	300DMSMNUC100IF	289
Les échanges avec le candidat	300DMSMNUC101IF	290
Entretien collectif		
Mettre en place un entretien collectif de présélection	300DMSMNUC102IF	291
Mener l'entretien collectif de présélection	300DMSMNUC103IF	292
Manager		
Prendre ses fonctions de manager	300DMSMNAN104IF	293
Développer les compétences de ses collaborateurs	300DMSMNAN105IF	294
Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe	300DMSMNAN106IF	295
Communiquer efficacement avec son équipe	300DMSMNAN107IF	296
Impliquer ses collaborateurs	300DMSMNAN108IF	297
Motiver ses collaborateurs	300DMSMNAN109IF	298
Déléguer : les clés du succès	300DMSMNAN110IF	299
Impulser un projet d'équipe	300DMSMNAN111IF	300
Adapter son style de management	300DMSMNAN112IF	301



Titre des formations	Code commercial	Page
Management de projet		
Un projet, son organisation, son cadrage	300DMSMNAN113IF	302
Lancer un projet	300DMSMNAN114IF	303
Planifier un projet	300DMSMNAN115IF	304
Exécuter, contrôler et clore un projet	300DMSMNAN116IF	305
Management et changement		
Un changement, vous dites ?	300DMSMNUC117IF	306
Accepter l'existence de résistances au changement	300DMSMNUC118IF	307
Repérer les activités modifiées	300DMSMNUC119IF	308
Mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus	300DMSMNUC120IF	309
L'importance de la communication	300DMSMNUC121IF	310
Formations et groupes d'échanges	300DMSMNUC122IF	311
Les enjeux des acteurs dans un changement	300DMSMNUC123IF	312
Entretien d'évaluation		
Préparer un entretien d'évaluation	300DMSMNAN124IF	313
Mener un entretien d'évaluation et assurer un suivi individuel	300DMSMNAN125IF	314
Etre acteur de son projet d'évaluation	300DMSMNAN126IF	315
Leadership		
Comprendre ce qu'est le leadership	300DMSMNUC127IF	316
Construire son plan d'actions pour devenir leader	300DMSMNUC128IF	317
Management situationnel		
S'entraîner : face à un collaborateur	300DMSMNUC129IF	318
S'entraîner : face à une équipe	300DMSMNUC130IF	319
S'entraîner : lors de la prise en main d'une équipe	300DMSMNUC131IF	320
Marketing		
Du marketing à la commercialisation	300DMSMNAN132IF	321
Les enseignements fournis par les socio-styles	300DMSMNAN133IF	322
Utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale	300DMSMNAN134IF	323
L'analyse SWOT	300DMSMNAN135IF	324
La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing	300DMSMNAN136IF	325
Définition, Origine et Démarche du Marketing	300DMSMNAN137IF	326



Titre des formations	Code commercial	Page
Qu'est-ce que le marketing direct ?	300DMSMNUC138IF	327
Mettre en place une démarche de veille en entreprise	300DMSMNUC139IF	328
Introduction aux études qualitatives	300DMSMNUC140IF	329
Marketing Opérationnel		
Qu'est-ce qu'un tableau de bord marketing ?	300DMSMNUC141IF	330
Marketing stratégique	300DMSMNUC142IF	331
Le marketing-mix : de la stratégie à l'opérationnel	300DMSMNUC143IF	332
Découvrir la promotion des ventes	300DMSMNUC144IF	333
E-commerce		
Les fondamentaux de l'e-commerce	300DMSMNUC145IF	334
Méthode SMED		
La méthode SMED	300DMSMNUC146IF	335
Approvisionnement et stockage		
Les paramètres clés pour optimiser un stock existant	300DMSMNUC147IF	336
Optimiser un stock existant : paramètres clés	300DMSMNUC148IF	337
Informatisation : impacts		
Évaluer l'impact organisationnel d'une informatisation	300DMSMNUC149IF	338
Évaluer l'impact économique d'une informatisation	300DMSMNUC150IF	339
Concepts et vocabulaire informatique		
Quelles solutions pour l'entreprise ?	300DMSMNUC151IF	340
Les métiers de la DSI	300DMSMNUC152IF	341
Maîtrise d'ouvrage		
Travailler en mode projet avec les informaticiens	300DMSMNUC153IF	342
Piloter les projets informatiques par les risques	300DMSMNUC154IF	343
Coordonner et piloter les MOE des projets informatiques	300DMSMNUC155IF	344
Informatique		
À la découverte du réseau des réseaux : internet	300DMSMNUC156IF	345
Connaître les applications d'Internet, Intranet et Extranet	300DMSMNUC157IF	346



Titre des formations	Code commercial	Page
L'approche de la PNL		
Préparez vos entretiens commerciaux grâce à la PNL	300DMSMNAN158IF	347
Mener des entretiens commerciaux grâce à la PNL	300DMSMNAN159IF	348
La PNL comme accélérateur de réussite	300DMSMNAN160IF	349
Coaching et teambuilding		
Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher	300DMSMNAN161IF	350
Manager : être coach de commerciaux	300DMSMNAN162IF	351
Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux	300DMSMNAN163IF	352
Coaching individuel	300DMSMNAN164IF	353
Coaching d'équipe	300DMSMNAN165IF	354
Maîtrise des techniques de vente		
Découvrir les attentes du client et bâtir une bonne synthèse	300DMSMNAN166IF	355
Présenter efficacement son offre et bien l'argumenter	300DMSMNAN167IF	356
Comprendre et maîtriser l'art de répondre aux objections	300DMSMNAN168IF	357
Savoir conclure ses ventes avec succès	300DMSMNAN169IF	358
Vente aux acheteurs professionnels		
Déjouer les pièges des acheteurs : la partie d'échecs	300DMSMNUC170IF	359
Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de go	300DMSMNUC171IF	360
Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de poker	300DMSMNUC172IF	361
Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de bridge	300DMSMNUC173IF	362
Vente en magasin et en boutique		
La découverte des besoins du client en boutique	300DMSMNUC174IF	363
Le repérage des motivations et des freins du client en boutique	300DMSMNUC175IF	364
Vente par téléphone		
Préparer ses actions de prospection et de vente par téléphone	300DMSMNAN176IF	365
Mener ses entretiens de prospection et de vente par téléphone	300DMSMNAN177IF	366
Fondamentaux de la relation clients		
Administrer les ventes	300DMSMNAN178IF	367
Les outils pour manager l'activité de l'ADV	300DMSMNUC179IF	368
Manager une équipe ADV	300DMSMNAN180IF	369



Titre des formations	Code commercial	Page
Gestion des conflits et des réclamations		
Commerciaux : identifier un conflit pour réagir	300DMSMNAN181IF	370
Commerciaux : résoudre une situation de conflit en cinq étapes	300DMSMNAN182IF	371
Efficacité commerciale		
L'écoute active, clé de la relation client	300DMSMNUC183IF	372
Découvrir les attentes de mon client	300DMSMNUC184IF	373
Les techniques d'écoute active face aux objections de mon client	300DMSMNUC185IF	374
Les techniques d'écoute active en situation difficile	300DMSMNUC186IF	375
 KNOWLEDGE PILLS		
Formations		
A quoi sert la monnaie	300MALMN00001IF	378
Améliorer la communication interpersonnelle	300MALMN00002IF	379
Animer des réunions efficaces	300MALMN00003IF	380
Benchmarking: observer les leaders	300MALMN00004IF	381
Comment s'organise la spéculation	300MALMN00005IF	382
Développement durable	300MALMN00006IF	383
Gérer plus efficacement les e-mails	300MALMN00007IF	384
Identification et gestion du stress	300MALMN00008IF	385
Innovier en adaptant le «business model»	300MALMN00009IF	386
Introduction aux affaires en Chine	300MALMN00010IF	387
La Communication dans les projets	300MALMN00011IF	388
La gestion des risques	300MALMN00012IF	389
Le pouvoir de la cryptographie	300MALMN00013IF	390
Le rôle des entreprises transnationales	300MALMN00014IF	391
Les bases de la gestion de projet	300MALMN00015IF	392
Les entreprises et la Bourse	300MALMN00016IF	393
Manager dans un environnement multiculturel	300MALMN00017IF	394
Manager en temps de Crise	300MALMN00018IF	395
Mieux organiser votre PC	300MALMN00019IF	396
Négocier	300MALMN00020IF	397
Optimiser l'organisation du temps	300MALMN00021IF	398
Organiser le «Merchandising»	300MALMN00022IF	399



Titre des formations	Code commercial	Page
Planifier pour gagner du temps	300MALMN00023IF	400
Pour mieux comprendre la mondialisation	300MALMN00024IF	401
Qu'est-ce que le e-learning ?	300MALMN00025IF	402
Qu'est-ce que le Web 2.0 ?	300MALMN00026IF	403
Réussir la conduite du changement	300MALMN00027IF	404
Savoir motiver	300MALMN00028IF	405
Se centrer sur le client	300MALMN00029IF	406
Vision-Valeurs-Missions	300MALMN00030IF	407
CHRONOS		
Formations		
CHRONOS, Juste à temps	300CHRMN00011IF	409
MALETTA		
Formations		
La communication interpersonnelle	300MALMN000011IF	412
La gestion de soi	300MALMN000021IF	413
La gestion de soi en situation de changement	300MALMN000031IF	414
Le rôle du gestionnaire	300MALMN000041IF	415
Les équipes de haute performance	300MALMN000051IF	416
La gestion participative	300MALMN000061IF	417
CHALLENGE ACTION		
Formations		
Le service à la clientèle	300CHAMN000011IF	419
La vente participative	300CHAMN000021IF	420
Formation et prospection au téléphone	300CHAMN000031IF	421



Titre des formations Code commercial Page

COLLECTION LANGUES



CAPTURATOR

Formations

Anglais : Élémentaire 1 / A1	300CAPEN00001IF	423
Anglais : Élémentaire 2 / A2	300CAPEN00002IF	424
Anglais : Intermédiaire 1 / B1	300CAPEN00003IF	425
Anglais : Intermédiaire 2 / B2	300CAPEN00004IF	426
Allemand : Élémentaire 1 / A1	300CAPDE00001IF	427
Allemand : Élémentaire 2 / A2	300CAPDE00002IF	428
Allemand : Intermédiaire 1 / B1	300CAPDE00003IF	429
Espagnol : Élémentaire 1 / A1	300CAPSP00001IF	430
Espagnol : Élémentaire 2 / A2	300CAPSP00002IF	431
Espagnol : Intermédiaire 1 / B1	300CAPSP00003IF	432
Espagnol : Intermédiaire 2 / B2	300CAPSP00004IF	433
Italien : Élémentaire 1 / A1	300CAPIT00001IF	434
Italien : Élémentaire 2 / A2	300CAPIT00002IF	435
Italien : Intermédiaire 1 / B1	300CAPIT00003IF	436
Arabe : Élémentaire 1 / A1	300CAPAR00001IF	437

SANTE - CLINIQUE ET GESTION



MODULES CLINIQUES (disponible uniquement pour les instituts hors du Québec)

Formations

Mesures de contrôle (6 modules distincts) :	300CHUSC0000PIF	
Quand et comment / Un guide pour les intervenants	300CHUSC00001IF	441
Mise en situation Déficience intellectuelle TED	300CHUSC00002IF	442
Mise en situation Réadaptation – Déficience physique	300CHUSC00003IF	443
Mise en situation Santé mentale	300CHUSC00004IF	444
Mise en situation Santé physique	300CHUSC00005IF	445
Vidéo Fatale contention / Erreurs médicales.	300CHUSC00006IF	446
Notions de psychothérapie	300CHUSC00007IF	447



Titre des formations	Code commercial	Page
Politiques alimentaires	300CHUSC00008IF	448
La prévention et le contrôle des infections	300CHUSC00009IF	449
Principes généraux de radioprotection	300CHUSC00010IF	450
Qualité des soins bucco-dentaires	300CHUSC00011IF	451
La supervision clinique en soins infirmiers	300CHUSC00012IF	452
Allaitement maternel	300CHUSC00013IF	453
Usage optimal des médicaments et bilan comparatif	300CHUSC00014IF	454
Les démences	300CHUSC00015IF	455
Prévention, soins et traitement des plaies	300CHUSC00016IF	456

MODULES GESTIONS (disponible uniquement pour les instituts hors du Québec)

Formations

Gestion des risques	300CHUSC00017IF	458
L'entrepôt GRI	300CHUSC00018IF	459
Responsabilités de paiement	300CHUSC00019IF	460

SANTE - ET SECURITE



Formations

Chutes, glissades et trébuchements : partir du bon pied	300ELESS00001IF	463
Conseils pour une conduite défensive	300ELESS00002IF	464
Éclair d'arc électrique	300ELESS00003IF	465
Éléments de base du chariot élévateur	300ELESS00004IF	466
Manœuvres du chariot élévateur	300ELESS00023IF	467
Enquête sur les incidents :		
Introduction	300ELESS00005IF	468
Analyser les faits et les causes	300ELESS00006IF	469
Créer une équipe et recueillir des informations	300ELESS00007IF	470
Recommandations, communication et suivi	300ELESS00008IF	471
Entrée en espace clos	300ELESS00009IF	472
EPI : Ne travaillez pas sans protection	300ELESS00010IF	473
Escaliers et échelles	300ELESS00011IF	474
Introduction à la sécurité incendie	300ELESS00012IF	475
Sécurité incendie : vigilant, conscient, vivant	300ELESS00029IF	476
Introduction aux agents pathogènes transmissibles par le sang	300ELESS00013IF	477



Titre des formations	Code commercial	Page
L'harcèlement c'est...	300ELESS00014IF	478
La protection contre les chutes : à chaque pas	300ELESS00015IF	479
Protection contre les chutes : L'équipement approprié	300ELESS00028IF	480
La protection des voies respiratoires	300ELESS00016IF	481
La protection du dos : bien soulever, bien vivre	300ELESS00017IF	482
La sécurité au bureau : c'est la jungle	300ELESS00018IF	483
La sécurité au laboratoire : sous la hotte	300ELESS00019IF	484
La sécurité en matière d'électricité : attention à la morsure	300ELESS00020IF	485
Le soudage : la sécurité et le travail à chaud	300ELESS00021IF	486
Les surfaces de travail et de marche	300ELESS00022IF	487
Miracle sur l'Hudson : préparation à la sécurité	300ELESS00024IF	488
Orientation en matière de santé et sécurité	300ELESS00025IF	489
Premiers soins : être prêt à porter secours	300ELESS00026IF	490
SIMDUT : votre mesure préventive	300ELESS00030IF	491
SIMDUT : harmonisé au SGH	300ELESS00031IF	492
Verrouillage/étiquetage : la foudre en bouteille	300ELESS00032IF	493

ORHTOPEDAGOGIE



CREASOFT

Formations

CréaLanguage (4 modules distincts)	300CRECL0400PCF	496
PRESCO (3 modules distincts) :	300CREPR0000PCF	
PRESCO Petits-Enfants	300CREPR00001CF	497
PRESCO Enfants	300CREPR00002CF	498
PRESCO Adultes	300CREPR00003CF	499
Lire avec Furi (4 CD)	300CRELF0000PCF	500
CréaMaths (6 modules distincts)	300CRECM0000PCF	501
De temps en temps	300CREDT00001CF	502

METAFO

Formations

Métafo	300EPCMT00001CF	504
--------	-----------------	-----



Titre des formations

Code commercial

Page

P LATE-FORME (SGA/LMS)



TACTIC LMS

Ma formation

506

Administration

507

Mon profil

508

Rapports

509

R OAD RH



Collection

511

COLLECTION BUREAUTIQUE

ÉDU-PERFORMANCE



Edu-Performance Canada



Collection bureautique



Disponible en : français

Edu-performance Canada a développé au fil des années une collection importante de plus de 300 modules de formation à la bureautique représentant des centaines d'heures de cours. Compatibles avec les standards AICC ou SCORM du marché, ces cours sont accessibles autant sur PC que sur tablettes numériques. Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes, soit expliquer, faire avec de l'aide, puis refaire sans aide et enfin évaluer. Chaque formation est composée de plusieurs modules interactifs multimédias ou non, allant du niveau débutant au niveau avancé. La présence d'outils complémentaires comme celle d'un diagnostic ou encore d'un glossaire contribue ; à augmenter la qualité de nos cours.

- N'attendez pas pour demander une démonstration gratuite de l'un de nos cours
- Installez-vous à votre ordinateur et laissez-vous guider par les instructions de notre professeur virtuel !



- ## Catalogue
- ▶ [MS Office 2013](#)
Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Outlook 2013, Access 2013, SharePoint 2013
 - ▶ [MS Office 2010](#)
Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Outlook 2010, Access 2010
 - ▶ [MS Office 2007](#)
Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Access 2007
 - ▶ [MS windows](#)
XP, Vista, Windows 7, Windows 8
 - ▶ [Internet pratique](#)
 - ▶ [Informatique pratique](#)
 - ▶ [MS Lync](#)
Lync 2010
 - ▶ [MS One Note](#)
Lync 2010
 - ▶ [Lotus Notes](#)
Lotus Notes 4.6, 6, 7, 8.5, Client R5 Courier, Millenium
 - ▶ [Open Office 2.0](#)
Calc, Impress, Writer

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63





Description

Ce cours a été conçu pour que vous fassiez découvrir les notions de base de Word 2013 et pour que vous découvriez ses notions de base.

L'objectif est de vous permettre d'aborder avec aisance les modules de perfectionnement à suivre.

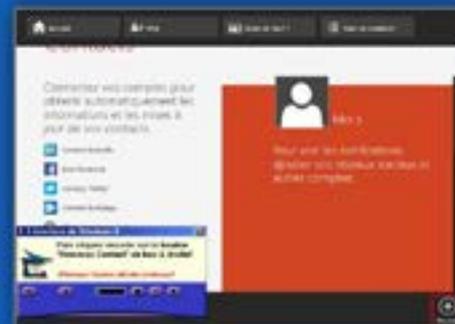
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCWD13001IF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran de Word 2013
- Utiliser l'aide de Word 2013
- Créer un document
- Enregistrer un document
- Ouvrir et enregistrer un document final
- Modes d'affichage d'un document
- Les déplacements
- Imprimer un document
- Sélectionner et supprimer du texte
- Déplacer et copier du texte

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour approfondir vos compétences dans la mise en forme de vos écrits.

L'objectif est de vous procurer une maîtrise poussée des possibilités de modification des textes.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

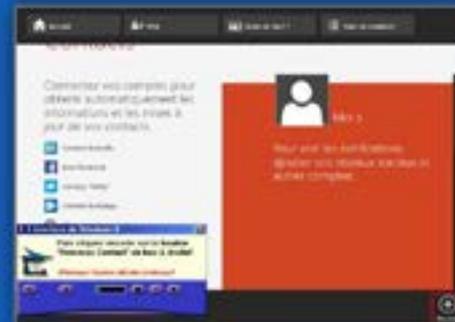
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWD13002IF

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ La mise en forme du texte
- ▶ Aligner des paragraphes
- ▶ Créer et appliquer un style
- ▶ Modifier et sélectionner des styles
- ▶ Modifier et copier les mises en forme
- ▶ Appliquer des bordures et des trames
- ▶ Modifier des bordures et des trames
- ▶ Interligne et espacement
- ▶ Listes à puces et numérotées
- ▶ Modifier et supprimer des listes
- ▶ La mise en page d'un document

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours été conçu pour vous donner la maîtrise des outils de Word 2013 permettant une utilisation plus efficace du logiciel.

L'objectif est de vous fournir une utilisation professionnelle du traitement de texte.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

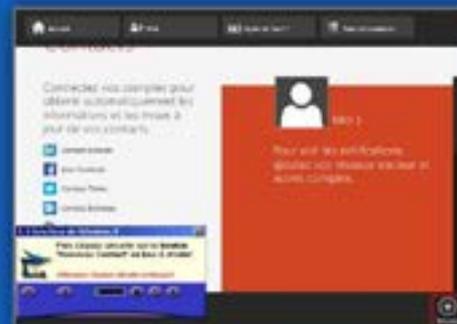
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWD13003IF

Durée 3h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Correction de texte et synonymes
- La recherche et le remplacement
- Correction automatique et saut de page
- Les modèles de document
- Diviser un document en sections
- Manipuler les sauts de section
- Créer un en-tête ou un pied de page
- Modifier en-têtes et pieds de page
- Création de notes de bas de page

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'ajouter des éléments nouveaux à vos textes tels que des graphiques ou des tableaux.

L'objectif est d'approfondir la dimension professionnelle de votre maîtrise de Word 2013.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWD13004IF

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Utiliser les taquets de tabulation
- ▶ La boîte de dialogue « tabulations »
- ▶ Créer un tableau
- ▶ Modifier la structure d'un tableau
- ▶ Améliorer la structure d'un tableau
- ▶ La mise en forme d'un tableau
- ▶ Autres outils pour tableau
- ▶ Effectuer des calculs dans un tableau
- ▶ Importer des données Excel
- ▶ Trier une liste ou un tableau
- ▶ Créer et modifier des graphiques

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce module a été conçu pour vous permettre de personnaliser vos textes à l'aide d'outils de dessin ou de colonnes de type journal.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

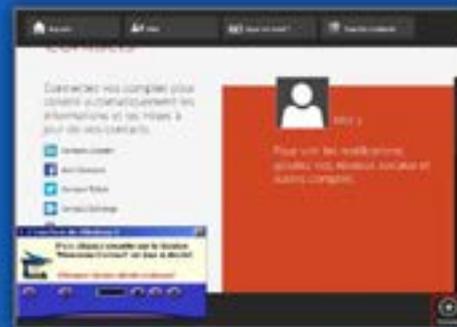
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWD13005IF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Insérer une image
- Modifier les propriétés des images
- Objets Word Art et Diagrammes
- Insérer des formes automatiques
- Créer des colonnes de type journal
- Modifier les colonnes
- Créer un formulaire
- Remplir un formulaire
- Créer une table des matières

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce dernier module a pour but de vous permettre de partager vos documents et d'en suivre les modifications.

L'objectif est de vous enseigner les derniers éléments nécessaires à une maîtrise complète de Word 2013.

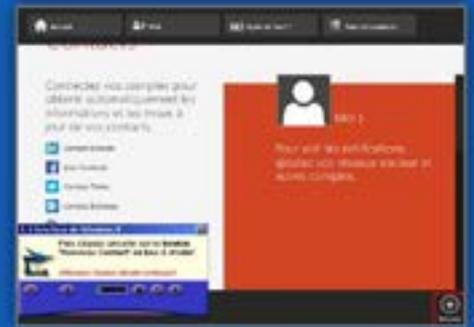
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCWD130061F
Durée	4-5h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Introduction au travail en groupe
- Effectuer le suivi des modifications
- Protéger un document
- Document maître et sous-documents
- Fusion/Publipostage (1)
- Fusion/Publipostage (2)
- Fusionner des étiquettes
- Fusionner des enveloppes
- Créer et exécuter une macro
- Utiliser Word pour vos courriels
- Créer et éditer un document Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous fournir les connaissances et les notions de base d'Excel 2013.

L'objectif est de vous permettre d'aborder avec aisance les modules de perfectionnements.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL130011F 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran d'Excel 2013
- Utiliser l'aide d'Excel 2013
- La saisie de données
- Enregistrer un classeur
- Ouvrir et créer un classeur
- Les déplacements
- La sélection
- Modifier le contenu des cellules
- Les listes personnalisées
- La copie et le déplacement
- Copie et déplacement avec insertion

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour approfondir votre connaissance du logiciel en vous enseignant les outils de mise en forme.

L'objectif est de vous permettre de modéliser vos travaux et de maîtriser les paramètres de mise en page.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

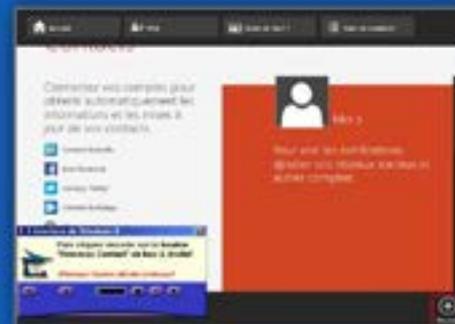
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL13002IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Imprimer une feuille de calcul
- Ajuster lignes et colonnes
- Ajuster un tableau
- Aligner le contenu des cellules
- La mise en forme des caractères
- La mise en forme des nombres
- La mise en forme d'un tableau
- Manipuler la mise en forme
- La mise en page d'un classeur
- Les en-têtes et pieds de page
- Paramètres d'impression
- Définir l'impression
- La gestion des sauts de page

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de

edu-performance
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous enseigner le fonctionnement des outils centraux d'Excel 2013 : les formules et fonctions.

L'objectif est de vous permettre de travailler efficacement et de créer des feuilles de calcul rapidement à l'aide de ces outils.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

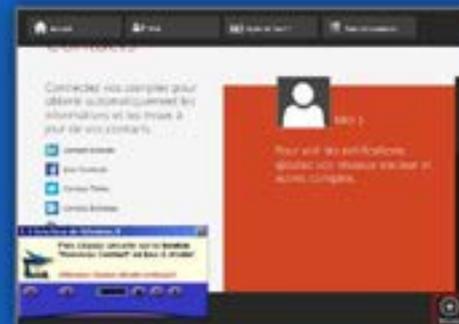
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL13003IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La création de formules
- Les références
- L'utilisation des fonctions
- Les fonctions courantes
- Les fonctions « Date et Heure »
- Les fonctions financières
- La fonction logique « SI() »
- Fonction logique à choix multiples
- La fonction logique « ET() »
- La fonction logique « OU() »

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous fournir les éléments vous permettant de personnaliser vos travaux et de gérer des modèles.

L'objectif est de permettre de simplifier l'utilisation du logiciel pour plus d'efficacité.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

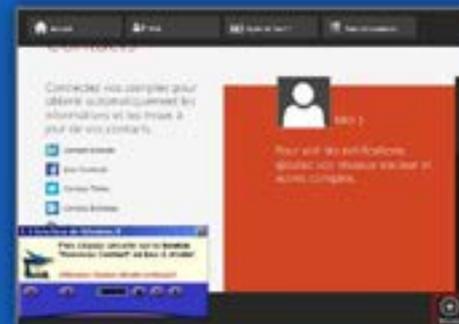
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL13004IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Outils de correction orthographiques
- ▶ Les affichages d'un classeur
- ▶ Créer et appliquer un style
- ▶ La gestion des styles
- ▶ Créer un classeur à partir d'un modèle
- ▶ Créer un classeur modèle
- ▶ Créer un plan automatique
- ▶ Les cellules nommées
- ▶ Le Solveur
- ▶ Le gestionnaire de scénarios
- ▶ La consolidation par position
- ▶ La consolidation par Catégorie

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous permettre de gérer l'utilisation des feuilles de calcul et leurs classeurs.

Vous serez capables de créer des liens entre les éléments et approfondirez vos possibilités de travail.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL13005IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Organiser les feuilles d'un classeur
- Déplacer et copier une feuille
- Travailler avec plusieurs feuilles
- Les formules multi feuilles
- Les formules de liaison
- La mise à jour des classeurs liés
- La gestion des liaisons
- Réorganiser les fenêtres de travail
- La protection des données
- Partager un classeur
- Créer un graphique
- Les graphiques Sparkline

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de connaître les derniers éléments nécessaires à une maîtrise approfondie d'Excel 2013.

Vous aurez désormais les connaissances nécessaires à une utilisation complète du logiciel et serez entièrement familiarisé avec ses fonctions.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL13006IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Personnaliser un graphique
- Mise en valeur d'un graphique
- Complément pour graphiques
- Imprimer un graphique
- Insertion de formes
- Filtrer une liste
- Définir des sous-totaux dans une liste
- Le filtre avancé
- Créer un tableau croisé dynamique
- Manipuler le tableau croisé dynamique
- Travailler avec un tableau croisé
- Les segments

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire les découvrir les notions et les connaissances de base de PowerPoint 2013.

L'objectif est de vous donner les outils nécessaires au suivi des modules de perfectionnement suivants.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCPP13001IF	
Durée	2-3h	
Mode	E-learning	



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran de PowerPoint 2013
- Utiliser l'aide de PowerPoint 2013
- Créer une nouvelle présentation
- Enregistrer une présentation
- Les modèles
- Projection d'une présentation
- Imprimer une présentation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de personnaliser vos présentations.

L'objectif est de vous donner les outils permettant de travailler la mise en forme de vos travaux.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

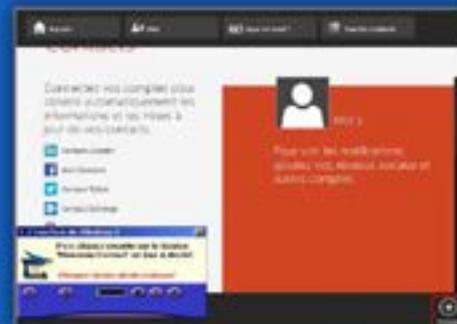
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP13002IF 

Durée 2-3h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Modifier une présentation
- ▶ Mise en forme du texte
- ▶ La mise en forme d'un paragraphe
- ▶ Les listes à puces et à numéros
- ▶ Vérifier l'orthographe et le style
- ▶ La correction automatique
- ▶ La recherche et le remplacement

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous donner des outils de perfectionnement.

L'objectif est de vous fournir des techniques plus approfondies du logiciel pour plus d'efficacité et pour élargir vos possibilités de création.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP13003IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'arrière-plan des diapositives
- Les types d'affichage
- Importation de diapositives
- Insérer un tableau
- Les graphiques Smart Art
- Les organigrammes hiérarchiques
- Créer un graphique
- Modifier un graphique
- Les modèles de conception
- Les thèmes de présentation

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous permettre d'insérer au sein de vos présentations des éléments graphiques.

L'objectif est de compléter vos compétences dans la création des présentations à l'aide d'outils plus avancés.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

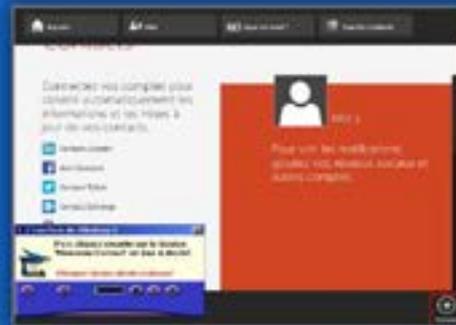
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP13004IF 

Durée 3h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Insérer une image clipart
- Modifier les propriétés d'une image
- Créer un album photo
- Les formes prédéfinies
- Insérer un objet Word Art
- Organiser les objets
- Les pages de commentaires
- Utiliser les en-têtes et pieds de page

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'animer les présentations que vous aurez créées.

L'objectif est de vous montrer les outils d'insertion d'effets et d'animations.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

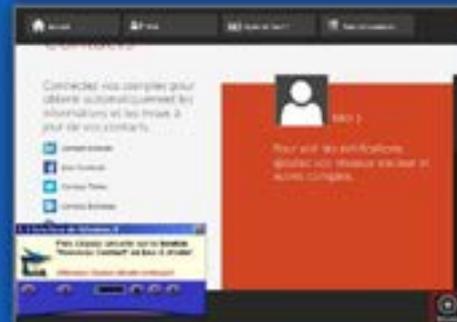
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP13005IF 

Durée 2h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les boutons d'action multimédia
- ▶ Les effets d'animation sur du texte
- ▶ Effets d'animation sur les graphiques
- ▶ Les effets de transition
- ▶ Personnaliser des animations

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce module a été créé pour vous fournir les derniers éléments d'une maîtrise complète de PowerPoint 2013 et pour intégrer dans votre travail une approche professionnelle en vous permettant de le diffuser ou de le commenter.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

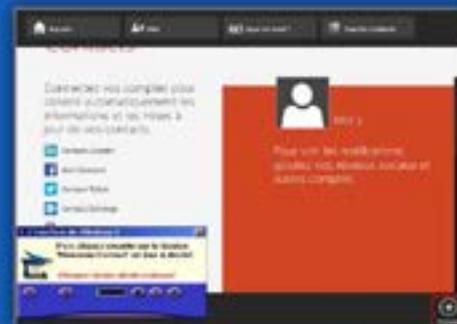
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP13006IF 

Durée 3h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Incorporer, modifier et lire une vidéo
- Paramétrer un diaporama
- Les liens hypertextes
- Travailler en collaboration
- Fusionner des présentations
- La compilation sur CD-ROM
- Créer une présentation pour le WEB
- Organiser les diapositives en sections

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les notions de base et le fonctionnement d'Outlook 2013.

L'objectif est de vous familiariser avec les fonctions de base du logiciel.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOU13001IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran d'Outlook 2013
- Utiliser l'aide d'Outlook 2013
- Personnaliser l'affichage
- Rédiger et envoyer un message
- Utiliser les options du message
- Mise en forme d'un message
- Lire et traiter les messages reçus
- Gérer les conversations
- Nettoyage de conversation

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'approfondir votre maîtrise de la messagerie d'Outlook 2013.

Vous apprendrez à utiliser les outils facilitant l'utilisation de la messagerie.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

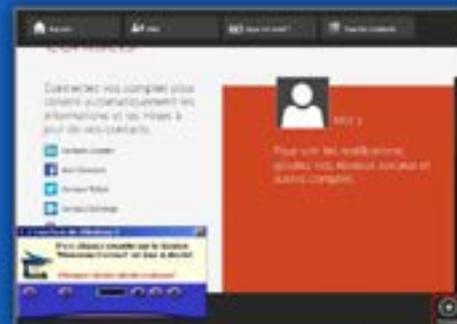
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOU13002IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser le dossier « brouillons »
- Les réponses automatiques
- Gérer les dossiers de la messagerie
- Automatiser la gestion des messages
- Classer et rechercher vos messages
- Traiter le courrier indésirable
- Imprimer des messages

Contactez-nous

Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faciliter la gestion de vos contacts et du carnet d'adresse.

Vous apprendrez à créer des contacts, à les gérer dans le but d'obtenir une utilisation plus efficace de la messagerie.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

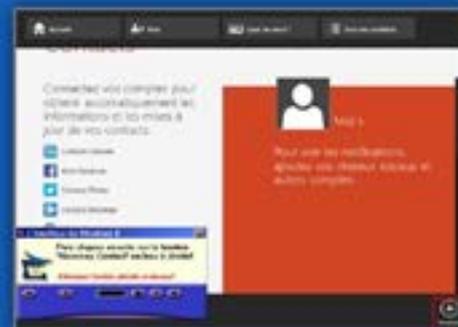
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOU13003IF 

Durée 2-3h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser le carnet d'adresses
- Créer un groupe de contacts
- Personnaliser le dossier « Contacts »
- Créer des contacts
- La gestion des contacts
- L'impression des contacts

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'intégrer à votre messagerie des éléments relatifs à votre calendrier.

L'objectif est de vous simplifier la planification de certaines tâches en lien avec votre messagerie ou vos contacts.

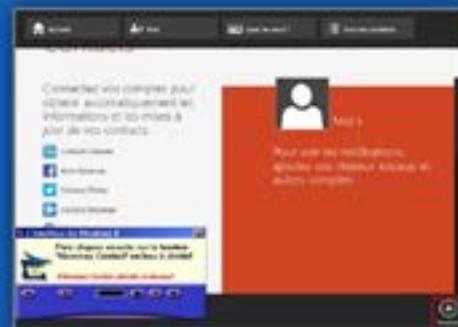
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU13004IF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Le dossier « Calendrier »
- ▶ Gérer les inscriptions dans l'agenda
- ▶ Ajouter une inscription périodique
- ▶ Modifier une inscription dans l'agenda
- ▶ Imprimer le « Calendrier »
- ▶ Configurer le dossier « Calendrier »
- ▶ Organiser une réunion
- ▶ Recevoir une demande de réunion
- ▶ Traiter les réponses à une invitation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de suivre facilement vos travaux à l'aide du dossier « Tâches ».

L'objectif est de vous enseigner la maîtrise de cet outil pour vous permettre de travailler plus efficacement.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

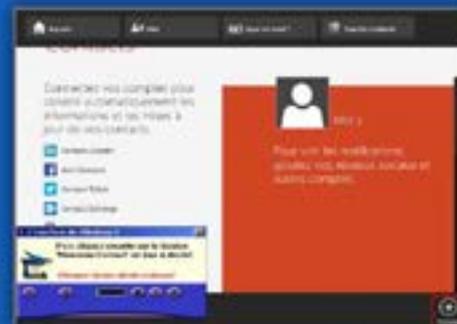
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOU13005IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le dossier « Tâches »
- Gérer le dossier « Tâches »
- Imprimer le dossier « Tâches »
- Affecter des tâches
- Le suivi des tâches
- Le dossier « Notes »

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce module a été conçu pour achever votre formation en vous enseignant comment utiliser l'auto archivage et Outlook 2013 pour travailler en groupe.

Ce cours vous donne les derniers éléments nécessaires à une maîtrise complète du logiciel.

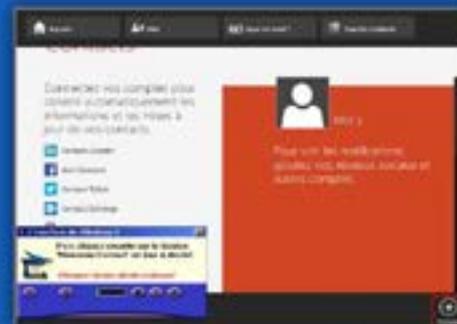
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU13006IF 
Durée	2h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Partager ses dossiers Outlook
- Gérer les dossiers d'un collègue
- L'Archivage automatique

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les notions essentielles du logiciel et de vous permettre de réaliser les actions de base de son fonctionnement.

Vous apprendrez à accéder aux données d'Access 2013 et vous saurez les imprimer.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

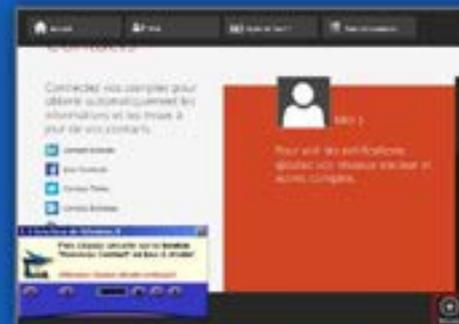
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13001IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Concepts essentiels
- Découvrir l'écran d'Access 2010
- Utiliser l'aide d'Access
- Consulter les données d'une table
- Les objets d'une base de données
- Accéder aux données d'un formulaire
- Mise en forme des lignes/colonnes
- Mise en forme de la feuille
- L'aperçu et la mise en page
- L'impression d'une feuille de données

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but d'approfondir la connaissance du logiciel et son utilisation grâce aux acquis du module 1.

L'objectif est de vous fournir une utilisation plus efficace du logiciel à l'aide des différents outils de filtre.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

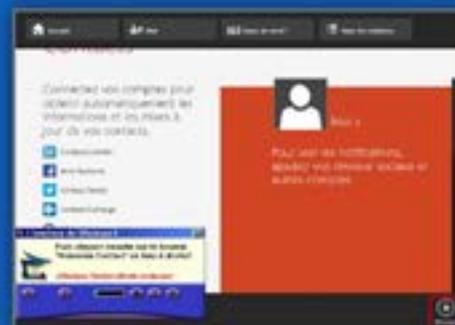
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13002IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La saisie de données
- Modifier et annuler des changements
- Tenir à jour les données d'une table
- Trier les enregistrements d'une feuille
- Filtre courant et filtre par sélection
- Filtres spécifiques au type de données
- Filtrer les données par formulaire-1
- Filtrer les données par formulaire-2
- Filtrer les données par formulaire-3

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous enseigner la notion de requête.

L'objectif est de vous permettre de sélectionner des enregistrements, de faire des calculs et des regroupements.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

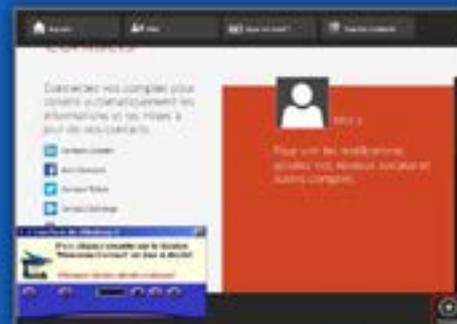
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13003IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les requêtes sélection – Partie 1
- ▶ Les requêtes sélection – Partie 2
- ▶ Requêtes sélection avec critères 1
- ▶ Les requêtes sélection avec critères 2
- ▶ Les requêtes avec champs calculés
- ▶ Les requêtes basées sur plusieurs tables

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les bases de données.

L'objectif est de vous permettre de les créer et de réaliser l'ensemble des opérations se rapportant à cet élément essentiel d'Access 2013.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13004IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Créer une base de données
- ▶ La création d'une table
- ▶ Modifier le type de donnés
- ▶ Créer un champ à plusieurs valeurs
- ▶ Définir la clé primaire
- ▶ La propriété "taille du champ"
- ▶ La propriété "format"
- ▶ L'assistant Masque de saisie
- ▶ Créer un masque de saisie
- ▶ La "Légende" et la "Valeur par défaut"
- ▶ La propriété "Valide si" et son message
- ▶ Saisie obligatoire et valeurs nulles
- ▶ Index, Compression et le mode IME
- ▶ Les autres propriétés
- ▶ Les listes de choix

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de créer et de gérer des relations entre les bases de données.

Vous utiliserez les notions acquises dans les précédents modules pour obtenir une maîtrise avancée d'Access 2013.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

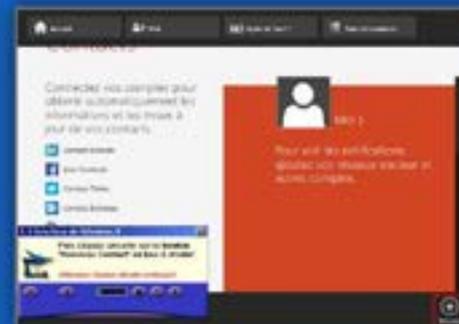
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13005IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Définir les relations entre tables
- Appliquer l'intégrité référentielle
- Les opérations en cascade
- La requête "Création de table"
- La requête "mise à jour"
- La requête "Ajout"
- La requête "Suppression"
- Les requêtes paramétrées
- Les requêtes "Analyse croisée"

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de créer des formulaires et des états.

Il clôture la formation Microsoft Access 2013 et vous donne les derniers outils manquants à une utilisation complète et efficace de ce logiciel.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

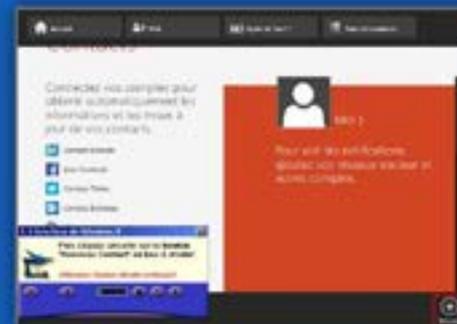
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC13006IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Créer un formulaire
- ▶ Créer un état
- ▶ Sections des formulaires et des états
- ▶ Manipuler les contrôles
- ▶ Personnaliser un formulaire ou un état
- ▶ La fenêtre de propriétés
- ▶ L'importation et la liaison de données
- ▶ L'exportation de données Office
- ▶ Créer des macros simples

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

SharePoint est une plate-forme de gestion en ligne, qui est intégrée à la suite Office 365. Elle permet aux équipes de travailler de façon plus efficace par la centralisation et la mise en place d'outils de partage. Il s'agit d'un véritable environnement de travail numérique collaboratif. Vous serez ainsi capable de concevoir, créer, et gérer vos sites SharePoint 2013 en partant d'un « ensemble vide ». Vous pourrez ainsi administrer de façon autonome votre collection de sites tout en étant capable d'échanger avec l'administrateur central.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCSP130011F 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'interface de SharePoint
- Utiliser l'aide de SharePoint 2013
- Mise en route d'un site SharePoint
- Gestion d'une boîte aux lettres de site
- Effectuer une recherche
- Gestion du profil
- Rejoindre une communauté
- Accéder à un blog
- Le suivi dans SharePoint
- Planification du travail

Contactez-nous

Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

SharePoint est une plateforme de gestion en ligne, qui est intégrée à la suite Office 365. Elle permet aux équipes de travailler de façon plus efficace par la centralisation et la mise en place d'outils de partage. Il s'agit d'un véritable environnement de travail numérique collaboratif. Vous serez ainsi capable de concevoir, créer, et gérer vos sites SharePoint 2013 en partant d'un « ensemble vide ». Vous pourrez ainsi administrer de façon autonome votre collection de sites tout en étant capable d'échanger avec l'administrateur central.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

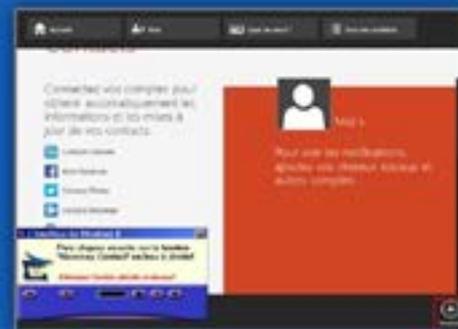
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCSP13002IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Gestion des groupes SharePoint
- ▶ Gestion des niveaux d'autorisation
- ▶ Créer un site SharePoint
- ▶ Gestion de l'application 'Liste'
- ▶ Personnaliser l'affichage d'une liste
- ▶ Gérer les éléments d'une liste

Contactez-nous

Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour que vous fassiez découvrir les notions de base de Word 2010 et pour que vous découvriez ses notions de base.

L'objectif est de vous permettre d'aborder avec aisance les modules de perfectionnement à suivre.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

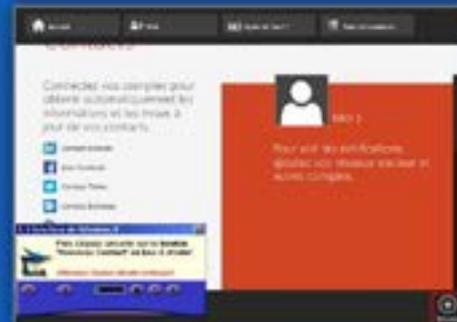
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL10001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran de Word 2010
- Utiliser l'aide de Word 2010
- Créer un document
- Enregistrer un document
- Ouvrir et enregistrer un document
- Modes d'affichage d'un document
- Les déplacements
- Imprimer un document
- Sélectionner et supprimer du texte
- Déplacer et copier du texte

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour approfondir vos compétences dans la mise en forme de vos écrits.

L'objectif est de vous procurer une maîtrise poussée des possibilités de modification des textes.

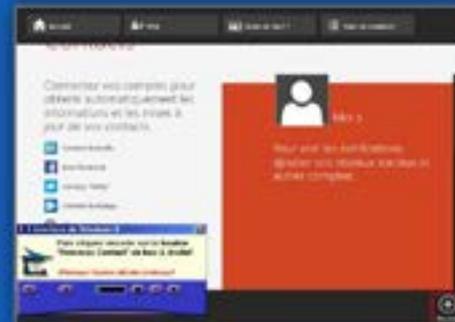
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10002MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La mise en forme du texte
- Aligner des paragraphes
- Créer et appliquer un style
- Modifier et sélectionner des styles
- Modifier et copier les mises en forme
- Appliquer des bordures et des trames
- Modifier des bordures et des trames
- Interligne et espacement
- Listes à puces et numérotées
- Modifier et supprimer des listes
- La mise en page d'un document

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours été conçu pour vous donner la maîtrise des outils de Word 2010 permettant une utilisation plus efficace du logiciel.

L'objectif est de vous fournir une utilisation professionnelle du traitement de texte.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

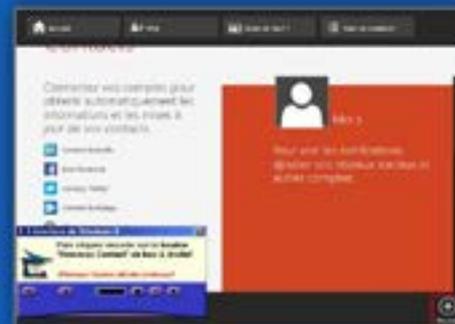
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL10003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Correction de texte et synonymes
- La recherche et le remplacement
- Correction auto et saut de page
- Les modèles de document
- Diviser un document en sections
- Manipuler les sauts de section
- Créer un en-tête ou un pied de page
- Modifier en-têtes et pieds de page
- Création de notes de bas de page

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'ajouter des éléments nouveaux à vos textes tels que des graphiques ou des tableaux.

L'objectif est d'approfondir la dimension professionnelle de votre maîtrise de Word 2010.

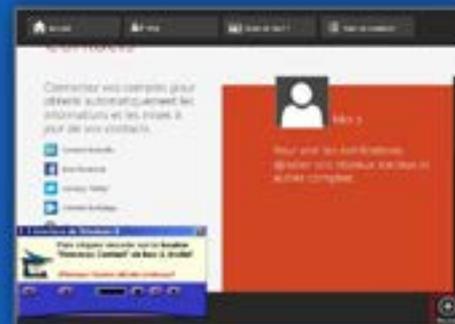
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10004MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser les taquets de tabulation
- La boîte de dialogue « tabulations »
- Créer un tableau
- Modifier la structure d'un tableau
- Améliorer la structure d'un tableau
- La mise en forme d'un tableau
- Autres outils pour tableau
- Effectuer des calculs dans un tableau
- Importer des données Excel
- Trier une liste ou un tableau
- Créer et modifier des graphiques

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce module a été conçu pour vous permettre de personnaliser vos textes à l'aide d'outils de dessin ou de colonnes de type journal.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

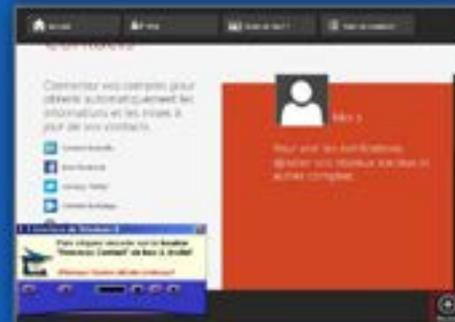
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL10005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Insérer une image clipart
- ▶ Récupérer des images sur Internet
- ▶ Modifier les propriétés des images
- ▶ Objets Word Art et diagrammes
- ▶ Insérer des formes automatiques
- ▶ Créer des colonnes de type journal
- ▶ Modifier les colonnes
- ▶ Créer un formulaire
- ▶ Remplir un formulaire
- ▶ Créer une table des matières

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce dernier module a pour but de vous permettre de partager vos documents et d'en suivre les modifications.

L'objectif est de vous enseigner les derniers éléments nécessaires à une maîtrise complète de Word 2010.

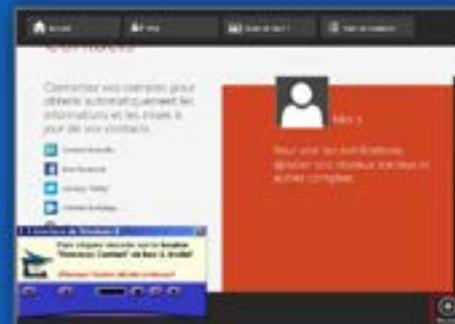
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10006MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Introduction au travail en groupe
- Effectuer le suivi des modifications
- Envoyer un document en révision
- Protéger un document
- Document maître et sous-documents
- Fusion/Publipostage
- Fusion/Publipostage (2)
- Fusionner des étiquettes
- Fusionner des enveloppes
- Créer et exécuter une macro
- Utiliser Word pour vos courriels
- Créer et éditer un document Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Word 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCWD10001TF	200EPCWD10004TF
200EPCWD10002TF	200EPCWD10005TF
200EPCWD10003TF	200EPCWD10006TF

Durée : 20 min/module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Word 2010
- Module 2 : Mises-en forme et paragraphes
- Module 3 : Mise en page
- Module 4 : Tabulations, tableaux et graphiques
- Module 5 : Dessins et colonnes
- Module 6 : Suivi des modifications et partage Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Word 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCWD10001PF	200EPCWD10004PF
200EPCWD10002PF	200EPCWD10005PF
200EPCWD10003PF	200EPCWD10006PF

Durée :	1-2 h /module
Mode :	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Word 2010
- Module 2 : Mises-en forme et paragraphes
- Module 3 : Mise en page
- Module 4 : Tabulations, tableaux et graphiques
- Module 5 : Dessins et colonnes
- Module 6 : Suivi des modifications et partage Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous fournir les connaissances et les notions de base d'Excel 2010.

L'objectif est de vous permettre d'aborder avec aisance les modules de perfectionnements.

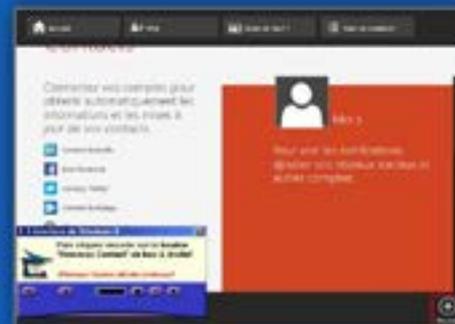
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10001MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Découvrir l'écran d'Excel 2010
- ▶ Utiliser l'aide d'Excel 2010
- ▶ La saisie de données
- ▶ Enregistrer un classeur
- ▶ Ouvrir et créer un classeur
- ▶ Les déplacements
- ▶ La sélection
- ▶ Modifier le contenu des cellules
- ▶ Les listes personnalisées
- ▶ La copie et le déplacement
- ▶ Copie et déplacement avec insertion

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour approfondir votre connaissance du logiciel en vous enseignant les outils de mise en forme.

L'objectif est de vous permettre de modéliser vos travaux et de maîtriser les paramètres de mise en page.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10002MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Imprimer une feuille de calcul
- ▶ Ajuster lignes et colonnes
- ▶ Aligner le contenu des cellules
- ▶ La mise en forme des caractères
- ▶ La mise en forme des nombres
- ▶ La mise en forme d'un tableau
- ▶ Manipuler la mise en forme
- ▶ La mise en page d'un classeur
- ▶ Les en-têtes et pieds de page
- ▶ Paramètres d'impression
- ▶ Définir l'impression
- ▶ La gestion des sauts de page

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous enseigner le fonctionnement des outils centraux d'Excel 2010 : les formules et fonctions.

L'objectif est de vous permettre de travailler efficacement et de créer des feuilles de calcul rapidement à l'aide de ces outils.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10003MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ La création de formules
- ▶ Les références
- ▶ L'utilisation des fonctions
- ▶ Les fonctions courantes
- ▶ Les fonctions « dates et heures »
- ▶ Les fonctions financières
- ▶ La fonction logique « SI() »
- ▶ Fonction logique à choix multiples
- ▶ La fonction logique « ET() »
- ▶ La fonction logique « OU() »

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous fournir les éléments vous permettant de personnaliser vos travaux et de gérer des modèles.

L'objectif est de permettre de simplifier l'utilisation du logiciel pour plus d'efficacité.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10004MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Outils de correction orthographiques
- ▶ Les affichages d'un classeur
- ▶ Créer et appliquer un style
- ▶ La gestion des styles
- ▶ Créer un classeur à partir d'un modèle
- ▶ Créer un classeur modèle
- ▶ Les cellules nommées
- ▶ Le solveur
- ▶ Le gestionnaire de scénarios
- ▶ La consolidation par position
- ▶ La consolidation par catégorie

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous permettre de gérer l'utilisation des feuilles de calcul et leurs classeurs.

Vous serez capables de créer des liens entre les éléments et approfondirez vos possibilités de travail.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXL10005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Organiser les feuilles d'un classeur
- Déplacer et copier une feuille
- Travailler avec plusieurs feuilles
- Les formules multi feuilles
- Les formules de liaison
- La mise à jour des classeurs liés
- La gestion des liaisons
- Réorganiser les fenêtres de travail
- La protection des données
- Partager un classeur
- Créer un graphique
- Les graphiques Sparkline

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de connaître les derniers éléments nécessaires à une maîtrise approfondie d'Excel 2010.

Vous aurez désormais les connaissances nécessaires à une utilisation complète du logiciel et serez entièrement familiarisé avec ses fonctions.

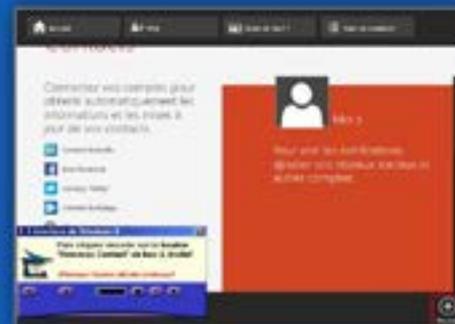
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCXL10006MF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Personnaliser un graphique
- Mise en valeur d'un graphique
- Complément pour graphiques
- Imprimer un graphique
- Insertion de formes
- Filtrer une liste
- Définir des sous-totaux dans une liste
- Le filtre avancé
- Créer un tableau croisé dynamique
- Manipuler le tableau croisé dynamique

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Excel 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCXL10001TF	200EPCXL10004TF
200EPCXL10002TF	200EPCXL10005TF
200EPCXL10003TF	200EPCXL10006TF

Durée :	20 min /module
Mode :	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Formules et fonctions
- Module 4 : Création et styles
- Module 5 : Gestion de plusieurs feuilles
- Module 6 : Graphiques et tableau croisés dynamiques

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Excel 2010

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

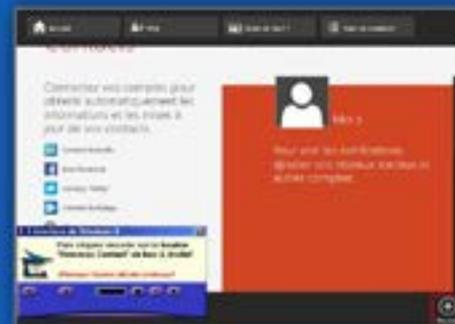
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCXL10001PF	200EPCXL10004PF
200EPCXL10002PF	200EPCXL10005PF
200EPCXL10003PF	200EPCXL10006PF

Durée : 1-2 h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Formules et fonctions
- Module 4 : Création et styles
- Module 5 : Gestion de plusieurs feuilles
- Module 6 : Graphiques et tableau croisés dynamiques

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire les découvrir les notions et les connaissances de base de PowerPoint 2010.

L'objectif est de vous donner les outils nécessaires au suivi des modules de perfectionnement suivants.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

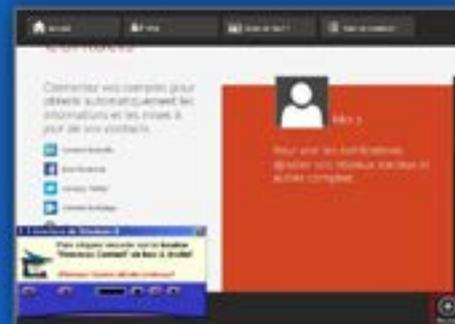
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP10001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran de PowerPoint 2010
- Utiliser l'aide de PowerPoint 2010
- Créer une nouvelle présentation
- Enregistrer une présentation
- Les modèles
- Projection d'une présentation
- Imprimer une présentation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de personnaliser vos présentations.

L'objectif est de vous donner les outils permettant de travailler la mise en forme de vos travaux.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

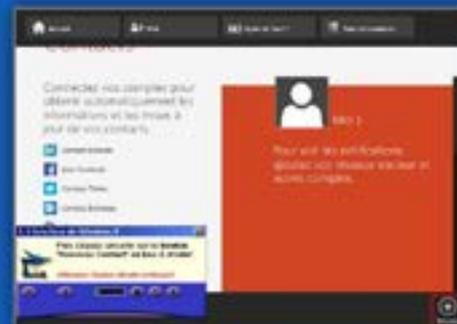
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP10002MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Modifier une présentation
- Mise en forme
- La mise en forme d'un paragraphe
- Les listes à puces et à numéros
- Vérifier l'orthographe et le style
- La correction automatique
- La recherche et le remplacement

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous donner des outils de perfectionnement.

L'objectif est de vous fournir des techniques plus approfondies du logiciel pour plus d'efficacité et pour élargir vos possibilités de création.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP10003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'arrière-plan des diapositives
- Les types d'affichage
- Importation de diapositives
- Insérer un tableau
- Les graphiques Smart Art
- Les organigrammes hiérarchiques
- Créer un graphique
- Modifier un graphique
- Les modèles de conception
- Les thèmes de présentation

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous permettre d'insérer au sein e vos présentations des éléments graphiques.

L'objectif est de compléter vos compétences dans la création des présentations à l'aide d'outils plus avancés.

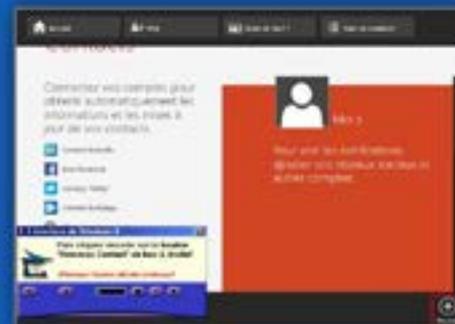
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCPP10004MF
Durée	3h
Mode	E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Insérer une image clipart
- Modifier les propriétés d'une image
- Créer un album photo
- Les formes prédéfinies
- Insérer un objet Word Art
- Organiser les objets
- Les pages de commentaires
- Utiliser les en-têtes et pieds de page

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'animer les présentations que vous aurez créées.

L'objectif est de vous montrer les outils d'insertion d'effets et d'animations.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

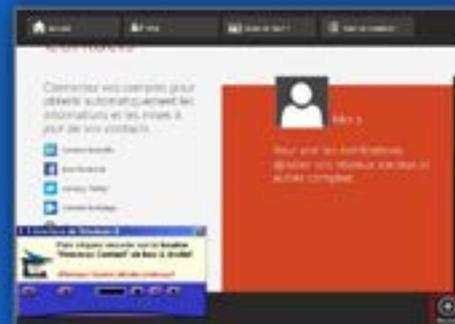
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP10005MF 

Durée 2h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Les boutons d'action multimédia
- Les effets d'animation sur du texte
- Effets d'animation sur les graphiques
- Les effets de transition
- Personnaliser des animations

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce module a été créé pour vous fournir les derniers éléments d'une maîtrise complète de PowerPoint 2010 et pour intégrer dans votre travail une approche professionnelle en vous permettant de le diffuser ou de le commenter.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

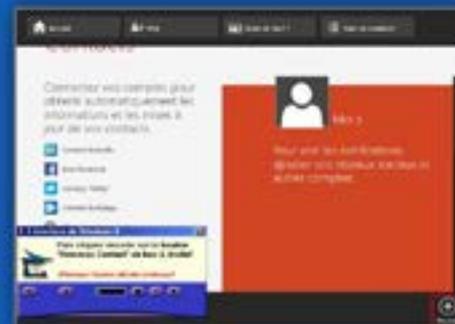
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPP10006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Incorporer, modifier et lire une vidéo
- Paramétrer un diaporama
- Les liens hypertextes
- Travailler en collaboration
- Fusionner des présentations
- La compilation sur CD-ROM
- Créer une présentation pour le WEB
- Organiser les diapositives en sections

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à PowerPoint 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCPP10001TF	200EPCPP10004TF
200EPCPP10002TF	200EPCPP10005TF
200EPCPP10003TF	200EPCPP10006TF

Durée :	20 min /module
Mode :	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Mise en forme d'une présentation
- Module 3 : Amélioration
- Module 4 : Insertion d'éléments graphiques
- Module 5 : Animer une présentation
- Module 6 : Autres insertions

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de PowerPoint 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCPP10001PF 200EPCPP10004PF
 200EPCPP10002PF 200EPCPP10005PF
 200EPCPP10003PF 200EPCPP10006PF

Durée : 1-2 h /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Mise en forme d'une présentation
- Module 3 : Amélioration
- Module 4 : Insertion d'éléments graphiques
- Module 5 : Animer une présentation
- Module 6 : Autres insertions

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les notions de base et le fonctionnement d'Outlook 2010.

L'objectif est de vous familiariser avec les fonctions de base du logiciel.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU10001MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran d'Outlook 2010
- Utiliser l'aide d'Outlook 2010
- Personnaliser l'affichage
- Rédiger et envoyer un message
- Utiliser les options du message
- Mise en forme d'un message
- Lire et traiter les messages reçus
- Utiliser les catégories
- Répondre aux messages reçus
- Gérer les conversations

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'approfondir votre maîtrise de la messagerie d'Outlook 2010.

Vous apprendrez à utiliser les outils facilitant l'utilisation de la messagerie.

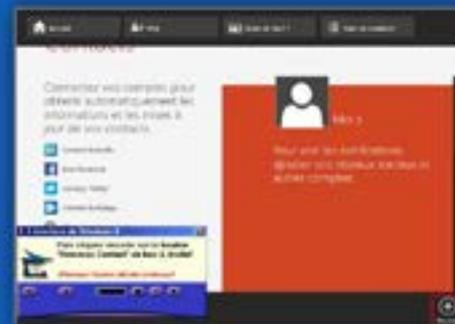
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU10002MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser le dossier « brouillons »
- Les réponses automatiques
- Gérer les dossiers de la messagerie
- Automatiser la gestion des messages
- Classer et rechercher vos messages
- Traiter le courrier indésirable
- Imprimer des messages

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faciliter la gestion de vos contacts et du carnet d'adresse.

Vous apprendrez à créer des contacts, à les gérer dans le but d'obtenir une utilisation plus efficace de la messagerie.

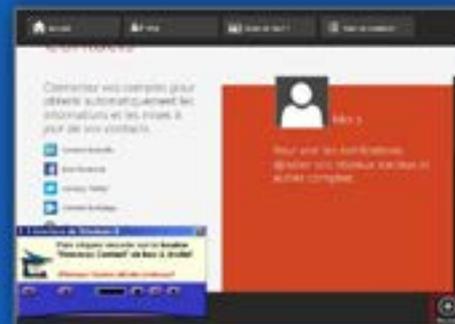
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU10003MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser le carnet d'adresses
- Les listes de distribution
- Personnaliser le dossier « Contacts »
- Créer des contacts
- La gestion des contacts
- L'impression des contacts

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'intégrer à votre messagerie des éléments relatifs à votre calendrier.

L'objectif est de vous simplifier la planification de certaines tâches en lien avec votre messagerie ou vos contacts.

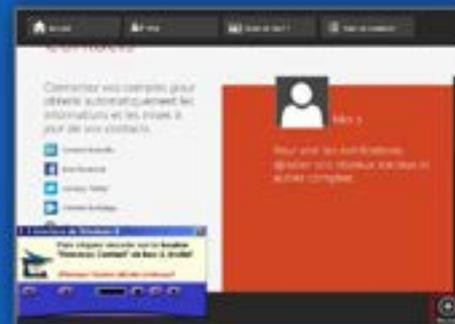
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU10004MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le dossier « Calendrier »
- Gérer les inscriptions dans l'agenda
- Ajouter une inscription périodique
- Modifier une inscription dans l'agenda
- Imprimer le « Calendrier »
- Configurer le dossier « Calendrier »
- Organiser une réunion
- Recevoir une demande de réunion
- Traiter les réponses à une invitation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de suivre facilement vos travaux à l'aide du dossier « Tâches ».

L'objectif est de vous enseigner la maîtrise de cet outil pour vous permettre de travailler plus efficacement.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

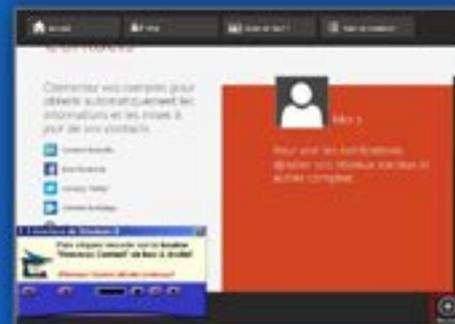
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOU10005MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Le dossier « Tâches »
- ▶ Gérer le dossier « Tâches »
- ▶ Imprimer le dossier « Tâches »
- ▶ Affecter des tâches
- ▶ Le suivi des tâches
- ▶ Le dossier « Notes »

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce module a été conçu pour achever votre formation en vous enseignant comment utiliser l'auto archivage et Outlook 2010 pour travailler en groupe.

Ce cours vous donne les derniers éléments nécessaires à une maîtrise complète du logiciel.

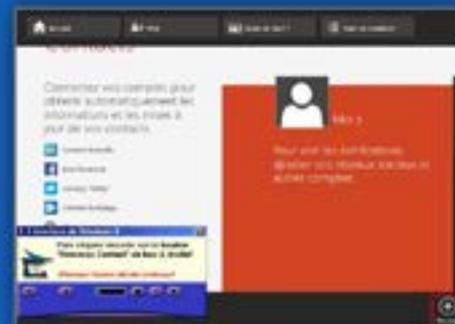
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCOU10006MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Partager ses dossiers Outlook
- Gérer les dossiers d'un collègue
- Le dossier journal
- L'Archivage automatique

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Outlook 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

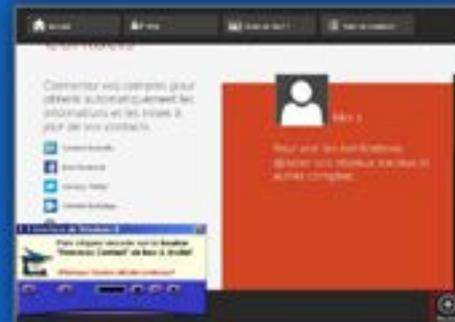
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCOU10001TF 200EPCOU10004TF
200EPCOU10002TF 200EPCOU10005TF
200EPCOU10003TF 200EPCOU10006TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Les bases d'Outlook 2010
- ▶ Module 2 : Utilisation de la messagerie
- ▶ Module 3 : Gestion des carnets d'adresses
- ▶ Module 4 : Gérer l'emploi du temps
- ▶ Module 5 : Suivi d'un projet
- ▶ Module 6 : Travail en groupe et auto archivage

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Outlook 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

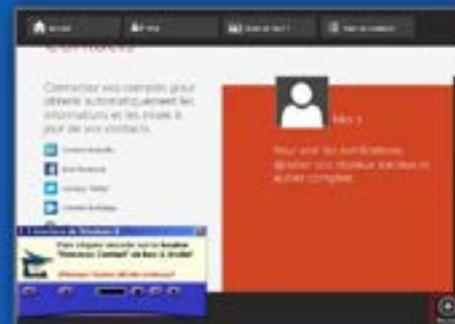
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCOU10001PF 200EPCOU10004PF
200EPCOU10002PF 200EPCOU10005PF
200EPCOU10003PF 200EPCOU10006PF

Durée : 1-2 h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases d'Outlook 2010
- Module 2 : Utilisation de la messagerie
- Module 3 : Gestion des carnets d'adresses
- Module 4 : Gérer l'emploi du temps
- Module 5 : Suivi d'un projet
- Module 6 : Travail en groupe et auto archivage

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les notions essentielles du logiciel et de vous permettre de réaliser les actions de base de son fonctionnement.

Vous apprendrez à accéder aux données d'Access 2010 et vous saurez les imprimer.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

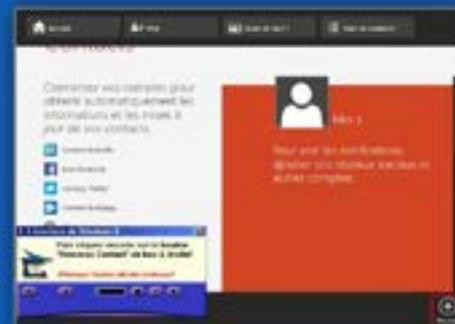
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC10001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Concepts essentiels
- Découvrir l'écran d'Access 2010
- Utiliser l'aide d'Access
- Consulter les données d'une table
- Les objets d'une base de données
- Accéder aux données d'un formulaire
- Mise en forme des lignes/colonnes
- Mise en forme de la feuille
- L'aperçu et la mise en page
- L'impression d'une feuille de données

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but d'approfondir la connaissance du logiciel et son utilisation grâce aux acquis du module 1.

L'objectif est de vous fournir une utilisation plus efficace du logiciel à l'aide des différents outils de filtre.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC10002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- La saisie de données
- Modifier et annuler des changements
- Trier les enregistrements d'une feuille
- Filtre courant et filtre par sélection
- Filtres spécifiques au type de données
- Filtrer les données par formulaire-1
- Filtrer les données par formulaire-2
- Filtrer les données par formulaire-3

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous enseigner la notion de requête.

L'objectif est de vous permettre de sélectionner des enregistrements, de faire des calculs et des regroupements.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC10003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les requêtes sélection – Partie 1
- ▶ Les requêtes sélection – Partie 2
- ▶ Requetes selection avec critères 1
- ▶ Les requêtes sélection avec critères 2
- ▶ Les requêtes avec champs calculés
- ▶ Les requêtes basées sur plusieurs tables

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les bases de données.

L'objectif est de vous permettre de les créer et de réaliser l'ensemble des opérations se rapportant à cet élément essentiel d'Access 2010.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCAC10004MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Créer une base de données
- La création d'une table
- Modifier le type de données
- Créer un champ à plusieurs valeurs
- Définir la clé primaire
- La propriété "taille du champ"
- La propriété "format"
- L'assistant Masque de saisie
- Créer un masque de saisie
- La "Légende" et la "Valeur par défaut"
- La propriété "Valide si" et son message
- Saisie obligatoire et valeurs nulles
- Index, Compression et le mode IME
- Les autres propriétés
- Les listes de choix

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de créer et de gérer des relations entre les bases de données.

Vous utiliserez les notions acquises dans les précédents modules pour obtenir une maîtrise avancée d'Access 2010.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

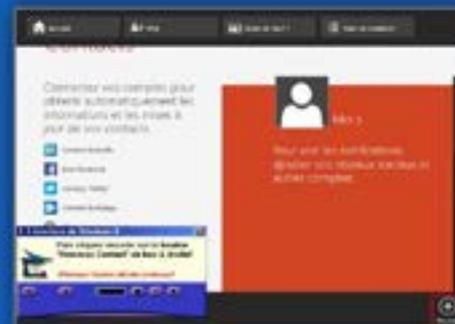
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCAC10005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Définir les relations entre tables
- ▶ Appliquer l'intégrité référentielle
- ▶ Les opérations en cascade
- ▶ La requête "Création de table"
- ▶ La requête "mise à jour"
- ▶ La requête "Ajout"
- ▶ La requête "Suppression"
- ▶ Les requêtes paramétrées
- ▶ Les requêtes "Analyse croisée"

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de créer des formulaires et des états.

Il clôture la formation Microsoft Access 2010 et vous donne les derniers outils manquants à une utilisation complète et efficace de ce logiciel.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCAC10006MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Créer un formulaire
- Créer un état
- Sections des formulaires et des états
- Manipuler les contrôles
- Personnaliser un formulaire ou un état
- La fenêtre de propriétés
- L'importation et la liaison de données
- L'exportation de données Office
- Créer des macros simples

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Access 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCAC10001TF	200EPCAC10004TF
200EPCAC10002TF	200EPCAC10005TF
200EPCAC10003TF	200EPCAC10006TF

Durée :	20 min /module
Mode :	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Données d'Access et impression
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Requête sélection
- Module 4 : Création de bases de données
- Module 5 : Relation entre les tables
- Module 6 : Création de formulaires et d'états

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**

eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Access 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :
 200EPCAC10001PF 200EPCAC10004PF
 200EPCAC10002PF 200EPCAC10005PF
 200EPCAC10003PF 200EPCAC10006PF

Durée : 1-2 h /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Données d'Access et impression
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Requête sélection
- Module 4 : Création de bases de données
- Module 5 : Relation entre les tables
- Module 6 : Création de formulaires et d'états

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours est adressé aux débutants qui ont les connaissances de base de Windows. L'objectif principal étant de découvrir les notions de base de Word 2007 telles que l'utilisation de l'aide et la création d'un document.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- ▶ Découvrir l'écran de Word 2007
- ▶ Utiliser l'aide de Word 2007
- ▶ Créer un document
- ▶ Enregistrer un document
- ▶ Ouvrir et enregistrer un document final
- ▶ Modes d'affichages d'un document
- ▶ Les déplacements
- ▶ Imprimer un document
- ▶ Sélectionner et supprimer du texte
- ▶ Déplacer et copier du texte

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Dans ce module vous apprendrez à exploiter les diverses techniques de mise en forme du document.

Vous apprendrez à vous servir de la barre de mise en page de texte.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

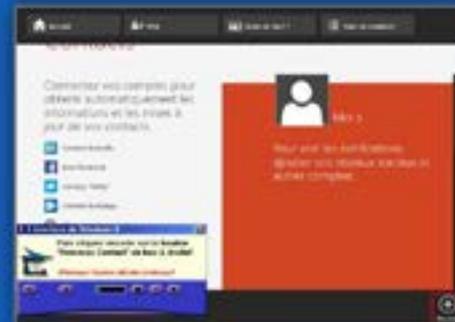
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ La mise en forme du texte
- ▶ Aligner des paragraphes
- ▶ Créer et appliquer un style
- ▶ Modifier et sélectionner des styles
- ▶ Modifier et copier les mises en forme
- ▶ Appliquer des bordures et des trames
- ▶ Modifier des bordures et des trames
- ▶ Interligne et espacement
- ▶ Listes à puces et numérotées
- ▶ Modifier et supprimer des listes
- ▶ La mise en page d'un document

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Dans ce module vous apprendrez à vous servir des éléments de mise en forme de document, c'est-à-dire les tabulations, les modèles, les sections, les en-têtes et les pieds de pages.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Correction de textes et synonymes
- La recherche et le remplacement
- Correction auto et saut de page
- Les modèles de document
- Diviser un document en sections
- Manipuler les sauts de section
- Créer un en-tête ou un pied de page
- Modifier en-têtes et pieds de pages
- Création de notes de bas de pages

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Dans ce module vous apprendrez à vous servir des éléments de mise en forme d'un tableau ou d'un graphique, c'est-à-dire les taquets de tabulation, les lignes et les colonnes.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7004MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser les taquets de tabulation
- La boîte de dialogue Tabulations
- Créer un tableau
- Modifier la structure d'un tableau
- Améliorer la structure d'un tableau
- La mise en forme d'un tableau
- Autres outils pour tableaux
- Effectuer des calculs dans un tableau
- Importer des données Excel
- Trier une liste ou un tableau
- Créer et modifier des graphiques

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Microsoft Word 2007 propose des outils d'animation permettant d'améliorer le visuel d'un document.

Grâce à ce cours, vous saurez utiliser les images et les outils de dessin. Vous apprendrez aussi à créer des colonnes de type journal.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

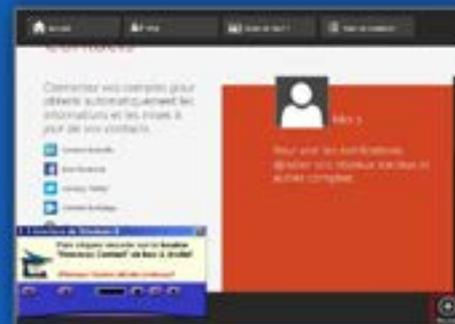
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Insérer une image clipart
- Récupérer des images sur Internet
- Modifier les propriétés des images
- Objets Word Art et diagrammes
- Insérer des formes automatiques
- Créer des colonnes de type journal
- Modifier les colonnes
- Créer un formulaire
- Remplir un formulaire
- Créer une table des matières

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce module a trois objectifs principaux : Effectuer le suivi de vos documents, utiliser les options de publipostage et créer un document Web.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

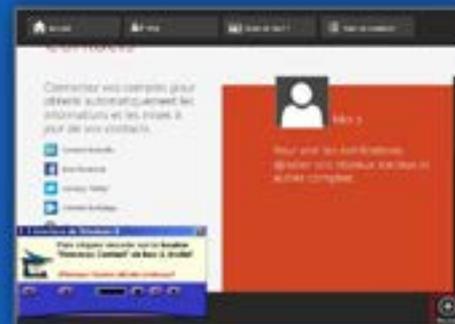
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWDK7006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Introduction au travail en groupe
- Effectuer le suivi des modifications
- Envoyer un document en révision
- Protéger un document
- Document maître et sous-documents
- Fusion/Publipostage (1)
- Fusion/Publipostage (2)
- Fusionner des étiquettes
- Fusionner des enveloppes
- Créer et exécuter une macro
- Utiliser Word pour vos courriels
- Créer et éditer un document Web

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Word 2007.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

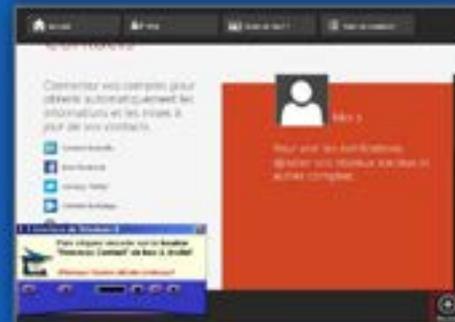
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCWDK7001TF 200EPCWDK7004TF
200EPCWDK7002TF 200EPCWDK7005TF
200EPCWDK7003TF 200EPCWDK7006TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Word 2007
- Module 2 : Mises-en forme et paragraphes
- Module 3 : Mise en page
- Module 4 : Tabulations, tableaux et graphiques
- Module 5 : Dessins et colonnes
- Module 6 : Suivi des modifications et partage

Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Word 2007.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

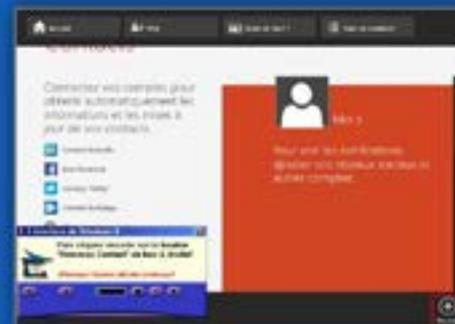
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCWDK7001PF	200EPCWDK7004PF
200EPCWDK7002PF	200EPCWDK7005PF
200EPCWDK7003PF	200EPCWDK7006PF

Durée : 1-2 h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Word 2007
- Module 2 : Mises-en forme et paragraphes
- Module 3 : Mise en page
- Module 4 : Tabulations, tableaux et graphiques
- Module 5 : Dessins et colonnes
- Module 6 : Suivi des modifications et partage Web

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours est adressé aux débutants qui ont les connaissances de base de Windows. L'objectif principal étant de découvrir les notions de base d'Excel 2007 telles que la saisie de données, la copie et le déplacement.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

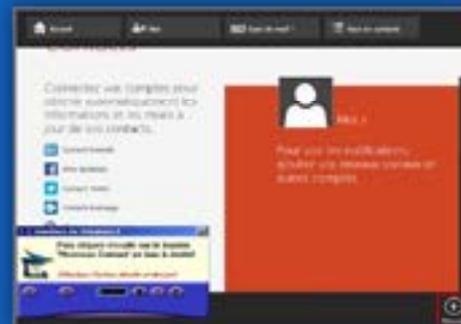
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXLK7001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Découvrir l'écran d'Excel 2007
- Utiliser l'aide d'Excel 2007
- La saisie de données
- Enregistrer un classeur
- Ouvrir et créer un classeur
- Les déplacements
- La sélection
- Modifier le contenu des cellules
- Les listes personnalisées
- La copie et le déplacement
- Copie et déplacement avec insertion

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Dans ce module vous apprendrez à exploiter les diverses techniques de mise en forme du document. À la fin du cours vous saurez même vous servir des paramètres d'impression.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

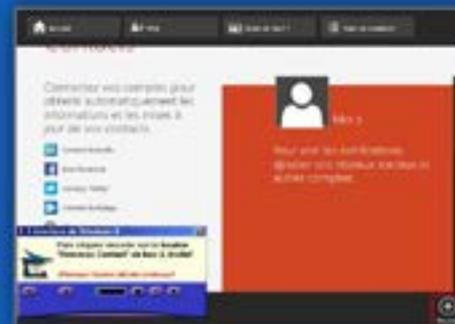
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXLK7002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Imprimer une feuille de calcul
- Ajuster lignes et colonnes
- Ajuster un tableau
- Aligner le contenu des cellules
- La mise en forme des caractères
- La mise en forme des nombres
- La mise en forme d'un tableau
- Manipuler la mise en forme
- La mise en page d'un classeur
- Les en-têtes et pieds de pages
- Paramètres d'impression
- Définir l'impression
- La gestion des sauts de page

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Une formule est une expression interprétée par le tableur qui effectue un calcul. La fonction est un outil qui produit un résultat d'un type bien précis (numérique, logique, date...). Ce cours vous permettra de maîtriser ces notions.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXLK7003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- La création de formules
- Les références
- L'utilisation des fonctions
- Les fonctions courantes
- Les fonctions Date et Heure
- Les fonctions financières
- La fonction logique SI()
- La fonction logique à choix multiples
- La fonction logique ET()
- La fonction logique OU()

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce cours vous propose de créer et appliquer des styles, de personnaliser des modèles prédéfinis et de créer des modèles de document. Vous saurez aussi afficher les données d'une liste sous forme de plan, résoudre des problèmes à l'aide du solveur, du gestionnaire de scénario ainsi que de la consolidation.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXLK7004MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Outils de correction orthographiques
- Les affichages d'un classeur
- Créer et appliquer un style
- La gestion des styles
- Créer un classeur à partir d'un modèle
- Créer un classeur modèle
- Créer un plan automatique
- Les cellules nommées
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénarios
- La consolidation par position
- La consolidation par catégorie

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Grâce à ce module vous saurez travailler avec plusieurs feuilles et plusieurs classeurs, partager un classeur entre plusieurs utilisateurs et protéger les feuilles de votre classeur.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXLK7005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Organiser les feuilles d'un classeur
- Déplacer et copier une feuille
- Travailler avec plusieurs feuilles
- Les formules multi feuilles
- Les formules de liaison
- La mise à jour des classeurs liés
- La gestion des liaisons
- Réorganiser les fenêtres de travail
- La protection des données
- Partager un classeur
- Créer un graphique

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Grâce à ce module vous saurez créer, modifier et personnaliser les éléments graphiques et un tableau croisé dynamique. Vous découvrirez aussi comment filtrer des listes de données.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCXCLK7006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Personnaliser un graphique
- Mise en valeur d'un graphique
- Complément pour graphique
- Imprimer un graphique
- Insertion de formes
- Définir des sous-totaux dans une liste
- Le filtre avancé
- Créer un tableau croisé dynamique
- Manipuler le tableau croisé dynamique
- Travailler avec un tableau croisé

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Excel 2007.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :
 200EPCXLK7001TF 200EPCXLK7004TF
 200EPCXLK7002TF 200EPCXLK7005TF
 200EPCXLK7003TF 200EPCXLK7006TF

Durée : 20 min /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Formules et fonctions
- Module 4 : Création et styles
- Module 5 : Gestion de plusieurs feuilles
- Module 6 : Graphiques et tableau croisés dynamiques

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Excel 2007

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :
 200EPCXLK7001PF 200EPCXLK7004PF
 200EPCXLK7002PF 200EPCXLK7005PF
 200EPCXLK7003PF 200EPCXLK7006PF

Durée : 1-2 h /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Formules et fonctions
- Module 4 : Création et styles
- Module 5 : Gestion de plusieurs feuilles
- Module 6 : Graphiques et tableau croisés dynamiques

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

PowerPoint est le programme de présentation le plus utilisé dans le monde. Grâce à ce cours vous aurez les notions de bases telles que la création d'une nouvelle présentation ou l'utilisation de l'aide.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran de PowerPoint 2007
- Utiliser l'aide de PowerPoint 2007
- Créer une nouvelle présentation
- Enregistrer une présentation
- Les modèles
- Projection d'une présentation
- L'aperçu avant impression
- Imprimer une présentation

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Découvrez tout ce qu'il y a à savoir sur la mise en forme d'une présentation : Le texte, le paragraphe, les puces et numéros...

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Modifier une présentation
- Mise en forme du texte
- La mise en forme d'un paragraphe
- Les listes à puces et à numéros
- Vérifier l'orthographe et le style
- La correction automatique
- La recherche et le remplacement

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

L'objectif de ce cours est l'amélioration d'une présentation. Pour cela vous verrez comment utiliser les thèmes de présentation et comment travailler les diapositives, y ajouter des graphiques ou des tableaux.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'arrière-plan des diapositives
- Les types d'affichages
- Importation des diapositives
- Insérer un tableau
- Les graphiques Smart Art
- Les organigrammes hiérarchiques
- Créer un graphique
- Modifier un graphique
- Les modèles de conception
- Les thèmes de présentation

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Les éléments graphiques sont des éléments essentiels dans une présentation réussie. Apprenez comment insérer une image clipart, une photo ou un objet Word Art.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7004MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Insérer une image clipart
- Modifier les propriétés d'une image
- Créer un album photo
- Les formes prédéfinies
- Insérer un objet Word Art
- Organiser les objets
- Les pages de commentaires
- Utiliser les en-têtes et pieds de pages

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Découvrez les fonctions d'animation d'une présentation sur PowerPoint 2007. Apprenez à animer les diapositives avec des effets d'animation de texte, de graphique ou de transitions.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

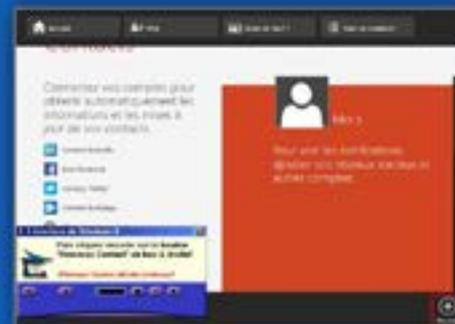
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en: français

Plan de cours

- Les boutons d'action multimédias
- Les effets d'animation sur du texte
- Effets d'animation sur les graphiques
- Les effets de transition
- Personnaliser des animations

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Grâce à ce module vous saurez utiliser les fonctions avancées de PowerPoint telles que l'insertion de commentaires, la mise en forme, le travail en groupe ou encore la diffusion.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

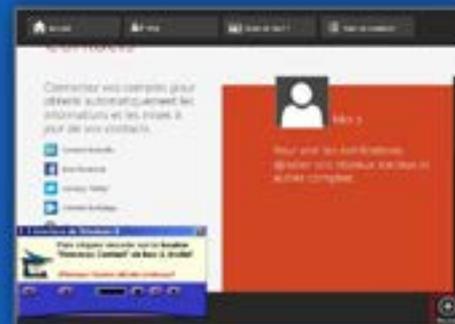
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCPPK7006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Paramétrer un diaporama
- ▶ Les liens hypertextes
- ▶ Travailler en collaboration
- ▶ La compilation sur CD-ROM
- ▶ Créer une présentation pour le web

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à PowerPoint 2007.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :
 200EPCPPK7001TF 200EPCPPK7004TF
 200EPCPPK7002TF 200EPCPPK7005TF
 200EPCPPK7003TF 200EPCPPK7006TF

Durée : 20 min /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Mise en forme d'une présentation
- Module 3 : Amélioration
- Module 4 : Insertion d'éléments graphiques
- Module 5 : Animer une présentation
- Module 6 : Autres insertions

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
 eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de PowerPoint 2007.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCPPK7001PF 200EPCPPK7004PF
 200EPCPPK7002PF 200EPCPPK7005PF
 200EPCPPK7003PF 200EPCPPK7006PF

Durée : 1-2 h /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Mise en forme d'une présentation
- Module 3 : Amélioration
- Module 4 : Insertion d'éléments graphiques
- Module 5 : Animer une présentation
- Module 6 : Autres insertions

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Microsoft Outlook est un gestionnaire d'informations personnelles et une messagerie électronique. Dans ce cours vous apprendrez les notions de bases de la messagerie : envoi et réception.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découvrir l'écran d'Outlook 2007
- Utiliser l'aide d'Outlook 2007
- Personnaliser l'affichage
- Rédiger et envoyer un message
- Utiliser les options du message
- Mise en forme d'un message
- Lire et traiter les messages reçus
- Utiliser les catégories
- Répondre aux messages reçus

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours vous propose de découvrir les différentes fonctions de la messagerie. À la fin de ce module vous maîtriserez le traitement du courrier, des signatures et des pièces jointes.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

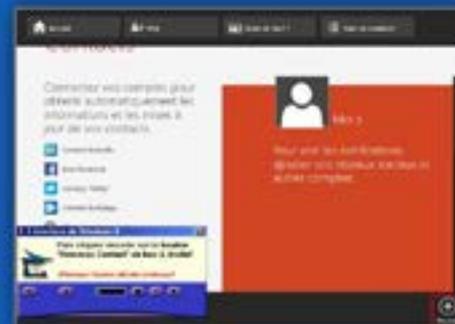
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser le dossier brouillon
- Utiliser le gestionnaire d'absence
- Gérer les dossiers de la messagerie
- Automatiser la gestion des messages
- Traiter le courrier indésirable
- Imprimer des messages

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours vous permettra de savoir comment gérer vos contacts et vos carnets d'adresses. Apprenez à personnaliser votre carnet d'adresse et à faire une liste de distributions.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Utiliser le carnet d'adresses
- ▶ Les listes de distribution
- ▶ Personnaliser le dossier contacts
- ▶ Créer des contacts
- ▶ La gestion des contacts
- ▶ L'impression des contacts

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Grâce à ce cours vous découvrirez les fonctionnalités du calendrier d'Outlook 2007. Apprenez à inscrire ou modifier un rendez-vous dans un calendrier. Vous découvrirez aussi comment organiser une réunion et y inviter des participants.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

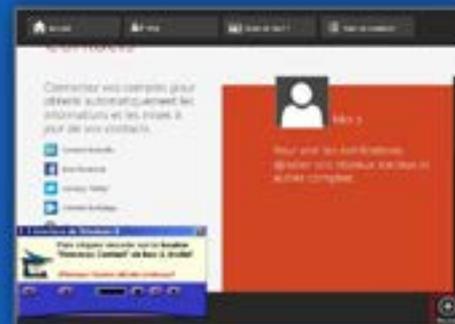
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7004MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le dossier Calendrier
- Gérer les inscriptions dans l'agenda
- Ajouter une inscription périodique
- Modifier une inscription dans l'agenda
- Imprimer le calendrier
- Configurer le dossier Calendrier
- Organiser une réunion
- Recevoir une demande de réunion
- Traiter les réponses à une invitation

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le dossier tâches comprend des charges ou obligations personnelles ou professionnelles à réaliser et suivre jusqu'à leur accomplissement.

L'objectif de ce module est d'effectuer le suivi d'un projet avec le dossier Tâches.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7005MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le dossier Tâches
- Gérer le dossier Tâches
- Imprimer le dossier Tâches
- Affecter des tâches
- Le suivi des tâches
- Le dossier Notes

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Les trois objectifs principaux de ce module sont le travail en groupe, l'auto archivage et l'internet. Vous apprendrez à partager vos dossiers, à naviguer sur le Web avec Outlook et enfin à paramétrer l'archivage automatique.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

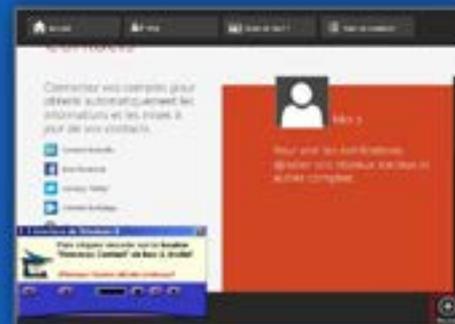
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCOUK7006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Partager ses dossiers Outlook
- ▶ Nommer des délégués
- ▶ Le dossier Journal
- ▶ Accéder à Internet avec Outlook
- ▶ L'archivage automatique

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Outlook 2007.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

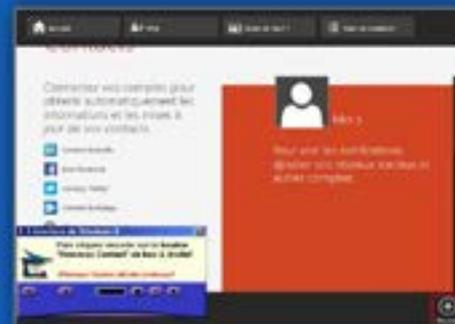
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCOUK7001TF 200EPCOUK7004TF
 200EPCOUK7002TF 200EPCOUK7005TF
 200EPCOUK7003TF 200EPCOUK7006TF

Durée : 20 min /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Les bases d'Outlook 2007
- ▶ Module 2 : Utilisation de la messagerie
- ▶ Module 3 : Gestion des carnets d'adresses
- ▶ Module 4 : Gérer l'emploi du temps
- ▶ Module 5 : Suivi d'un projet
- ▶ Module 6 : Travail en groupe et auto archivage

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Outlook 2007.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

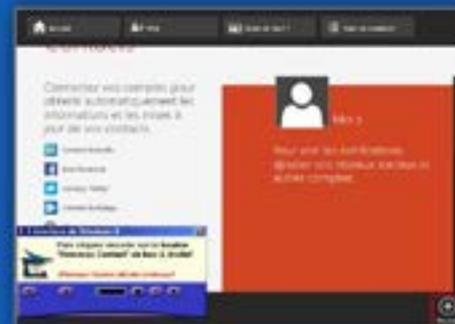
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCOUK7001PF 200EPCOUK7004PF
 200EPCOUK7002PF 200EPCOUK7005PF
 200EPCOUK7003PF 200EPCOUK7006PF

Durée : 1-2 h /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases d'Outlook 2007
- Module 2 : Utilisation de la messagerie
- Module 3 : Gestion des carnets d'adresses
- Module 4 : Gérer l'emploi du temps
- Module 5 : Suivi d'un projet
- Module 6 : Travail en groupe et auto archivage

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire découvrir les notions essentielles du logiciel et de vous permettre de réaliser les actions de base de son fonctionnement.

Vous apprendrez à accéder aux données d'Access 2007 et vous saurez les imprimer.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

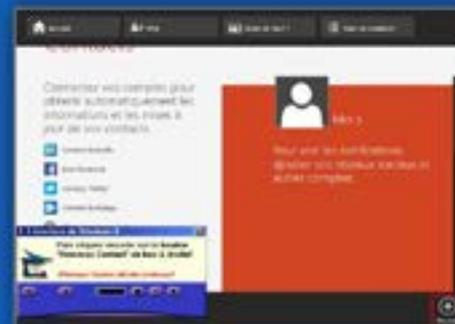
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCACK7001MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Concepts essentiels
- Découvrir l'écran d'Access 2007
- Utiliser l'aide d'Access
- Consulter les données d'une table
- Les objets d'une base de données
- Accéder aux données d'un formulaire
- Mise en forme des lignes/colonnes
- Mise en forme de la feuille
- L'aperçu et la mise en page
- L'impression d'une feuille de données

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'organisation des données dans une feuille

Access est un gain de temps considérable.

L'objectif de ce module est d'apprendre à saisir, trier et filtrer les données d'une table.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCACK7002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La saisie de données
- Modifier et annuler des changements
- Tenir à jouer les données d'une table
- Trier les enregistrements d'une feuille
- Filtre courant et filtre par sélection
- Filtre spécifiques au type de données
- Filtrer les données par formulaire - 1
- Filtrer les données par formulaire - 2
- Filtrer les données d'un formulaire

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Une requête est une sélection ordonnée de fiches faite dans un ou plusieurs fichiers. Cette sélection est réalisée en fonction de certaines critères spécifiés. Ce module permet de comprendre les requêtes de sélection de toutes sortes.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code **200EPCACK7003MF** 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les requêtes de sélection -1
- ▶ Les requêtes de sélection -2
- ▶ Requetes de selection avec criteres -1
- ▶ Requetes de selection avec criteres -2
- ▶ Requetes de selection avec champs calculés
- ▶ Requetes basées sur plusieurs tables

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Une base de données est un ensemble structuré et organisé permettant le stockage de grandes quantités d'informations afin de faciliter l'exploitation. Vous apprendrez à créer et gérer une base de données.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

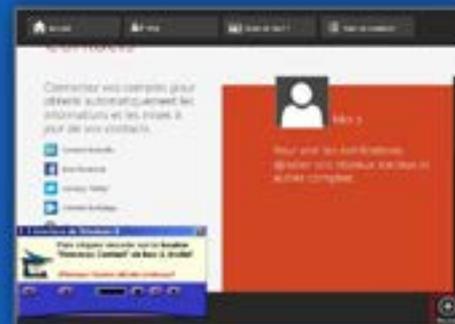
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCACK7004MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Créer une base de données
- ▶ La création d'une table
- ▶ Modifier le type de données
- ▶ Créer un champ à plusieurs valeurs
- ▶ Définir la clé primaire
- ▶ La propriété Taille du champ
- ▶ La propriété Format
- ▶ L'assistant masque de saisie
- ▶ Créer un masque de saisie
- ▶ La légende et la valeur par défaut
- ▶ La propriété valide si et son message
- ▶ Saisie Obligatoire et valeurs nulles
- ▶ Index, compression et le mode IME
- ▶ Les autres propriétés
- ▶ Les listes de choix

Contactez-nous

Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Dans ce cours vous aurez comme objectif principal de créer des relations entre les tables d'une base de données.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCACK7005MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Définir les relations entre tables
- Appliquer l'intégrité référentielle
- Les opérations en cascade
- La requête Création de table
- La requête Mise à jour
- La requête Ajout
- La requête suppression
- Les requêtes paramétrées
- Les requêtes Analyse croisée

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous expliquer toutes les étapes nécessaires à la création des formulaires et des états.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCACK7006MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Créer un formulaire
- Créer un état
- Sections des formulaires et des états
- Manipuler les contrôles
- Personnaliser un formulaire ou un état
- La fenêtre de propriétés
- L'importation et la liaison de données
- L'exportation de données Office
- Créer des macros simples

Contactez-nous

Un produit de  **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Access 2007.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :
 200EPCACK7001TF 200EPCACK7004TF
 200EPCACK7002TF 200EPCACK7005TF
 200EPCACK7003TF 200EPCACK7006TF

Durée : 20 min /module
 Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Données d'Access et impression
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Requête sélection
- Module 4 : Création de bases de données
- Module 5 : Relation entre les tables
- Module 6 : Création de formulaires et d'états

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise d'Access 2007.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 6 :

200EPCACK7001PF 200EPCACK7004PF
200EPCACK7002PF 200EPCACK7005PF
200EPCACK7003PF 200EPCACK7006PF

Durée : 1-2 h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Données d'Access et impression
- Module 2 : Saisie et trie des données
- Module 3 : Requête sélection
- Module 4 : Création de bases de données
- Module 5 : Relation entre les tables
- Module 6 : Création de formulaires et d'états

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire découvrir les notions de base d'Office.

L'objectif est de vous procurer une maîtrise des outils standards de la suite du logiciel.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

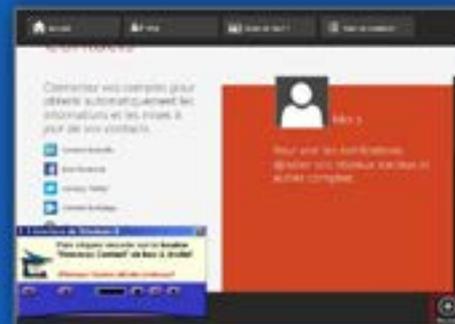
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCMO10MN11F

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La barre d'outils Accès rapide et le Ruban
- Personnaliser les onglets du Ruban
- Utiliser l'aide
- Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- Impression et création de documents
- Filtrer une liste
- Le travail collaboratif
- Présentation du mode Backstage
- Mode protégé
- Appliquer des thèmes et utilisation du Smart Art

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de votre mise à niveau.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

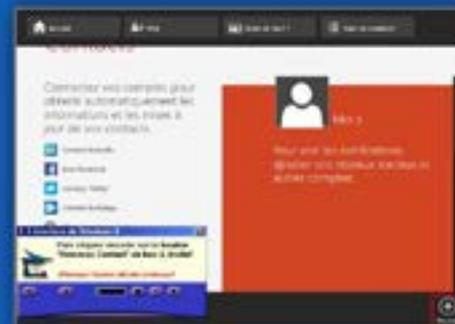
Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code	200EPCMO10MN1TF
Durée	20 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- La barre d'outils Accès rapide et le Ruban
- Personnaliser les onglets du Ruban
- Utiliser l'aide
- Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- Impression et création de documents
- Filtrer une liste
- Le travail collaboratif
- Présentation du mode Back stage
- Mode protégé
- Appliquer des thèmes et utilisation du Smart Art

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre mise à niveau.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code	200EPCMO10MN1PF
Durée	1-2 h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ La barre d'outils Accès rapide et le Ruban
- ▶ Personnaliser les onglets du Ruban
- ▶ Utiliser l'aide
- ▶ Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- ▶ Impression et création de documents
- ▶ Filtrer une liste
- ▶ Le travail collaboratif
- ▶ Présentation du mode Back stage
- ▶ Mode protégé
- ▶ Appliquer des thèmes et utilisation du Smart Art

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire découvrir les notions de base d'Office.

L'objectif est de vous procurer une maîtrise des outils standards de la suite du logiciel.

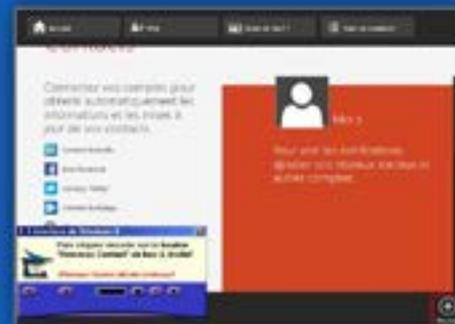
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCMO10MN2IF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- Personnaliser les onglets du ruban
- Les graphiques Sparkline
- Impression et création de documents
- Le travail collaboratif
- L'éditeur d'équations et le Copier en tant qu'image
- Le traitement des images et les captures d'écran
- Modifications diverses
- Les segments

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire découvrir la gestion des fichiers et programmes d'Office.

L'objectif est de vous procurer une maîtrise des outils standards de la suite du logiciel.

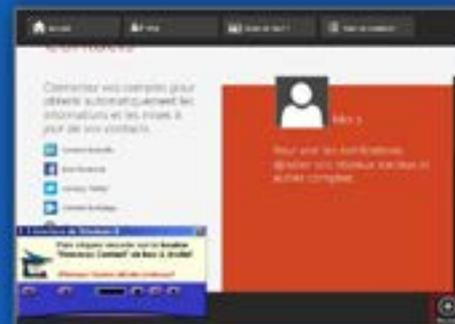
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCMO10MN3IF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Aperçu et classement des messages
- Fusionner et comparer des présentations
- Incorporer, modifier et lire une vidéo
- Nouveaux graphiques Smart Art
- Organiser les diapositives en sections

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de votre mise à niveau.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code du module 1:

200EPCMO10MN2TF

Code du module 2:

200EPCMO10MN3TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Notions de base
- ▶ Module 2 : Gestion de fichiers et programmes

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre mise à niveau.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code du module 1:

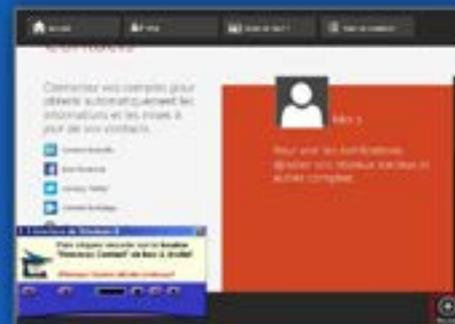
200EPCMO10MN2PF

Code du module 2:

200EPCMO10MN3PF

Durée : 1-2h /module

Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Notions de base
- ▶ Module 2 : Gestion de fichiers et programmes

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**

eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous faire maîtriser les notions de base de Lotus Notes 8,5 ainsi que le courrier électronique.

L'objectif est de vous familiariser avec les fonctions de base du logiciel.

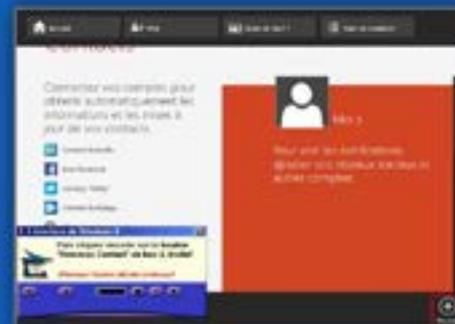
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCLO85001IF 
Durée	4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Découverte de l'écran Lotus Notes 8.5
- Obtenir de l'aide
- Personnaliser l'affichage
- Rédiger et envoyer un message
- Utiliser les options de message
- Lire et traiter les messages reçus
- Mise en forme d'un message
- Rattacher un fichier à un message
- Créer et insérer un fichier signature
- Utiliser l'agent d'Absence
- Imprimer le contenu des messages
- Gérer les dossiers de la messagerie

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de gérer les contacts et les tâches.

L'objectif est de vous permettre de créer votre carnet d'adresse ainsi que de simplifier la planification de certaines tâches en lien avec votre messagerie ou vos contacts.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCLO85002IF 

Durée 4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser le carnet d'adresses
- Créer des contacts
- Regrouper des contacts
- Enregistrer des tâches
- Assigner des tâches
- Suivi des tâches
- Gérer la vue « Tâche en instance »

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous apprendre à travailler avec l'agenda de Lotus Notes.

L'objectif est de simplifier la planification de vos tâches et améliorer la gestion de votre emploi du temps.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCLO85003IF 
Durée	4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'agenda
- Gérer les inscriptions dans l'agenda
- Ajouter une inscription périodique
- Modifier une inscription à l'agenda
- Configurer l'application « Agenda »
- Organiser une réunion
- Recevoir une demande de réunion
- Gérer et modifier des réunions
- Gérer les droits d'accès
- L'archivage du courrier
- Accéder à internet avec Lotus Notes

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Lotus Notes 8.5.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCLO85001TF
200EPCLO85002TF
200EPCLO85003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Lotus Notes 8,5
- Module 2 : Utilisation des contacts et des tâches
- Module 3 : Travailler avec l'agenda de Lotus Notes

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Lotus Notes 8,5.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCLO85001PF
200EPCLO85002PF
200EPCLO85003PF

Durée : 1-2h / module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Les bases de Lotus Notes 8,5
- Module 2 : Utilisation des contacts et des tâches
- Module 3 : Travailler avec l'agenda de Lotus Notes

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Lync 2010 est un serveur de communication en temps réel destiné aux entreprises. Grâce à

apprendrez à communiquer et travailler avec vos collègues sur Lync.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCLY10001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan de cours

- Communiquer avec vos collègues
- Travailler avec vos collègues

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Lync 2010.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code 200EPCLY10001TF 

Durée 20 minutes

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Communiquer avec vos collègues
- Travailler avec vos collègues

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Lync 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code 200EPCLY10001PF 

Durée 1 à 2 heures

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Communiquer avec vos collègues
- Travailler avec vos collègues

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous enseigner le fonctionnement de OneNote 2010.

L'objectif est de vous permettre de créer et insérer des objets dans une note.

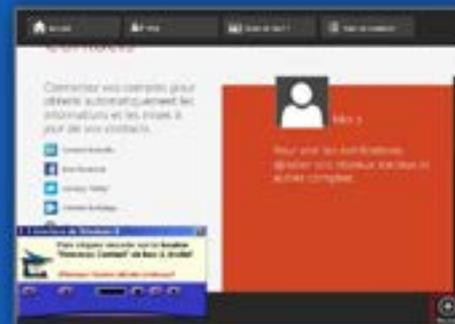
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCON10001MF
Durée	1 h
Mode	E-learning



Disponible en: français / anglais

Plan de cours

- Découvrir l'écran de OneNote
- Fonctionnalités avancées

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à OneNote 2010

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code 200EPCON10001TF

Durée 20 minutes

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Découvrir l'écran de OneNote
- Fonctionnalités avancées

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de OneNote 2010.

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

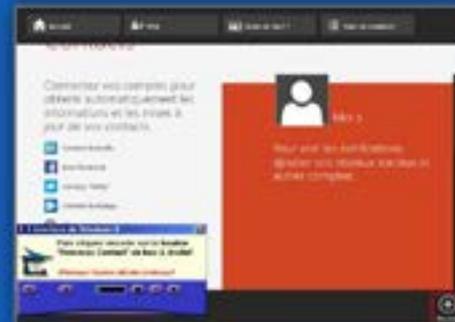
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Code 200EPCON10001PF

Durée 1 à 2 heures

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Découvrir l'écran de OneNote
- Fonctionnalités avancées

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours en ligne a été conçu pour vous donner les connaissances nécessaires à la maîtrise de ce logiciel. Nos cours entièrement interactifs reposent sur l'approche pédagogique de la formation traditionnelle. Vous suivrez les quatre étapes essentielles d'une véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. Installez-vous à votre ordinateur et laissez-vous guider par les instructions de notre professeur virtuel !

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

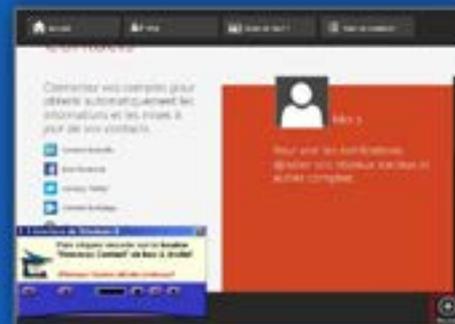
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI08001MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'interface de Windows 8
- La manipulation des fenêtres
- La barre de tâches
- Personnaliser l'interface utilisateur
- Les applications de Windows store
- L'accès aux commandes
- L'aide de Windows 8

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce cours en ligne a été conçu pour vous donner les connaissances nécessaires à la maîtrise de ce logiciel. Nos cours entièrement interactifs reposent sur l'approche pédagogique de la formation traditionnelle. Vous suivrez les quatre étapes essentielles d'une véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. Installez-vous à votre ordinateur et laissez-vous guider par les instructions de notre professeur virtuel !

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI08002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La gestion de vos dossiers
- Ouvrir et enregistrer un document
- Couper/Copier/Coller
- La recherche de fichiers
- La gestion de l'impression
- Entretien de votre ordinateur
- Ajout et suppression d'éléments
- Résolution des problèmes

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce cours en ligne a été conçu pour vous donner les connaissances nécessaires à la maîtrise de ce logiciel. Nos cours entièrement interactifs reposent sur l'approche pédagogique de la formation traditionnelle. Vous suivrez les quatre étapes essentielles d'une véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. Installez-vous à votre ordinateur et laissez-vous guider par les instructions de notre professeur virtuel !

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI08003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Surfer sur le Web
- Envoyer et recevoir du courrier
- Sécurité de Windows 8
- Écouter et copier de la musique
- Gestion de vos photos
- Stocker des photos sur SkyDrive
- Utiliser Skype
- Partager l'ordinateur en famille
- Le bloc-notes et Word Pad
- Le logiciel de dessin Paint
- Partage de dossiers dans un réseau

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Windows 8.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

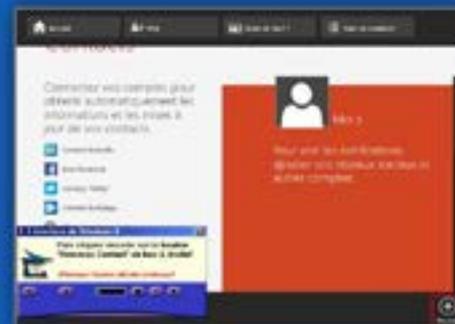
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWI08001TF
200EPCWI08002TF
200EPCWI08003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows 8

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Windows 8

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWI08001PF
200EPCWI08002PF
200EPCWI08003PF

Durée : 1-2h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows 8

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours vous permettra de maîtriser les notions de base de Windows 7. Vous pourrez par la suite personnaliser votre interface utilisateur et utiliser les commandes de bases pour organiser votre bureau.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

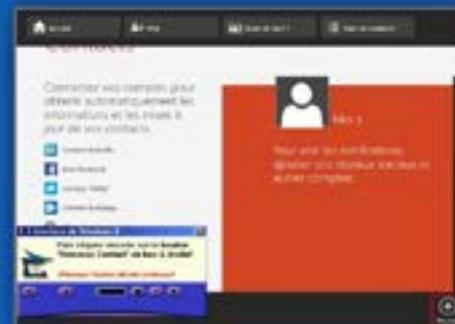
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI07001MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan de cours

- L'interface de Windows 7
- La manipulation des fenêtres
- La barre des tâches
- Le menu démarrer
- Personnaliser l'interface utilisateur
- L'accès aux commandes
- L'aide de Windows 7

Contactez-nous

Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce module vous permettra de maîtriser les fonctionnalités de gestion des fichiers et des programmes tels que la défragmentation du disque dur ou l'organisation des documents dans vos dossiers.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

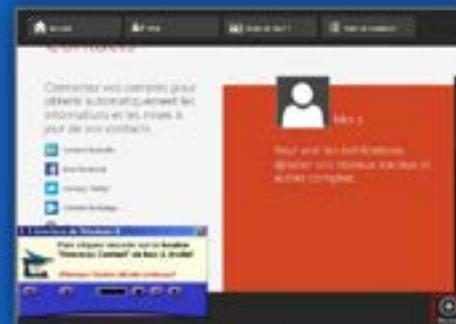
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI07002MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan de cours

- La gestion de vos dossiers
- Ouvrir et enregistrer un document
- Couper/copier/coller
- La recherche de fichiers
- La gestion de l'impression
- Entretien de votre ordinateur
- Ajout et suppression d'éléments
- Résolution de problèmes

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours est conçu pour vous apprendre tout ce que vous devez savoir pour surfer sur le Web en toute sécurité. Vous apprendrez aussi à utiliser Windows Live Messenger, Windows Média ainsi que le partage de l'ordinateur en plusieurs comptes utilisateur.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWI07003MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan de cours

- Surfer sur le web
- Envoyer et recevoir du courrier
- Sécurité de Windows 7
- Utiliser Windows Live Messenger
- Partager l'ordinateur en famille
- Bloc-notes et Word Pad
- LE logiciel de dessin Paint
- Partage de dossiers dans un réseau

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Windows 7.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

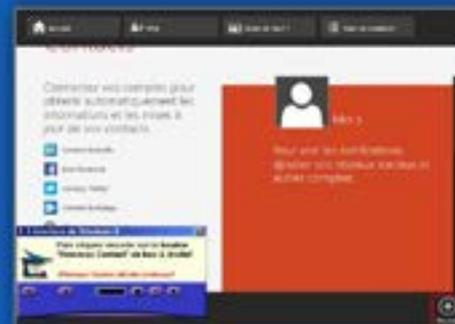
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWI07001TF
200EPCWI07002TF
200EPCWI07003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows 7

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Windows 7

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWI07001PF

200EPCWI07002PF

200EPCWI07003PF

Durée : 1-2h /module

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows 7

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours est conçu pour expliquer en détails les fonctions de base de Windows Vista. Apprenez à utiliser le menu et les commandes principales. Vous pourrez ainsi organiser et personnaliser l'interface utilisateur de votre ordinateur.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

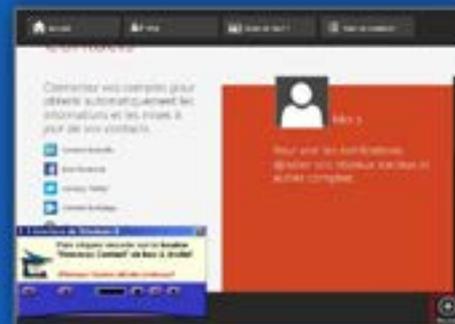
Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWIVI0011F



Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'interface de Windows
- La manipulation des fenêtres
- La barre de tâches
- Le menu démarrer
- Personnaliser l'interface utilisateur
- L'accès aux commandes
- L'aide de Windows Vista

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce cours vous permettra de maîtriser les fonctionnalités de gestion des fichiers et des programmes tels que la défragmentation du disque dur ou l'organisation des documents dans vos dossiers.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

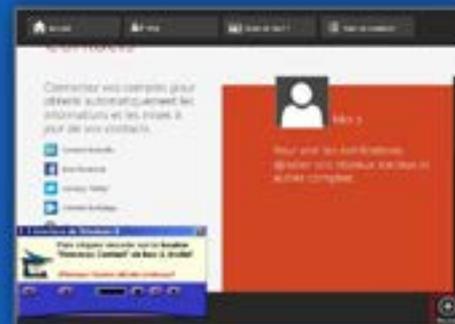
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWIVI002IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- La gestion de vos dossiers
- Ouvrir et enregistrer un document
- Couper/copier/coller
- La recherche de fichiers
- La gestion de l'impression
- Entretien de votre ordinateur
- Ajout et suppression d'éléments

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Ce cours est conçu pour vous apprendre tout ce que vous devez savoir pour surfer sur le Web en toute sécurité. Vous apprendrez aussi à utiliser Windows Mail, le calendrier ou encore Paint.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWIVI003IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Surfer sur le Web
- ▶ Envoyer et recevoir du courrier
- ▶ Sécurité sur le web
- ▶ Gestion de vos photos
- ▶ Le calendrier et les contacts
- ▶ Le bloc-notes et Word Pad
- ▶ Le logiciel de dessin Paint
- ▶ Partage de dossiers dans un réseau

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learningwww.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Windows Vista.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

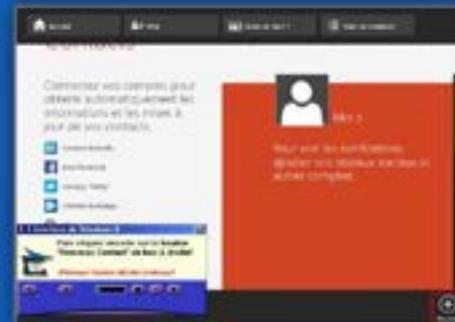
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWIVI001TF
200EPCWIVI002TF
200EPCWIVI003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows Vista

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Windows Vista

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

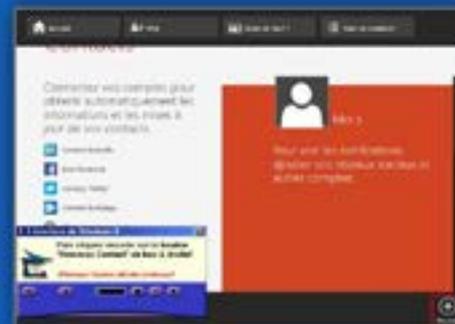
- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWIVI001PF
200EPCWIVI002PF
200EPCWIVI003PF

Durée : 1-2h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : Notions de base
- Module 2 : Gestion des fichiers et des programmes
- Module 3 : Naviguer sur internet avec Windows Vista

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu pour vous faire découvrir les notions de base de Windows XP et son utilisation.

L'objectif est de vous familiariser avec son interface pour aborder avec aisance les modules de perfectionnement suivants.

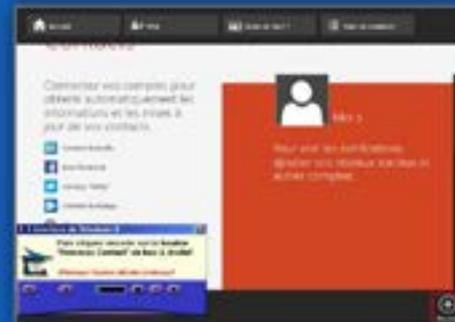
Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCWIXP001IF 
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- L'interface de Windows XP
- La manipulation des fenêtres
- L'accès aux commandes
- La barre des tâches
- Le menu Démarrer
- L'aide de Windows XP
- Personnaliser l'interface utilisateur
- Le dossier « Mes documents »

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre de maîtriser la gestion des dossiers et des fichiers.

L'objectif est de faciliter votre travail en vous donnant les outils de gestion de ce dernier.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWIXP002IF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ La structure des fichiers
- ▶ Personnaliser l'affichage des dossiers
- ▶ La recherche de fichiers
- ▶ La sélection d'éléments et de fichiers
- ▶ Copie et déplacement de fichiers
- ▶ Renommer et supprimer des fichiers
- ▶ Personnaliser la fenêtre d'exploration
- ▶ Formater et copier des disquettes

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours est conçu pour expliquer en détails comment utiliser les outils de Windows. À la fin de ce module vous saurez paramétrer la sécurité de votre ordinateur et vous aurez toutes les connaissances nécessaires pour utiliser Word Pad, Paint ou Internet Explorer.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

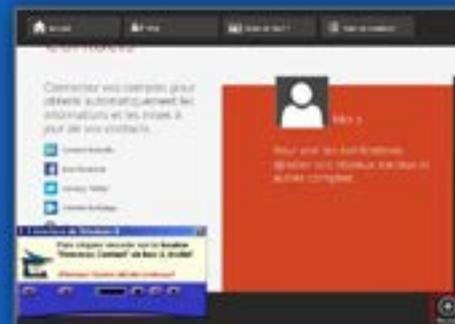
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCWIXP0031F 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le courrier électronique
- Internet Explorer 6
- Le panneau de configuration
- Les paramètres de sécurité
- La gestion de l'impression
- Le bloc-notes et Word Pad
- Le logiciel de dessin Paint
- Partage de dossier dans un réseau

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à Windows XP.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWIXP001TF
200EPCWIXP002TF
200EPCWIXP003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Notions de base
- ▶ Module 2 : Gestion des fichiers et des dossiers
- ▶ Module 3 : Utiliser les outils de Windows XP

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise de Windows XP

Elle vous permet de remettre en pratique vos compétences et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage: 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCWIXP001PF
200EPCWIXP002PF
200EPCWIXP003PF

Durée : 1-2h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : Notions de base
- ▶ Module 2 : Gestion des fichiers et des dossiers
- ▶ Module 3 : Utiliser les outils de Windows XP

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com

INFORMATIQUE PRATIQUE





Description

Ce cours a été conçu dans le but de procurer rapidement et efficacement aux débutants en informatique les outils nécessaires à l'utilisation des fonctions essentielles.

L'objectif est de permettre une familiarisation rapide avec l'ordinateur ainsi qu'avec les programmes les plus couramment utilisés.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCIC00001MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utilisation de la souris
- Utilisation du clavier
- Les composantes de l'ordinateur
- Les principaux périphériques
- Les unités de stockage
- Les systèmes d'exploitation
- L'environnement Windows
- Configurez votre ordinateur

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a pour but d'enseigner le fonctionnement des logiciels les plus utilisés, et il permet un approfondissement de l'utilisation du système de l'ordinateur grâce aux acquis du module 1.

L'objectif est de permettre l'utilisation courante et efficace d'un ordinateur et de procurer la maîtrise des fonctions de gestion de fichier.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCIC00002MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Les traitements de textes
- Les tableurs
- Les bases de données
- Les présentations
- Les accessoires
- Qu'est-ce qu'un fichier
- L'utilisation des dossiers
- Restauration du système
- La recherche de fichiers
- L'impression de documents
- Écouter et copier de la musique

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu pour permettre l'utilisation des réseaux de l'ordinateur et des fonctions d'internet.

Il permet une assimilation efficace de l'architecture du réseau d'un ordinateur et des possibilités que procure internet.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

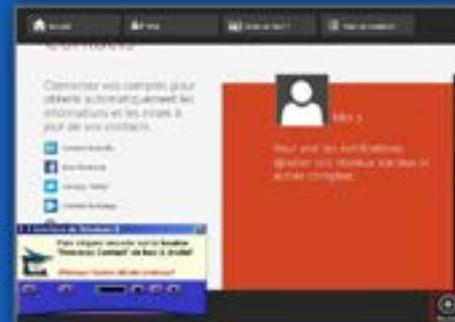
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCIC00003MF 

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'architecture des réseaux
- ▶ Les réseaux
- ▶ Travailler en réseau
- ▶ Les modems
- ▶ Origine et aspect de l'internet
- ▶ L'écran d'accueil d'internet explorer
- ▶ Surfer sur le Web
- ▶ Rechercher sur internet
- ▶ Le courrier électronique
- ▶ Utiliser Windows Live Messenger

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à l'Informatique Pratique.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

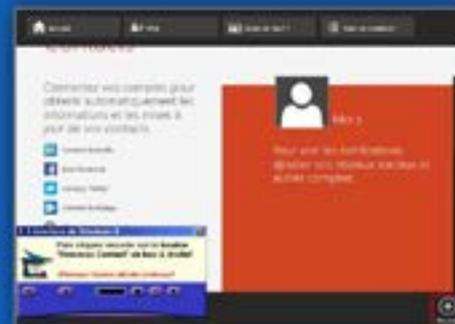
- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCIC00001TF
200EPCIC00002TF
200EPCIC00003TF

Durée : 20 min /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : se familiariser avec l'ordinateur
- ▶ Module 2 : les logiciels et la gestion de fichiers
- ▶ Module 3 : les réseaux locaux et internet

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise des éléments acquis lors de la formation à l'Informatique Pratique.

Elle vous permet de remettre en pratique votre formation et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCIC00001PF
200EPCIC00002PF
200EPCIC00003PF

Durée : 1-2h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : se familiariser avec l'ordinateur
- ▶ Module 2 : les logiciels et la gestion de fichiers
- ▶ Module 3 : les réseaux locaux et internet

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com

INTERNET PRATIQUE





Description

Ce cours a été conçu dans le but de procurer rapidement et efficacement aux débutants en informatique les outils nécessaires à l'utilisation des fonctions essentielles d'internet.

L'objectif est de permettre une familiarisation rapide avec les notions de base ainsi qu'avec les outils les plus couramment utilisés.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

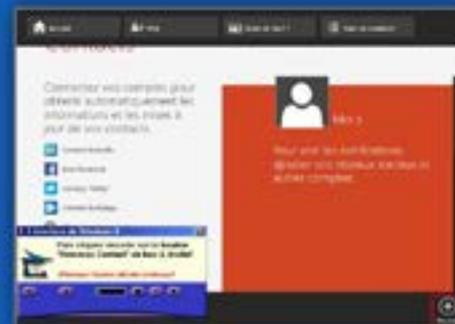
- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCEX00001MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Fonctionnement et origine de l'Internet
- ▶ Introduction à l'Internet
- ▶ L'écran de travail d'Internet Explorer
- ▶ Naviguer sur le web
- ▶ Utiliser les favoris
- ▶ Enregistrer une page Web
- ▶ Enregistrer des éléments d'une page

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Ce cours a été conçu dans le but d'approfondir l'apprentissage en mettant en pratique les éléments acquis dans le module 1.

L'objectif est de vous apporter les compétences nécessaires à une utilisation avancée des fonctions les plus courantes d'internet et de la messagerie.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code	200EPCEX00002MF
Durée	3-4h
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Rechercher sur internet
- L'écran de travail de Windows Mail
- Créer un contact
- Créer un groupe de contact
- Consulter et répondre à un message
- Groupe de discussion - abonnements
- Groupe de discussion - participation
- Groupes de discussion
- Utiliser Windows Live Messenger

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce cours a été conçu dans le but de vous fournir les éléments d'une utilisation approfondie d'internet.

L'objectif est de vous permettre d'élargir vos possibilités d'utilisation.

Contenu

Notre approche pédagogique repose sur une approche non linéaire en quatre étapes :

- expliquer
- faire avec de l'aide
- refaire sans aide
- évaluer

Chaque leçon propose un glossaire, une table des matières, des exercices ainsi qu'un diagnostic permettant d'adapter la formation à vos besoins de manière précise.

Code 200EPCEX00003MF

Durée 3-4h

Mode E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Utiliser un logiciel de compression
- Utiliser le volet "historique"
- Le gestionnaire d'accès
- Filtre anti-hameçonnage
- Logiciels malveillants
- Windows Defender
- Les flux RSS
- L'achat en ligne

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette évaluation théorique a pour but d'évaluer votre connaissance des éléments appris lors de la formation à l'Internet Pratique.

Elle vous permet de retravailler les connaissances acquises et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur un questionnaire abordant chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

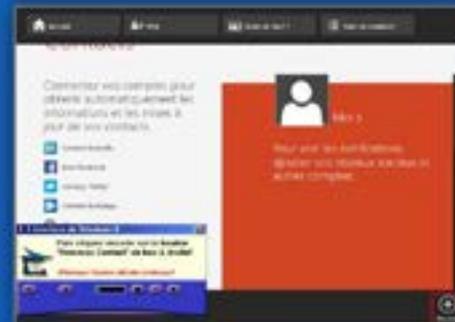
200EPCEX00001TF

200EPCEX00002TF

200EPCEX00003TF

Durée : 20 min /module

Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- Module 1 : les notions de base d'internet
- Module 2 : recherche sur le Web et messagerie
- Module 3 : Options avancées et protection de l'ordinateur

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Description

Cette évaluation pratique a pour but d'évaluer votre maîtrise des éléments acquis lors de la formation à l'Internet Pratique.

Elle vous permet de remettre en pratique votre formation et donc de vous perfectionner tout en assurant une bonne acquisition des notions.

Contenu

Notre technique d'évaluation repose sur une mise en situation pour chaque section des modules d'apprentissage.

L'évaluation repose sur le critère suivant :

- Note de passage : 75 %

Chaque notion abordée dans la formation est évaluée et chaque section représente le même pourcentage de la note finale.

Codes des modules 1 à 3 :

200EPCEX00001PF
200EPCEX00002PF
200EPCEX00003PF

Durée : 1-2h /module
Mode : E-learning



Disponible en : français

Plan d'évaluation

- ▶ Module 1 : les notions de base d'internet
- ▶ Module 2 : recherche sur le Web et messagerie
- ▶ Module 3 : Options avancées et protection de l'ordinateur

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COLLECTION MANAGEMENT

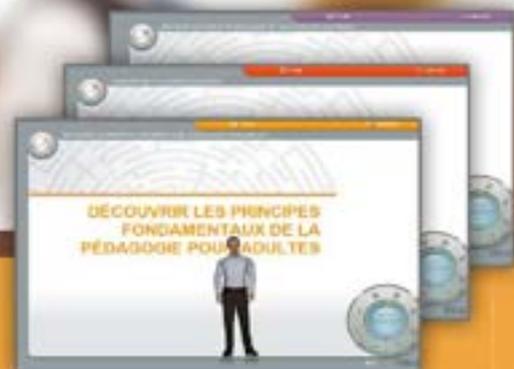
DÉMOS



Demos



Cours de management



Description

Management, marketing et vente, communication et développement personnel, ressources humaines, mais aussi Banque, finance, achats, gestion, Internet, management de projet... Nous vous proposons une large gamme de contenus e-learning standards, couvrant l'ensemble des thématiques liées à l'entreprise. A tout moment vous pouvez consulter vos tableaux de bord personnalisés et accéder à de nombreux services.

Rapidité, simplicité, économie, efficacité, disponibilité : tels sont le maître mot du e-learning. Faites appel à l'expérience de Demos pour toutes vos formations en management.

- Acteur 3D, interactivité par des exercices et des quizz, conseils d'experts, glossaire.



Disponible en : français / anglais

186 cours :

- Accueil / Secrétariat
- Achats
- Analyse transactionnelle
- Techniques de communication
- Réunion
- Gestion du stress
- Gestion du temps
- Capital santé en milieu professionnel
- Expression orale
- Expression écrite
- Expression en Anglais / Espagnol
- Bilan et compte de résultat
- Formation de formateurs
- Gestion des Ressources humaines
- Management
- Marketing
- Supply chain
- Systèmes d'information et projets informatiques
- Ventes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Recevoir des visiteurs et répondre au standard d'un établissement ne s'improvise pas. Pour que l'accueil soit agréable et efficace, il est nécessaire de veiller au cadre, de mettre à jour les informations essentielles pour bien répondre et de sélectionner des outils adaptés.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC001F
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueil : préparer des conditions optimales
- ▶ Accueil : recevoir un visiteur
- ▶ Accueil : répondre à la demande d'un visiteur
- ▶ Accueil et téléphone : adopter une posture professionnelle

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'accueil est déterminant pour l'image d'une entreprise ou d'une institution. Aussi, il est important de veiller à sa qualité depuis l'instant où le visiteur pénètre dans les locaux jusqu'à son départ.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC002IF
Durée	25 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueil : préparer des conditions optimales
- ▶ Accueil : recevoir un visiteur
- ▶ Accueil : répondre à la demande d'un visiteur
- ▶ Accueil et téléphone : adopter une posture professionnelle

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour répondre à la demande d'un visiteur de façon agréable et efficace, il convient d'abord de bien l'écouter pour bien le comprendre. Selon les situations, on pourra alors traiter la demande soi-même ou l'orienter vers un collaborateur.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC003IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueil : préparer des conditions optimales
- ▶ Accueil : recevoir un visiteur
- ▶ Accueil : répondre à la demande d'un visiteur
- ▶ Accueil et téléphone : adopter une posture professionnelle

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le premier contact avec un organisme, une entreprise, une institution est déterminant pour son image. Aussi, il est important d'adopter une posture professionnelle lorsqu'on accueille les visiteurs ou que l'on répond au téléphone.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC004IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueil : préparer des conditions optimales
- ▶ Accueil : recevoir un visiteur
- ▶ Accueil : répondre à la demande d'un visiteur
- ▶ Accueil et téléphone : adopter une posture professionnelle

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Mieux gérer son temps dans un secrétariat, c'est d'abord comprendre à quoi on le consacre pour repérer ce qu'on peut améliorer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC005IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Assistante : comment auditer la gestion de votre temps
- ▶ Assistante : comment optimiser la gestion de votre temps

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour se fixer des objectifs de progrès réalistes dans la gestion de son temps, encore faut-il connaître les grandes lois du temps qui permettent de rester pragmatique, et identifier des méthodes de travail performantes.

Il n'y a alors plus qu'à décider d'agir !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC006IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Assistante : comment auditer la gestion de votre temps
- ▶ Assistante : comment optimiser la gestion de votre temps

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ACHATS : FONCTION ACHAT



SEGMENTER SES ACHATS POUR MIEUX ANTICIPER



Description

Comment acheter de façon pertinente, selon les besoins de votre entreprise ?

Apprenez à anticiper les besoins de votre entreprise, segmenter votre portefeuille d'achats, définir vos priorités grâce à une analyse Pareto et décider des segments sur lesquels des actions prioritaires doivent être déployées.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN007IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous cherchez à assurer une meilleure gestion de vos fournisseurs ?

Découvrez comment vous y prendre grâce à cette formation.

Vous y apprendrez notamment comment évaluer vos fournisseurs et suivre en permanence leur évolution.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN008IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Avant d'acheter, soyez sûr de ce dont vous avez besoin !

Grâce à cette formation, vous découvrirez comment réaliser une analyse fonctionnelle des besoins, nécessaire à la rédaction du cahier des charges fonctionnel.

Vous vous familiariserez également avec le vocabulaire et la méthodologie spécifiques à l'analyse fonctionnelle.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN009IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ACHATS : FONCTION ACHAT



CALCULER SES COÛTS POUR MIEUX NÉGOCIER



Description

Comment négocier avec vos fournisseurs sur la base d'éléments factuels ? Découvrez comment répondre à cette question en apprenant à décomposer le prix de vente ou à calculer le coût global d'un produit.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN010IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez comment rechercher, sélectionner et évaluer de nouveaux fournisseurs, préalable indispensable à toute opération d'achat.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN011F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ACHATS : FONCTION ACHAT



PILOTER LE PROCESSUS D'APPEL D'OFFRES



Description

Vous désirez lancer un appel d'offre ? Cette formation vous donnera alors les clés pour bien le piloter. Vous apprendrez notamment à préparer votre appel d'offres et à traiter les réponses pour sélectionner celle qui répondra à vos besoins.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN012IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Segmenter ses achats pour mieux anticiper
- ▶ Optimiser son panel de fournisseurs
- ▶ Maîtriser l'analyse fonctionnelle
- ▶ Calculer ses coûts pour mieux négocier
- ▶ Recherche de nouveaux fournisseurs : le sourcing
- ▶ Piloter le processus d'appel d'offres

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Avant d'acheter, identifier et sélectionner les fournisseurs est une étape primordiale. Dans cette mission, Internet permet de s'affranchir des frontières. Découvrez comment recueillir des informations disponibles en ligne, quels outils utiliser et comment les utiliser.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN0131F
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Mener une opération d'e-sourcing
- ▶ e-procurement
- ▶ e-auction

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les achats génèrent des coûts liés au prix de la transaction et des coûts liés au process achat. La rationalisation et l'automatisation du process permettent de réduire le coût administratif du traitement de l'ordre d'achat. Lorsque cette opération s'effectue via Internet, on parle d'e-procurement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC014IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Mener une opération d'e-sourcing
- ▶ e-procurement
- ▶ e-auction

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Une parfaite concurrence entre des fournisseurs nécessite l'unicité de la négociation, dans le temps et dans l'espace. Internet permet de mettre en place cette concurrence en temps réel, via l'organisation d'enchères électroniques.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN015IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Mener une opération d'e-sourcing
- ▶ e-procurement
- ▶ e-auction

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les « positions de vie » sont un outil d'analyse transactionnelle permettant de comprendre l'attitude que l'on adopte face à une personne. Identifier nos attitudes face à nos interlocuteurs et comprendre comment cela joue sur la relation permet de les faire évoluer positivement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0161F
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Analyse transactionnelle : se positionner de manière assertive
- ▶ Analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- ▶ Gagner en assertivité : positiver le regard des autres
- ▶ S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer
- ▶ S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

De bonnes relations avec les autres rendent le travail plus efficace et plus satisfaisant. Mais comment analyser l'attitude adoptée par notre interlocuteur et refuser d'entrer dans son jeu si celui-ci n'est pas constructif ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC017IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Analyse transactionnelle : se positionner de manière assertive
- ▶ Analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- ▶ Gagner en assertivité : positiver le regard des autres
- ▶ S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer
- ▶ S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Il est indispensable de se sentir reconnu par les autres pour avoir confiance en soi. Pour prendre du recul et mieux réagir au regard des autres, il est utile de distinguer les types de signes de reconnaissance qu'ils nous adressent et d'identifier leur impact sur nous.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0181F
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Analyse transactionnelle : se positionner de manière assertive
- ▶ Analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- ▶ Gagner en assertivité : positiver le regard des autres
- ▶ S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer
- ▶ S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour entretenir des relations constructives, il est important de savoir dire ce qui ne va pas mais aussi de déceler et d'exprimer ce qui est positif. En analyse transactionnelle, on appelle « signe de reconnaissance » toute manifestation donnée à l'autre de ce qu'on approuve ou désapprouve chez lui.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0191F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Analyse transactionnelle : se positionner de manière assertive
- ▶ Analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- ▶ Gagner en assertivité : positiver le regard des autres
- ▶ S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer
- ▶ S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Être assertif, c'est savoir s'affirmer tout en respectant l'autre... difficile à faire quand le comportement d'une personne nous pose problème. Pour s'exprimer alors avec assertivité, il est conseillé d'utiliser la méthode DESC : Décrire, Exprimer, chercher des Solutions, Conclure.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC020IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Analyse transactionnelle : se positionner de manière assertive
- ▶ Analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- ▶ Gagner en assertivité : positiver le regard des autres
- ▶ S'exprimer avec assertivité : féliciter et critiquer
- ▶ S'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COMMUNICATION ET ÉCOUTE ACTIVE



COMPRENDRE LES MÉCANISMES DE LA COMMUNICATION



Description

Nous communiquons souvent et spontanément, mais cela ne signifie pas que nous communiquons sans difficulté ! Il est important de bien comprendre les mécanismes de la communication pour mieux les maîtriser.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN021F
Durée	minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Comprendre les mécanismes de la communication
- L'écoute active : Quand et pourquoi y recourir ?
- L'écoute active : Comment la pratiquer ?
- Reformuler pour mieux se comprendre

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COMMUNICATION ET ÉCOUTE ACTIVE :



QUAND ET POURQUOI Y RECOURIR ?



Description

Lorsque nous échangeons avec les autres, il y a souvent un décalage entre ce que l'un veut dire et ce que l'autre comprend. Les difficultés viennent souvent du fait que l'on n'écoute pas vraiment ce que les autres nous disent. Écouter, cela s'apprend !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN022IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Comprendre les mécanismes de la communication
- ▶ L'écoute active : Quand et pourquoi y recourir ?
- ▶ L'écoute active : Comment la pratiquer ?
- ▶ Reformuler pour mieux se comprendre

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COMMUNICATION ET ÉCOUTE ACTIVE :



COMMENT LA PRATIQUER ?



Description

Les problèmes de communication peuvent engendrer des pertes de temps, d'efficacité, et nuire à la qualité des relations. Ils sont souvent dus au fait que l'on écoute mal nos interlocuteurs. Les techniques de l'écoute active permettent d'éviter de nombreuses incompréhensions.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN023IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Comprendre les mécanismes de la communication
- ▶ L'écoute active : Quand et pourquoi y recourir ?
- ▶ L'écoute active : Comment la pratiquer ?
- ▶ Reformuler pour mieux se comprendre

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COMMUNICATION ET ÉCOUTE ACTIVE :



REFORMULER POUR MIEUX SE COMPRENDRE



Description

Les malentendus et les quiproquos sont souvent source de difficultés relationnelles, de perte de temps... Pour les éviter, il est utile d'utiliser la reformulation. Cette technique de communication permet de s'assurer que l'on a bien compris l'autre.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC024IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Comprendre les mécanismes de la communication
- L'écoute active : Quand et pourquoi y recourir ?
- L'écoute active : Comment la pratiquer ?
- Reformuler pour mieux se comprendre

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

QUESTIONNEMENT



POSER UNE QUESTION... PAS SI FACILE



Description

Le questionnement est un outil puissant pour mettre en place une réelle interactivité dans une discussion. Selon la façon dont on l'utilise, il ne produira pas les mêmes effets. Aussi, il est indispensable d'apprendre à le manier correctement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC025IF
Durée	minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Poser une question... pas si facile
- ▶ Poser un varier les formulations
- ▶ Poser une question... découvrir le duo gagnant

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

QUESTIONNEMENT



POSER UNE QUESTION... VARIER LES FORMULATIONS



Description

Les questions sont un élément puissant pour créer de l'interactivité dans un échange. Selon leur formulation, elle ne produiront pas le même effet. Aussi il est indispensable de bien maîtriser les différents types de questions.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC026IF
Durée	minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Poser une question... pas si facile
- ▶ Poser une question... varier les formulations
- ▶ Poser une question... découvrir le duo gagnant

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

QUESTIONNEMENT



POSER UNE QUESTION... DÉCOUVRIR LE DUO GAGNANT



Description

La façon de poser les questions influe sur le déroulement d'un échange. Manier correctement les questions ouvertes et fermées vous permettra de gagner en efficacité avec vos interlocuteurs.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC027IF
Durée	minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Poser une question... pas si facile
- ▶ Poser une question... varier les formulations
- ▶ Poser une question... découvrir le duo gagnant

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour nouer de bonnes relations avec son entourage, il est important de se respecter soi-même tout en respectant les autres : c'est l'assertivité. Ce comportement n'est pas inné, il s'apprend. Pour améliorer ses rapports avec les autres, il faut commencer par évaluer son niveau d'assertivité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC028IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Faire le point sur son assertivité
- ▶ Gagner en assertivité : changer de regard sur soi
- ▶ Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- ▶ S'exprimer avec assertivité : faire une demande
- ▶ S'exprimer avec assertivité : savoir dire non

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les difficultés que l'on peut avoir à se positionner face aux autres proviennent souvent d'une mauvaise estime de soi. Tant que l'on ne se considère pas de façon positive, on ne pourra adopter un comportement assertif. Nous pouvons, si nous le souhaitons, faire évoluer notre regard sur nous-même...

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC029IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Faire le point sur son assertivité
- ▶ Gagner en assertivité : changer de regard sur soi
- ▶ Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- ▶ S'exprimer avec assertivité : faire une demande
- ▶ S'exprimer avec assertivité : savoir dire non





Description

Être assertif, c'est s'affirmer en respectant l'autre et en se respectant soi-même. L'assertivité se traduit dans le comportement et la façon de s'exprimer.

Pour gagner en assertivité, il est capital de comprendre comment elle se manifeste afin d'adopter la bonne attitude face à ses interlocuteurs.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC030IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Faire le point sur son assertivité
- ▶ Gagner en assertivité : changer de regard sur soi
- ▶ Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- ▶ S'exprimer avec assertivité : faire une demande
- ▶ S'exprimer avec assertivité : savoir dire non

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Dans la vie professionnelle, on a constamment besoin d'adresser des demandes. Le premier risque est de s'effacer devant l'autre. Le second risque est inverse : ne penser qu'à ses propres intérêts, sans se soucier de l'autre. Dans les deux cas, il est particulièrement important d'être assertif.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC031F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Faire le point sur son assertivité
- ▶ Gagner en assertivité : changer de regard sur soi
- ▶ Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- ▶ S'exprimer avec assertivité : faire une demande
- ▶ S'exprimer avec assertivité : savoir dire non





Description

Dans la vie professionnelle, on a constamment besoin d'adresser des demandes. Le premier risque est de s'effacer devant l'autre. Le second risque est inverse : ne penser qu'à ses propres intérêts, sans se soucier de l'autre. Dans les deux cas, il est particulièrement important d'être assertif.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC032IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Faire le point sur son assertivité
- ▶ Gagner en assertivité : changer de regard sur soi
- ▶ Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- ▶ S'exprimer avec assertivité : faire une demande
- ▶ S'exprimer avec assertivité : savoir dire non



AGRESSIVITÉ



RESTER MAÎTRE DE SOI FACE À L'AGRESSIVITÉ



Description

Pour établir de bonnes relations avec les autres, il est important d'être assertif : se respecter soi-même tout en respectant l'autre. Cette attitude est particulièrement difficile à adopter lorsqu'on se trouve face à un interlocuteur agressif. Il faut alors comprendre d'où provient l'agressivité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC033IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Rester maître de soi face à l'agressivité

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MANIPULATIONS



IDENTIFIER LES MANIPULATIONS



Description

Il existe toutes sortes de manipulations, souvent inconscientes, par le biais desquelles certains cherchent à atteindre leurs objectifs aux dépens des autres. Pour ne pas se laisser piéger par les manipulations, il est important de savoir les identifier.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC034IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Identifier les manipulations
- ▶ Déjouer les manipulations

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MANIPULATIONS



DÉJOUER LES MANIPULATIONS



Description

Dans le monde professionnel, il est courant d'être confronté à des manipulations. Il est important de savoir réagir adéquatement pour ne pas se laisser prendre au piège.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC035IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Identifier les manipulations
- ▶ Déjouer les manipulations

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

RÉUNION



PRÉPARER UNE RÉUNION



Description

Soyez prêt(e) pour la prochaine réunion !

C'est ce que vous propose cette formation.

Elle vous fournit les bases d'une préparation de réunion réussie en considérant la préparation logique, psychologique et matérielle.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN036IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer une réunion
- ▶ Réussir les 5 premières minutes d'une reunion
- ▶ Conduire une réunion et assurer son suivi
- ▶ Animer efficacement une réunion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

RÉUNION



RÉUSSIR LES 5 PREMIÈRES MINUTES D'UNE RÉUNION



Description

Le démarrage d'une réunion conditionne très souvent l'ensemble de son déroulement.

Comment débiter alors sur de bonnes bases ?

Cette formation vous apporte des techniques pour accueillir vos participants et bien lancer vos réunions.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN037IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer une réunion
- ▶ Réussir les 5 premières minutes d'une reunion
- ▶ Conduire une réunion et assurer son suivi
- ▶ Animer efficacement une réunion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

RÉUNION



CONDUIRE UNE RÉUNION ET ASSURER SON SUIVI



Description

Vous souhaitez rendre vos réunions plus vivantes et constructives ?

Cette formation vous propose des techniques pour mener à bien et conclure vos réunions.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN038IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer une réunion
- ▶ Réussir les 5 premières minutes d'une reunion
- ▶ Conduire une réunion et assurer son suivi
- ▶ Animer efficacement une réunion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

RÉUNION



ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION



Description

La qualité de l'animation, du contenu et du climat sont les 3 conditions de réussite d'une réunion.

Dans cette formation, vous apprendrez des techniques qui vous aideront à animer avec efficacité vos réunions en déterminant quel type d'animateur vous êtes et à vous améliorer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN039IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer une réunion
- ▶ Réussir les 5 premières minutes d'une reunion
- ▶ Conduire une réunion et assurer son suivi
- ▶ Animer efficacement une réunion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Êtes-vous souvent stressé(e) ? Savez-vous pourquoi ?
Connaissez-vous les réactions de votre corps à ce stress ?
Après avoir répondu à quelques questions, vous
découvrirez des stratégies d'action pour lutter contre ce
stress, ainsi qu'un outil personnalisable, véritable
baromètre du stress.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN040IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Connaître mon rapport au stress
- ▶ Maîtriser son stress
- ▶ Comprendre le stress et ses effets

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez puis mettez en application des méthodes simples et opérationnelles pour mieux gérer le stress du quotidien, plus particulièrement dans les aspects relationnels, ainsi que les situations de conflit.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN0411F
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Connaître mon rapport au stress
- ▶ Maîtriser son stress
- ▶ Comprendre le stress et ses effets

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Quels sont les mécanismes du stress ? Apprenez à décrypter les trois phases de ce que l'on appelle le syndrome général d'adaptation ainsi que les effets physiques et psychologiques des situations stressantes.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN042IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Connaître mon rapport au stress
- ▶ Maîtriser son stress
- ▶ Comprendre le stress et ses effets

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Apprenez à planifier vos journées, pour gagner du temps !

Vous verrez quand et comment planifier et saurez utiliser efficacement 2 types de planification : hebdomadaire et quotidienne.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN043IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DU TEMPS



DÉFINIR SES PRIORITÉS POUR MIEUX GÉRER SON TEMPS



Description

Vous avez des projets à foison et aimeriez trouver le temps de les réaliser ? Ces projets de vie peuvent et doivent trouver leur place dans votre emploi du temps ! Découvrez comment définir vos tâches, les planifier, et déterminer vos priorités à l'échelle d'une journée ou une semaine.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN044IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous avez le sentiment de perdre votre temps ? De consacrer trop de temps à des activités futiles ? Vous aimeriez mieux maîtriser votre emploi du temps ?

Découvrez comment une grille de suivi d'activité peut vous y aider, et déterminez vos objectifs d'amélioration.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN045IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour mieux maîtriser votre temps, il est utile d'identifier au préalable ses « comportements types » à l'aide de l'analyse transactionnelle et leur rôle dans votre rapport au temps. Apprenez ensuite à dire « non » et à formuler des demandes pour vous faire aider.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN0461F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DU TEMPS



GÉRER SON TEMPS DANS L'UTILISATION DU MAIL



Description

Gagnez du temps en gérant plus efficacement vos e-mails ! Apprenez comment échapper aux pièges « voleurs de temps », à planifier le traitement de vos mails, à les classer avec méthode, ainsi qu'à rédiger plus rapidement des mails efficaces.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN047IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DU TEMPS



GÉRER SON TEMPS DANS L'UTILISATION DU TÉLÉPHONE



Description

Gagnez du temps dans la gestion de vos appels !
Apprenez à dompter la sonnerie de votre téléphone, en vous organisant des plages horaires d'indisponibilité. Découvrez également comment préparer efficacement vos entretiens téléphoniques pour qu'ils soient rapides mais efficaces.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN048IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Planifier son temps
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps
- Faire un bilan de l'usage du temps
- Gérer son temps dans l'utilisation du mail
- Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Selon l'Organisation mondiale de la santé (OMS): «la santé est un état de complet bien-être physique, mental et social, et ne consiste pas seulement en une absence de maladie ou d'infirmité.»

La vie professionnelle a un impact non négligeable sur la santé. Pour préserver sa santé et son intégrité physique en milieu professionnel, chacun peut agir, en étant vigilant à ses faiblesses et ses forces pour les ménager.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC049IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les prérequis de la santé et de la forme : gérer son capital santé
- ▶ La préservation du corps dans le milieu professionnel

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour être en bonne santé, il est indispensable de veiller à s'alimenter de façon équilibrée et avoir une activité physique quotidienne régulière et suffisante. Au-delà des règles générales qui permettent d'équilibrer les aliments que l'on choisit, il est utile d'équilibrer son alimentation tout au long de la journée et de la semaine de travail.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC050IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une journée idéale
- ▶ Un rythme sain adapté aux contraintes professionnelles

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Mieux vaut prévenir que guérir ! Pour être en bonne santé, mieux vaut veiller à sa forme au quotidien plutôt que de recourir au médecin lorsque la maladie est arrivée. Il est notamment indispensable de veiller à s'alimenter de façon équilibrée et avoir une activité physique quotidienne régulière et suffisante. Pour cela, il convient de suivre les neuf repères nutritionnels définis par l'INPES (Institut national de prévention et d'éducation pour la santé), établissement public sous l'égide du Ministère de la santé.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC051F
Durée	55 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'alimentation : faisons le point
- ▶ Les aliments à privilégier
- ▶ Les aliments à limiter

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ne vous jetez pas sur vos crayons et claviers sans penser à ce que vous allez écrire !

Cette formation vous invite à réfléchir sur les clés d'une communication écrite réussie et à lever les barrières à une bonne communication écrite.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN052IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Introduction à la communication écrite efficace
- ▶ La communication écrite efficace
- ▶ Recommandations pour une rédaction efficace
- ▶ Rédiger des mails efficaces
- ▶ Les clés pour un e-mail efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La communication écrite est utilisée au quotidien. Pour être efficace, elle doit répondre à des règles spécifiques de rédaction et d'emploi. Découvrez ces règles et apprenez à les maîtriser afin d'améliorer la qualité de vos écrits.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN053IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Introduction à la communication écrite efficace
- ▶ La communication écrite efficace
- ▶ Recommandations pour une rédaction efficace
- ▶ Rédiger des mails efficaces
- ▶ Les clés pour un e-mail efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'angoisse de la page blanche, le manque d'inspiration, la perte du fil conducteur... Autant de soucis rencontrés par le rédacteur d'un texte. Vous découvrirez comment y échapper, grâce à des méthodes pour débloquer vos idées, des conseils pour structurer et des astuces pour "vendre" vos écrits.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN054IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Introduction à la communication écrite efficace
- ▶ La communication écrite efficace
- ▶ Recommandations pour une rédaction efficace
- ▶ Rédiger des mails efficaces
- ▶ Les clés pour un e-mail efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Parce qu'on l'utilise quotidiennement, on imagine maîtriser parfaitement le mail. Or, celui-ci n'est pas un écrit comme un autre. Il obéit à ses propres règles de rédaction et d'emploi. Dans une boîte mail qui déborde, seuls les messages rédigés avec précision et efficacité seront lus et traités.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC055IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Introduction à la communication écrite efficace
- ▶ La communication écrite efficace
- ▶ Recommandations pour une rédaction efficace
- ▶ Rédiger des mails efficaces
- ▶ Les clés pour un e-mail efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'information que vous souhaitez transmettre nécessite-t-elle d'écrire un e-mail ? Comment construire votre e-mail afin qu'il soit clair et pertinent ? Quelle stratégie de réponse adopter pour répondre à un e-mail particulièrement irritant ? Découvrez vite les réponses à toutes ces questions !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN056IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Introduction à la communication écrite efficace
- ▶ La communication écrite efficace
- ▶ Recommandations pour une rédaction efficace
- ▶ Rédiger des mails efficaces
- ▶ Les clés pour un e-mail efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ORGANISATION DES IDÉES



ARGUMENTER AVEC AISANCE



Description

Dans la vie professionnelle, il est important de savoir transmettre, de la façon la plus efficace possible, les idées que l'on défend.

Remporter l'adhésion de ses interlocuteurs ne s'improvise pas : il ne suffit pas de délivrer une information, il faut argumenter, c'est-à-dire fonder ce que l'on dit.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC057IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les ressorts de l'argumentation
- ▶ Les techniques d'argumentation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRÉPARATION D'UNE INTERVENTION ORALE



PRÉPARER SON INTERVENTION ORALE



Description

S'exprimer en public est souvent un défi. À moins d'être déjà très à l'aise à l'oral, il est illusoire de penser réussir une intervention si on ne l'a pas préparée. Pour élaborer une intervention, il faut successivement :

- cadrer l'intervention (objectif, public, contexte) et rassembler ses idées
- structurer les idées et dresser un plan cohérent avec l'objectif de l'intervention
- rédiger, si l'importance de l'intervention le requiert.
- Et enfin, corriger et corriger encore.

Cette session de formation concerne la première étape de la préparation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC058IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déterminer le cadre d'une intervention orale
- ▶ Des méthodes pour débloquer ses idées
- ▶ Appuyer ses idées sur des données concrètes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Lorsqu'on prépare une intervention orale, on commence par définir l'objectif, identifier le public auquel on s'adresse, rassembler les informations relatives au thème du discours. Vient alors le moment d'organiser ses idées dans un plan cohérent.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC059IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déterminer l'idée-force de son intervention
- ▶ Choisir le plan de l'intervention
- ▶ Valider la trame de son intervention

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRÉPARATION D'UNE INTERVENTION ORALE



RÉDIGER SON INTERVENTION ORALE



Description

Lorsqu'on prépare une intervention orale, on commence par rassembler ses idées et les organiser dans un plan. Vient alors le moment de la rédaction.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC060IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les questions à se poser avant de rédiger
- ▶ Le développement
- ▶ L'introduction et la conclusion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Il est délicat d'émettre une critique ou de faire une simple remarque à un collaborateur.

Pourtant, savoir formuler un retour est essentiel pour communiquer efficacement.

Vous verrez comment formuler un feedback, mais également comment le recevoir, en vue de s'améliorer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN061F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Faire un feed-back
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Développer son assertivité
- ▶ Prendre la parole en public
- ▶ Maîtriser les techniques de questionnement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette formation vous permettra de découvrir la notion d'écoute active et comment la mettre en pratique.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN062IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Faire un feed-back
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Développer son asservité
- ▶ Prende la parole en public
- ▶ Maîtriser les techniques de questionnement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Optimisez votre 'confiance en vous', en étant bienveillant avec vous-même, en adoptant des comportements liés à l'assertivité comme l'écoute active, et la critique constructive et de faire une demande ou opposer un refus.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN063IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Faire un feed-back
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Développer son assertivité
- ▶ Prendre la parole en public
- ▶ Maîtriser les techniques de questionnement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette formation vous aidera à vous préparer à une future prise de parole en public, à savoir comment capter l'attention et susciter l'intérêt de votre auditoire, et à évaluer vos prestations orales.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN064IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Faire un feed-back
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Développer son asservité
- ▶ Prende la parole en public
- ▶ Maîtriser les techniques de questionnement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Comment poser des questions pertinentes et faire face aux réponses ? Ces questions reviennent souvent chez les personnes qui doivent prendre la parole en public ! Grâce à cette formation vous découvrirez des techniques et des méthodes qui vous aideront à mieux appréhender ces situations.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN065IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Faire un feed-back
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Développer son asservité
- ▶ Prende la parole en public
- ▶ Maîtriser les techniques de questionnement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Lors de séminaires, réunions ou entretiens, un collaborateur ou un manager est amené à communiquer oralement. Avant « d'entrer en scène », confronté à un public, il est pris par le trac. Cette émotion peut gêner plus ou moins gravement la prestation, jusqu'à la dénaturer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC066IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Le trac, c'est grave docteur ?
- ▶ Le trac, des raisons raisonnables ?
- ▶ Répondre au trac par des moyens physiques
- ▶ Répondre au trac avec la tête !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le trac est une émotion qu'il faut maîtriser et non... une maladie grave ! Les raisons qui engendrent le trac sont de natures très différentes. Les connaître est une étape indispensable pour l'apprivoiser : cela permettra d'y répondre efficacement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0671F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Le trac, c'est grave docteur ?
- Le trac, des raisons raisonnables ?
- Répondre au trac par des moyens physiques
- Répondre au trac avec la tête !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

On sait comment le trac se manifeste, quels sont les signaux physiques ou psychiques qu'il envoie, pour quelles raisons, rationnelles ou non, cette émotion nous bouleverse. Il faut maintenant apprendre à apporter des réponses adaptées au trac, notamment aux incidences physiques qui nous pénalisent.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC068IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Le trac, c'est grave docteur ?
- ▶ Le trac, des raisons raisonnables ?
- ▶ Répondre au trac par des moyens physiques
- ▶ Répondre au trac avec la tête !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : COMMUNICATION ORALE



RÉPONDRE AU TRAC AVEC LA TÊTE !



Description

Le trac a des causes multiples selon le profil de chacun. Les manifestations physiques causées par le trac peuvent gêner une prise de parole en public. Les réponses physiques au trac sont alors nécessaires mais pas forcément suffisantes. Il faut aussi y répondre avec le mental.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC069IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Le trac, c'est grave docteur ?
- ▶ Le trac, des raisons raisonnables ?
- ▶ Répondre au trac par des moyens physiques
- ▶ Répondre au trac avec la tête !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : RÉPONDRE AUX OBJECTIONS



COMMENT SE PRÉPARER AUX OBJECTIONS ?



Description

Lors d'entretiens, il est fréquent que les interlocuteurs expriment des objections : c'est un moment essentiel de l'échange. Aussi, il est important de savoir les prendre en compte et y répondre sans se laisser déstabiliser. Bien se préparer est un préalable indispensable pour bien les traiter.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC070IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Comment se préparer aux objections ?
- Comment répondre aux objections ?

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : RÉPONDRE AUX OBJECTIONS



COMMENT RÉPONDRE AUX OBJECTIONS ?



Description

On craint souvent les objections parce qu'on les ressent comme des attaques. Elles peuvent, en effet, relever d'un refus de communiquer. Elles permettent aussi de soulever de véritables problèmes. Aussi, il est important de les décoder afin de pouvoir y répondre adéquatement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC071IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Comment se préparer aux objections ?
- Comment répondre aux objections ?

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : TÉLÉPHONE



ACCUEILLIR AU TÉLÉPHONE



Description

Accueillir au téléphone, c'est établir une bonne relation et donner une image positive de l'établissement. À ce titre, toute personne travaillant dans l'établissement participe à la fonction d'accueil dès l'instant où elle reçoit une communication et doit faire preuve de courtoisie et d'efficacité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC072IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueillir au téléphone
- ▶ Traiter une demande au téléphone
- ▶ Transférer un appel téléphonique ou prendre un message

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : TÉLÉPHONE



TRAITER UNE DEMANDE AU TÉLÉPHONE



Description

Lorsqu'on répond au téléphone, il faut avoir le souci d'être efficace, sans oublier qu'il est important de toujours être courtois et respectueux. Aussi, pour répondre à une demande, il faut d'abord bien écouter pour bien comprendre.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0731F
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueillir au téléphone
- ▶ Traiter une demande au téléphone
- ▶ Transférer un appel téléphonique ou prendre un message

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PRISE DE PAROLE : TÉLÉPHONE



TRANSFÉRER UN APPEL TÉLÉPHONIQUE



Description

Lorsqu'on répond au téléphone, l'appel ne nous est pas toujours destiné. Il est donc important de savoir transférer la communication ou prendre un message.

Pour cela, il faut avoir le souci d'être efficace, mais aussi courtois et respectueux.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC074IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Accueillir au téléphone
- ▶ Traiter une demande au téléphone
- ▶ Transférer un appel téléphonique ou prendre un message

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

De la qualité des documents que nous écrivons peut dépendre notre crédibilité à l'intérieur et à l'extérieur d'une organisation.

Suivre quelques règles simples suffit à améliorer la qualité de ses écrits. Il serait regrettable d'en faire l'économie !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC075IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Choisir le mode de communication le plus adapté
- ▶ Employer un vocabulaire simple, précis et concret
- ▶ Adopter un style positif et efficace

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0761F
Durée	minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Rédiger clairement : les incontournables

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les comptes rendus sont des documents auxquels il est important de pouvoir se fier. Aussi, il est important, lorsque l'on a la mission de rédiger un compte rendu, de le faire de façon très fiable. Pour y parvenir, il faut procéder avec méthode.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC077IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Ecrits en réunion
- ▶ Rédiger un compte rendu de réunion

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EXPRESSION EN LANGUE ESPAGNOLE



UNE CONVERSATION TÉLÉPHONIQUE EN ESPAGNOL



Description

¿Puede pasarme con el Sr. Martín, por favor? Un momento, por favor. Une conversation téléphonique en espagnol réussie passe par la maîtrise de ce type de formules, basiques mais indispensables pour parvenir à se faire comprendre par un interlocuteur hispanophone et à comprendre ce dernier.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC078IF
Durée	55 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une conversation téléphonique en espagnol
- ▶ Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- ▶ Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vocabulaire clé et dialogues types pour mener une conversation téléphonique courante en espagnol : réserver un billet d'avion, une chambre d'hôtel, prendre un rendez-vous ou organiser une réunion, modifier les modalités d'un rendez-vous ou d'une réunion.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC079IF
Durée	55 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Une conversation téléphonique en espagnol
- Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EXPRESSION EN LANGUE ESPAGNOLE



DÉJOUER LES DIFFICULTÉS D'UN APPEL EN ESPAGNOL



Description

Vocabulaire clé et dialogues types pour faire face aux aléas pouvant survenir lors d'une conversation téléphonique en espagnol : incompréhensions dues à la langue, difficultés à joindre son correspondant...

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC080IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une conversation téléphonique en espagnol
- ▶ Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- ▶ Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Présentation de formules types pour émettre ou recevoir un appel téléphonique en anglais lorsque l'on est non-anglophone

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC081F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une conversation téléphonique en espagnol
- ▶ Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- ▶ Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vocabulaire clé et dialogues types pour mener une conversation téléphonique courante en anglais : réserver un billet d'avion, une chambre d'hôtel, prendre un rendez-vous ou organiser une réunion, modifier les modalités d'un rendez-vous ou d'une réunion.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC082IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une conversation téléphonique en espagnol
- ▶ Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- ▶ Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vocabulaire clé et dialogues types pour faire face aux aléas pouvant survenir lors d'une conversation téléphonique en anglais : incompréhensions dues à la langue, difficultés à joindre son correspondant...

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC0831F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Une conversation téléphonique en espagnol
- ▶ Effectuer une réservation par téléphone en espagnol, c'est facile !
- ▶ Déjouer les difficultés d'un appel en espagnol, c'est simple !

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MAILS EN LANGUE ANGLAISE



INTRODUIRE ET CONCLURE UN MAIL EN ANGLAIS



Description

Écrire un mail en anglais est un exercice qui demande non seulement de bien connaître la langue et le style écrit, mais également de savoir jouer entre différents registres de politesse.

Comment être sûr, par exemple, d'utiliser la bonne formule entre « Yours sincerely » et « Regards » à la fin de son message, pour saluer son interlocuteur ? De même au début d'un mail : doit-on s'adresser à son interlocuteur à l'aide de son nom, voire de son prénom, ou, au contraire, s'en tenir au très formel « Dear Sir » ou « Dear Madam » ?

Remarque : cette session de formation s'adresse à des collaborateurs qui ont quelques connaissances en anglais mais qui ne sont pas très à l'aise à l'écrit ou ignorent les pratiques professionnelles en la matière.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC084IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Introduire et conclure un mail en anglais : employer les bonnes formules
- ▶ Rédiger un mail en anglais : demandes de devis et réclamations
- ▶ Rédiger un mail en anglais : déjouer quelques pièges linguistiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Dans des mails professionnels, des sujets reviennent fréquemment : demander des informations à un fournisseur avant de passer commande, communiquer un prix, un délai de livraison, émettre une réclamation...

Pour ne pas nuire à l'image de sa société, il faut savoir correctement s'exprimer en anglais à l'écrit et avoir également en tête les usages relatifs à la correspondance par mail.

Remarque : cette session de formation s'adresse à des collaborateurs qui ont quelques connaissances en anglais mais qui ne sont pas très à l'aise à l'écrit ou ignorent les pratiques professionnelles en la matière.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC085IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Introduire et conclure un mail en anglais : employer les bonnes formules
- ▶ Rédiger un mail en anglais : demandes de devis et réclamations
- ▶ Rédiger un mail en anglais : déjouer quelques pièges linguistiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MAILS EN LANGUE ANGLAISE



DÉJOUER QUELQUES PIÈGES LINGUISTIQUES



Description

Quel ton dois-je adopter dans mes mails ? Puis-je traduire tel terme par son homonyme anglais ? Ce mot est-il indénombrable ? Pour parfaire la rédaction de ses mails en anglais, il peut être judicieux de connaître les principales conventions d'écriture et d'avoir en tête quelques listings d'erreurs types.

Remarque : cette session de formation s'adresse à des collaborateurs qui ont quelques connaissances en anglais mais qui ne sont pas très à l'aise à l'écrit ou ignorent les pratiques professionnelles en la matière.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC086IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Introduire et conclure un mail en anglais : employer les bonnes formules
- ▶ Rédiger un mail en anglais : demandes de devis et réclamations
- ▶ Rédiger un mail en anglais : déjouer quelques pièges linguistiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous devez étudier la santé financière d'une entreprise mais vous avez quelques difficultés pour comprendre un bilan ? Découvrez comment décomposer un bilan comptable et familiarisez vous avec le vocabulaire de base de l'analyse financière.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN087IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Le bilan comptable
- ▶ Savoir lire et analyser le bilan comptable
- ▶ Le compte de résultat
- ▶ Savoir lire et analyser le compte de résultat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous avez du mal à analyser un bilan comptable ? Cette formation va vous aider, à travers l'étude de ratios et des cycles du bilan, à repérer et décrypter les chiffres-clés d'une entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN088IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Le bilan comptable
- ▶ Savoir lire et analyser le bilan comptable
- ▶ Le compte de résultat
- ▶ Savoir lire et analyser le compte de résultat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le compte de résultat est un document incontournable dans l'analyse financière d'une entreprise. Découvrez l'utilité de ce document comptable et initiez-vous au vocabulaire de base de l'analyse financière.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN089IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Le bilan comptable
- ▶ Savoir lire et analyser le bilan comptable
- ▶ Le compte de résultat
- ▶ Savoir lire et analyser le compte de résultat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez, dans cette formation, comment exploiter le compte de résultat d'une entreprise. Apprenez à identifier ses chiffres-clés et à les analyser à travers l'étude des soldes intermédiaires de gestion.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN090IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Le bilan comptable
- ▶ Savoir lire et analyser le bilan comptable
- ▶ Le compte de résultat
- ▶ Savoir lire et analyser le compte de résultat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez les modalités d'apprentissage chez l'adulte : les trois besoins fondamentaux des participants et comment les prendre en compte, le respect des phases et rythmes d'apprentissage spécifiques aux adultes.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN091F
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- ▶ Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- ▶ Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- ▶ Élaborer une session de formation
- ▶ Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- ▶ Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Apprenez à repérer les situations difficiles à gérer en formation : manque de connaissance, fatigue, gestion du temps...Et découvrez quelques solutions types pour les surmonter.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN092IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- ▶ Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- ▶ Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- ▶ Élaborer une session de formation
- ▶ Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- ▶ Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez les différents types de comportements individuels et collectifs possibles en formation. Apprenez à gérer ces comportements dans différentes situations : conflit, opposition, bavardages ou passivité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN093IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- ▶ Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- ▶ Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- ▶ Élaborer une session de formation
- ▶ Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- ▶ Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Apprenez à définir et rédiger les objectifs d'une formation en accord avec votre public cible. Vous découvrirez également comment préparer votre formation en amont : programme, méthodes pédagogiques, rythme, plan et documentation à distribuer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN094IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- Élaborer une session de formation
- Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous rencontrez des difficultés pour sélectionner une méthode pédagogique, selon vos participants et les compétences que vous souhaitez leur faire acquérir ? Découvrez les méthodes existantes, leurs caractéristiques, avantages et inconvénients afin de sélectionner la mieux adaptée à vos objectifs.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN095IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- ▶ Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- ▶ Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- ▶ Élaborer une session de formation
- ▶ Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- ▶ Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Donner un feed-back consiste à faire un retour à une personne sur ses actions ou ses comportements. L'objectif est de lui permettre de progresser. Aussi, il est important qu'un formateur ou un tuteur sache en formuler. Cependant, on risque parfois de blesser ses interlocuteurs si on ne formule pas les feed-back de façon constructive. Il est donc indispensable d'apprendre à les exprimer convenablement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN096IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Découvrir les principes fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- ▶ Gérer les situations difficiles lors d'une session de formation
- ▶ Gérer les comportements d'un groupe lors d'une session de formation
- ▶ Élaborer une session de formation
- ▶ Savoir choisir des méthodes pédagogiques
- ▶ Formateurs, tuteurs : renforcer les apprentissages en formulant des feed-back efficaces

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La première étape du processus de recrutement consiste à rechercher des candidatures. La seconde étape correspond à la sélection, parmi les candidatures reçues, du profil le plus adéquat. Cette seconde étape comprend deux temps : tout d'abord une présélection qui s'appuie sur l'analyse des dossiers de candidature et, éventuellement, un entretien téléphonique ; puis la phase de sélection proprement dite qui comprend toujours un entretien en face-à-face et utilise parfois d'autres outils comme des tests, mises en situation... Cette session de formation aborde la phase de présélection. Il est indispensable d'y prêter la plus grande attention pour ne pas perdre de temps en recevant des candidats inutilement, ni manquer un profil intéressant.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC097IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Sélectionner les candidats à recevoir
- ▶ Les outils pour évaluer le candidat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Après avoir présélectionné les candidats grâce à l'étude du dossier de candidature (CV et lettre de motivation), et éventuellement un entretien téléphonique, le recruteur (manager/responsable RH) entre dans l'étape de sélection proprement dite. Son but : compléter les informations dont il dispose pour évaluer le candidat sur les critères-clés du poste. Pour mener à bien cette phase, il dispose de plusieurs outils, utilisables avant, pendant ou après l'entretien de recrutement. Il devra choisir les outils les plus adaptés à chaque situation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC098IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Quels outils d'échanges pour quels critères ?
- ▶ Quels outils de test pour quels critères ?
- ▶ Quels outils sélectionner pour le poste à pourvoir ?

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT :



ORGANISATION ET STRUCTURE



Description

L'entretien de recrutement est un moment crucial pour évaluer les candidats. Pour qu'il soit efficace, les différents acteurs (responsable RH, manager) doivent se mettre d'accord, au préalable, sur la façon de recevoir le candidat : organise-t-on des entretiens de présélection ? Fait-on passer les entretiens individuels séparément ou en commun ? Il est également important de comprendre quel est le déroulement d'un entretien individuel type.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN099IF
Durée	20 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'entretien de recrutement : organisation et structure
- ▶ L'entretien de recrutement : poser les bonnes questions pour évaluer les critères
- ▶ L'entretien de recrutement : les échanges avec le candidat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT :



POSER LES BONNES QUESTIONS



Description

L'entretien est un moment crucial du processus de recrutement. Il doit permettre de compléter les informations dont le recruteur (responsable RH/manager) dispose sur le candidat par le biais de son dossier de candidature, dans le but de l'évaluer sur les critères clés du poste.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN100IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'entretien de recrutement : organisation et structure
- ▶ L'entretien de recrutement : poser les bonnes questions pour évaluer les critères
- ▶ L'entretien de recrutement : les échanges avec le candidat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT :



LES ÉCHANGES AVEC LE CANDIDAT



Description

Durant l'entretien de recrutement, les échanges avec le candidat ne seront fructueux que si le recruteur conduit l'entretien de façon à rester centré sur les points qu'il souhaite évaluer, mais qu'il laisse à la fois au candidat suffisamment de latitude pour s'exprimer librement. Par ailleurs, pour bien le comprendre, le recruteur doit faire preuve d'empathie pour le candidat tout en sachant prendre de la distance. Le juste équilibre est difficile à trouver !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN101F
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'entretien de recrutement : organisation et structure
- ▶ L'entretien de recrutement : poser les bonnes questions pour évaluer les critères
- ▶ L'entretien de recrutement : les échanges avec le candidat

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DES RH : ENTRETIEN COLLECTIF



METTRE EN PLACE UN ENTRETIEN COLLECTIF DE PRÉSÉLECTION



Description

Dans un processus de recrutement, il est quelquefois utile de faire passer des entretiens collectifs aux candidats, afin de mieux les évaluer. Le travail du recruteur commence en amont de l'entretien : il doit déterminer s'il est pertinent de planifier ce type d'entretien pour le ou les postes à pourvoir, et le mettre en place.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC102IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Décider d'organiser ou non un entretien collectif de présélection
- ▶ Préparer l'entretien collectif de présélection

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DES RH : ENTRETIEN COLLECTIF



MENER L'ENTRETIEN COLLECTIF DE PRÉSÉLECTION



Description

Dans un processus de recrutement, l'entretien collectif de présélection est une pratique spécifique que l'on peut utiliser pour observer le comportement des candidats face à un groupe. Il est recommandé si les critères comportementaux sont importants pour le poste à pourvoir. L'entretien collectif est centré autour de mises en situation permettant d'observer ces comportements.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC103IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déroulement de l'entretien collectif
- ▶ Comment conduire l'entretien collectif de présélection ?

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Comment entrer dans la peau d'un manager, réorganiser son travail et son attitude pour assumer ses nouvelles fonctions ?

Découvrez comment établir vos priorités, gérer votre temps, distinguer l'urgent et l'important, et évaluer les performances de votre équipe pour l'aider à s'améliorer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN104IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez booster les compétences de vos collaborateurs ou révéler leur potentiel ? Découvrez comment mettre en place une démarche efficace pour développer au mieux les compétences de votre équipe afin de répondre à ses besoins.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN105IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

En tant que manager d'équipe, vous êtes confronté à la gestion de conflits au sein de votre équipe. Comment identifier les conflits, les anticiper ? Quel comportement adopter pour les résoudre ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN106IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

En tant que manager d'équipe, il est essentiel de communiquer en permanence pour soutenir et dynamiser votre équipe.

Découvrez comment bien communiquer, grâce à une prise en compte des éléments de votre environnement professionnel qui influencent vos échanges, et grâce à l'écoute et la reformulation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN107IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez consolider le dynamisme et la motivation de vos collaborateurs ?

Travailler sur le renforcement de leur implication vous y aidera. Découvrez ce que signifie "être impliqué", les différents types d'implication, et comment créer des conditions de travail favorisant cette implication.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN108IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez booster le dynamisme et l'implication de vos collaborateurs ?

Découvrez comment, en identifiant les mécanismes de la motivation, vous pouvez élaborer un plan d'action pour renforcer l'enthousiasme et la volonté de vos collaborateurs.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN109IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ne vous laissez pas submerger par la quantité de travail quand certaines tâches peuvent être déléguées !

Cette formation vous enseigne les étapes clefs d'une délégation réussie, vous aide à choisir les bonnes personnes à qui confier vos tâches mais aussi à définir des objectifs, à assurer un suivi et faire une évaluation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN110IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Diriger une équipe autour d'un projet n'est pas toujours chose facile. Apprenez à renforcer votre équipe en l'impliquant dans la problématique du projet, à la souder et à la soutenir tout au long du projet.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN111F
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Connaissez-vous votre style de management ? □ Savez-vous adapter votre façon de manager aux situations que vous rencontrez ? □ Apprenez à distinguer les 4 styles de management, et à faire évoluer votre propre style en fonction de vos collaborateurs et des situations que vous rencontrez.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN112IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Prendre ses fonctions de manager
- ▶ Développer les compétences de ses collaborateurs
- ▶ Anticiper et résoudre les conflits au sein de son équipe
- ▶ Communiquer efficacement avec son équipe
- ▶ Impliquer ses collaborateurs
- ▶ Motiver ses collaborateurs
- ▶ Déléguer : les clés du succès
- ▶ Impulser un projet d'équipe
- ▶ Adapter son style de management

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous avez géré ou allez gérer un projet ? Mais savez-vous réellement ce qu'est un « projet » ? Précisez vos connaissances sur cette notion en découvrant les acteurs incontournables, leur rôle et la façon dont ils interagissent.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN1131F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Un projet, son organisation, son cadrage
- Lancer un projet
- Planifier un projet
- Exécuter, contrôler et clore un projet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous vous demandez comment démarrer vos projets sur de bonnes bases ? Découvrez les trois facteurs de succès d'un bon lancement de projet : comment définir le contenu, évaluer les risques et organiser la communication.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN114IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- Un projet, son organisation, son cadrage
- Lancer un projet
- Planifier un projet
- Exécuter, contrôler et clore un projet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Planifier, c'est avoir une vue d'ensemble des délais et des coûts d'un projet ainsi qu'anticiper les éventuels dérapages. Découvrez comment atteindre cet objectif en maîtrisant les outils et documents que vous pouvez utiliser pour planifier vos projets.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN115IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Un projet, son organisation, son cadrage
- ▶ Lancer un projet
- ▶ Planifier un projet
- ▶ Exécuter, contrôler et clore un projet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le suivi et la clôture sont trop souvent négligés alors qu'ils sont indispensables pour mener un projet à son terme. Découvrez les outils et méthodes pour procéder au suivi de l'avancement et à la bonne clôture de vos projets.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN116IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Un projet, son organisation, son cadrage
- ▶ Lancer un projet
- ▶ Planifier un projet
- ▶ Exécuter, contrôler et clore un projet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



UN CHANGEMENT, VOUS DITES ?



Description

Dans un monde en perpétuel mouvement, « conduite du changement », « résistances au changement », « adaptation au changement » sont des termes que l'on entend fréquemment en entreprise. De quoi s'agit-il ? Que faut-il prévoir et accomplir, pour pouvoir faire évoluer l'entreprise en obtenant l'adhésion des collaborateurs, et en leur donnant les atouts pour réussir dans un nouveau contexte ? L'anticipation des résistances et l'accompagnement humain sont les clés de la réussite d'un projet de changement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC117IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Un changement, vous dites ?
- ▶ Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- ▶ Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- ▶ Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- ▶ Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



ACCEPTER L'EXISTENCE DE RÉSISTANCES



Description

L'environnement économique et les évolutions technologiques entraînent une accélération du rythme des changements dans les entreprises. Faire évoluer une organisation n'a rien d'aisé, les acteurs (dirigeant, managers, chefs de projets) se heurtant souvent à des résistances au changement. Certaines résistances se situent au niveau de l'organisation elle-même : quelle que soit la capacité des individus à changer et quelle que soit leur bonne volonté, des résistances au changement apparaîtront au niveau de la structure. La complexité d'une organisation est un facteur de résistance à part entière, à côté de la complexité humaine. Il est important de savoir que ces résistances organisationnelles existent, et qu'elles sont susceptibles de ralentir un projet de changement. NB : la conduite du changement fait l'objet de plusieurs sessions de formation. Les changements dans une entreprise peuvent être de plus ou moins grande ampleur (restructuration, réorganisation des activités, mise en place d'un progiciel, lancement de nouveaux produits, etc.) Nos sessions de formation sont axées sur la réorganisation des activités de l'entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC118IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Un changement, vous dites ?
- ▶ Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- ▶ Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- ▶ Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- ▶ Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



ANTICIPER LES RÉSISTANCES PSYCHOLOGIQUES : REPÉRER LES ACTIVITÉS MODIFIÉES



Description

L'accélération des mutations économiques et technologiques oblige les entreprises à des évolutions de plus en plus fréquentes. Celles-ci vont se traduire en décisions de changement. Quel que soit le changement envisagé, des résistances apparaîtront chez les membres de l'organisation. Il mettra les salariés en situation de stress et d'efforts pour s'adapter. Or, l'atteinte d'objectifs ambitieux ne se fera pas sans l'engagement des hommes. Les résistances créent des blocages qui peuvent mettre en péril un projet de changement. Pour réduire ces résistances psychologiques et cognitives, il faut les anticiper. Cette anticipation (qui fait l'objet d'une autre session de formation) doit être précédée de l'étude de l'impact du changement sur les activités de l'entreprise elles-mêmes. NB : la conduite du changement fait l'objet de plusieurs sessions de formation. Les changements dans une entreprise peuvent être de plus ou moins grande ampleur (restructuration, réorganisation des activités, mise en place d'un progiciel, lancement de nouveaux produits, etc.) Nos sessions de formation sont axées sur la réorganisation des activités de l'entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC119IF
Durée	35 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Un changement, vous dites ?
- ▶ Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- ▶ Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- ▶ Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- ▶ Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



ANTICIPER LES RÉSISTANCES PSYCHOLOGIQUES : MESURER L'IMPACT SUR LES INDIVIDUS



Description

Le rythme des changements qui s'impose aux entreprises et à leurs membres s'accélère, pour faire face aux évolutions économiques, techniques et sociales. Ces changements créent chez les individus des oppositions « naturelles ». Les résistances ne sont pas toujours signe de mauvaise volonté, elles peuvent également montrer une difficulté à s'y adapter. Or, les résistances créent des blocages qui peuvent faire échouer un projet de changement... Anticiper les résistances individuelles au changement, d'ordre psychologique et cognitif, en en comprenant les causes, permettra de les réduire et de prévoir un accompagnement adapté. NB : la conduite du changement fait l'objet de plusieurs sessions de formation. Les changements dans une entreprise peuvent être de plus ou moins grande ampleur (restructuration, réorganisation des activités, mise en place d'un progiciel, lancement de nouveaux produits, etc.) Nos sessions de formation sont axées sur la réorganisation des activités de l'entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC120IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Un changement, vous dites ?
- ▶ Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- ▶ Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- ▶ Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- ▶ Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT : L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION



Description

Le monde en perpétuel mutation (économique, technologique, social) oblige les entreprises et ses collaborateurs à des évolutions, qui se traduisent en décisions de changement. En situation de changement, des oppositions, des résistances apparaissent, soit au niveau de l'organisation, soit au niveau individuel, de manière plus ou moins forte. En effet, en dehors de toute mauvaise volonté, le changement demande effort et adaptation, et est donc source de difficultés. Or, les résistances peuvent créer des blocages et mettre en péril un projet de changement. Aussi, il est primordial de prévoir un accompagnement humain du changement. Après avoir effectué un travail d'anticipation et identifié les risques de résistances, les chefs de projet ou managers mettront en place des actions de communication, de formation et des groupes d'échange adaptés au projet de changement. Cette session de formation porte sur les actions de communication permettant de réduire les risques des résistances au changement dues aux difficultés d'adaptation de l'individu.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC1211F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Un changement, vous dites ?
- ▶ Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- ▶ Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- ▶ Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- ▶ Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- ▶ Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT : FORMATIONS ET GROUPES D'ÉCHANGES



Description

L'environnement économique et les évolutions technologiques entraînent une accélération du rythme des changements pour les entreprises et les personnes. Des résistances apparaissent souvent au niveau des individus en raison des difficultés à vivre ces changements. Aussi, il est primordial de prévoir un accompagnement humain du changement. Après avoir identifié les risques de résistances, les chefs de projet ou managers mettront en place des actions de communication, de formation et des groupes d'échanges. Cette session de formation porte sur les actions de formation et les groupes d'échanges permettant de réduire les risques de résistances individuelles au changement. NB: les changements dans une entreprise peuvent être de plus ou moins grande ampleur (restructuration, réorganisation des activités, lancement de nouveaux produits, etc.). Nos sessions de formation sont axées sur la réorganisation des activités de l'entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC122IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Un changement, vous dites ?
- Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

CONDUITE DU CHANGEMENT



PRENDRE EN COMPTE LES ENJEUX DES ACTEURS



Description

Dans les organisations, une première cause de résistance au changement est la nécessité pour chacun de s'adapter, de perdre ses anciennes habitudes pour en acquérir de nouvelles. Cependant, les acteurs ne font pas que s'adapter à un changement qu'ils subissent : ils sont aussi acteurs à proprement parler, ils ont leurs propres projets, leurs intérêts, leurs stratégies. Selon que le projet s'accorde avec leurs désirs et besoins ou non, ils y collaboreront ou manifesteront de la résistance. Aussi, il est important de prendre en compte les enjeux des acteurs pour mener à bien un changement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC123IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Un changement, vous dites ?
- Accepter l'existence de résistances au changement au niveau de l'organisation
- Anticiper les résistances psychologiques au changement : repérer les activités modifiées
- Anticiper les résistances psychologiques au changement : mesurer l'impact des modifications d'activités sur les individus
- Accompagnement au changement : l'importance de la communication
- Accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- Prendre en compte les enjeux des acteurs dans un changement

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN D'ÉVALUATION



PRÉPARER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION



Description

Vous devez organiser les entretiens d'évaluation de vos collaborateurs et vous vous demandez comment préparer efficacement ce rendez-vous ? Cette formation vous permettra de mieux vous organiser et de présenter cet entretien à vos collaborateurs de façon à les impliquer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN124IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer un entretien d'évaluation
- ▶ Mener un entretien d'évaluation et assurer un suivi individuel
- ▶ Être acteur de son projet d'évaluation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN D'ÉVALUATION



MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION



Description

Comment faire de l'entretien d'évaluation un moment constructif ? Quelles sont les quatre phases d'un entretien ainsi que les techniques de communication pour recueillir les informations essentielles et mettre à l'aise vos collaborateurs ? Comment mettre en place le suivi des objectifs fixés ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN125IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer un entretien d'évaluation
- ▶ Mener un entretien d'évaluation et assurer un suivi individuel
- ▶ Être acteur de son projet d'évaluation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ENTRETIEN D'ÉVALUATION



ÊTRE ACTEUR DE SON PROJET D'ÉVALUATION



Description

L'entretien d'évaluation est une occasion pour vous de progresser, ne laissez pas passer votre chance ! Apprenez à préparer votre entretien, à effectuer un bilan de l'année et à discuter efficacement de vos perspectives professionnelles avec votre manager.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN126IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer un entretien d'évaluation
- ▶ Mener un entretien d'évaluation et assurer un suivi individuel
- ▶ Être acteur de son projet d'évaluation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

LEADERSHIP



COMPRENDRE CE QU'EST LE LEADERSHIP



Description

Pour être leader dans leur secteur d'activité, les entreprises ont de plus en plus besoin de leaders parmi leurs collaborateurs, capables d'obtenir le meilleur des équipes.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN127IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Comprendre ce qu'est le leadership
- ▶ Construire son plan d'actions pour devenir leader

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'art du leadership ne s'improvise pas, il s'apprend.
Schématiquement, on pourrait dire que pour devenir leader, il y a d'un côté un profil un peu « inné » et de l'autre, des compétences à développer.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUN128IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Comprendre ce qu'est le leadership
- ▶ Construire son plan d'actions pour devenir leader

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MANAGEMENT SITUATIONNEL



S'ENTRAÎNER AU MANAGEMENT SITUATIONNEL : FACE À UN COLLABORATEUR



Description

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Il est important de s'entraîner à reconnaître le style le plus adéquat dans des situations concrètes, afin de l'adapter à chaque collaborateur.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC129IF
Durée	20 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à un collaborateur
- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à une équipe
- ▶ S'entraîner au management situationnel : lors de la prise en main d'une équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MANAGEMENT SITUATIONNEL



S'ENTRAÎNER AU MANAGEMENT SITUATIONNEL : FACE À UNE ÉQUIPE



Description

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Cette session de formation vise à s'entraîner sur des cas de management d'une équipe, par opposition aux cas de management d'un collaborateur.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC130IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à un collaborateur
- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à une équipe
- ▶ S'entraîner au management situationnel : lors de la prise en main d'une équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MANAGEMENT SITUATIONNEL



S'ENTRAÎNER AU MANAGEMENT SITUATIONNEL :
LORS DE LA PRISE EN MAIN D'UNE ÉQUIPE



Description

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Cette session de formation vise à s'entraîner sur des cas de prise en main d'une équipe.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC131F
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à un collaborateur
- ▶ S'entraîner au management situationnel : face à une équipe
- ▶ S'entraîner au management situationnel : lors de la prise en main d'une équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le marketing est aujourd'hui incontournable, mais comment sert-il l'entreprise ? Apprenez à distinguer les fonctions marketing et commerciale et découvrez ce qu'est un plan d'actions commerciales (PAC). Enfin, au sein de la fonction commerciale, analysez la structuration de la force de vente.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN132IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Connaissez-vous le concept des socio-styles ?

Imaginez un groupe d'individus qui auraient en commun des styles de vie similaires : vous vous approchez du concept.

Avec cette formation, comprenez ce que sont les socio-styles, apprenez à les repérer et adapter votre comportement pour mieux interagir avec les gens qui vous entourent.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN133IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Facilitez la négociation commerciale avec vos clients grâce aux enseignements des socio-styles.

Cette formation vous aidera à obtenir des réponses utiles en formulant efficacement vos questions, à réduire la tension potentielle d'une négociation ainsi qu'à accompagner vos clients ou prospects vers une décision favorable pour clore l'entretien.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN134IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Prendre une décision n'est pas toujours simple, surtout quand cette décision a un enjeu important !

SWOT est justement un outil qui peut vous aider à prendre une décision.

Grâce à cette formation, apprenez à analyser l'environnement externe et interne de l'entreprise pour prendre une décision et définir un plan d'action stratégique.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN135IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Quel est le lien entre stratégie marketing et stratégie d'entreprise ?

Vous en saurez plus après cette formation.

Apprenez à utiliser des outils pour élaborer votre stratégie d'entreprise et à analyser l'environnement interne et externe de l'entreprise.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN136IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Savez-vous comment est né le marketing ?

Munissez-vous des informations essentielles pour comprendre le marketing et ses enjeux et découvrez les deux niveaux du marketing pour les utiliser à bon escient : le marketing stratégique et le marketing opérationnel.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN137IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Mailing postal, e-mailing, phoning, annonce presse, sms... le marketing direct (MD) est devenu l'outil incontournable du marketing, de la vente et de la communication. Pour pouvoir exploiter pleinement l'ensemble de ses avantages, il faut d'abord bien appréhender son environnement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC138IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pression concurrentielle, accélération des flux d'information...

L'environnement dans lequel évoluent les entreprises donne naissance à une ère où le savoir devient le capital stratégique de l'entreprise. Pour évoluer dans un tel contexte, l'entreprise doit se doter d'une démarche efficace de veille.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC139IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les études qualitatives sont un bon moyen de tester les comportements d'acheteurs potentiels en se focalisant sur le « pourquoi ». Elles sont menées par les entreprises pour améliorer leurs gammes existantes ou créer de nouveaux produits ou de nouvelles marques.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC140IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Du marketing à la commercialisation
- ▶ Connaître, comprendre et analyser les enseignements fournis par les socio-styles
- ▶ Savoir utiliser les socio-styles dans la négociation commerciale avec les clients
- ▶ L'analyse SWOT
- ▶ La stratégie d'entreprise au service de la stratégie marketing
- ▶ Définition, Origine et Démarche du Marketing
- ▶ Qu'est-ce que le marketing direct ?
- ▶ Mettre en place une démarche de veille en entreprise
- ▶ Introduction aux études qualitatives

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les méthodes de pilotage et de contrôle de l'activité marketing peuvent varier d'une entreprise à l'autre mais, en pratique, pour mesurer l'atteinte des résultats escomptés, c'est souvent le même outil qui est mis en œuvre : le tableau de bord.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC141IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Qu'est-ce qu'un tableau de bord marketing ?
- ▶ Marketing stratégique : segmentation, ciblage et positionnement
- ▶ Le marketing-mix ou mix marketing : de la stratégie à l'opérationnel
- ▶ Découvrir la promotion des ventes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pression concurrentielle, accélération des flux d'information...

L'environnement dans lequel évoluent les entreprises donne naissance à une ère où le savoir devient le capital stratégique de l'entreprise. Pour évoluer dans un tel contexte, l'entreprise doit se doter d'une démarche efficace de veille.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC142IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Qu'est-ce qu'un tableau de bord marketing ?
- ▶ Marketing stratégique : segmentation, ciblage et positionnement
- ▶ Le marketing-mix ou mix marketing : de la stratégie à l'opérationnel
- ▶ Découvrir la promotion des ventes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Qualité du produit, prix adéquat, moyens de communication susceptibles de toucher efficacement la cible et mode de distribution ad hoc... Quatre moyens pour attirer le client, mieux connus dans l'univers du marketing-mix sous le nom de « 4 P ».

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC143IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Qu'est-ce qu'un tableau de bord marketing ?
- ▶ Marketing stratégique : segmentation, ciblage et positionnement
- ▶ Le marketing-mix ou mix marketing : de la stratégie à l'opérationnel
- ▶ Découvrir la promotion des ventes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

À l'heure actuelle, les offres promotionnelles se multiplient. Elles semblent être devenues une nécessité pour les entreprises. Qu'entend-on exactement par offres promotionnelles ? Quels bénéfices les entreprises en tirent-elles ? Dans quelles circonstances sont-elles efficaces ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC144IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Qu'est-ce qu'un tableau de bord marketing ?
- ▶ Marketing stratégique : segmentation, ciblage et positionnement
- ▶ Le marketing-mix ou mix marketing : de la stratégie à l'opérationnel
- ▶ Découvrir la promotion des ventes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Internet révolutionne et bouscule les méthodes de vente traditionnelles et le développement commercial de l'entreprise.

Créer ou développer son activité sur ce nouveau média est désormais devenu une réalité incontournable.

Afin d'identifier les bonnes pratiques, d'inscrire le Web dans la stratégie commerciale de l'entreprise et de communiquer efficacement auprès de ses clients, il est indispensable de maîtriser les règles fondamentales de l'e-commerce.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC145IF
Durée	1h05
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Utiliser les termes relatifs à l'e-commerce
- ▶ Comprendre pourquoi l'e-commerce est un levier de croissance pour l'entreprise
- ▶ Identifier les techniques utilisées
- ▶ Intégrer le site Web dans la stratégie commerciale de l'entreprise

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La période de la production en masse est révolue. Pour livrer le « juste nécessaire », il faut savoir produire en petites quantités. Cela nécessite d'avoir un outil de production capable de changer les caractéristiques d'un produit en peu de temps. La méthode SMED permet d'atteindre cet objectif.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC146IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

▶ La méthode SMED

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Tout gestionnaire de stock doit assurer la disponibilité des produits pour ses clients et optimiser les coûts générés par les stocks pour son entreprise. Il existe un certain nombre de paramètres pour optimiser la gestion d'un stock existant.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC1471F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les paramètres pour optimiser un stock existant
- ▶ Optimiser un stock existant : méthodes d'analyse des paramètres clés

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

L'optimisation physique et économique du stock d'une entreprise est devenue indispensable dans le contexte économique actuel. Des paramètres ont été identifiés pour analyser et maîtriser le stock. Il est nécessaire de connaître les principales méthodes qui permettent l'étude de ces derniers.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC148IF
Durée	70 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Les paramètres pour optimiser un stock existant
- ▶ Optimiser un stock existant : méthodes d'analyse des paramètres clés

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

INFORMATISATION : IMPACTS



L'IMPACT ORGANISATIONNEL D'UNE INFORMATISATION



Description

Automatiser le traitement de l'information par des programmes informatiques nécessite d'évaluer précisément les conséquences qu'un tel projet pourra avoir sur les procédures métiers, que ce soit d'un point de vue qualitatif ou quantitatif, afin de faciliter et accélérer les prises de décisions.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC149IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Évaluer l'impact organisationnel d'une informatisation
- ▶ Évaluer l'impact économique d'une informatisation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

INFORMATISATION : IMPACTS



L'IMPACT ÉCONOMIQUE D'UNE INFORMATISATION



Description

Avant de démarrer un projet informatique, il est nécessaire d'évaluer précisément les conséquences économiques que ce dernier pourra avoir sur l'entreprise afin de faciliter et accélérer les prises de décision.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC150IF
Durée	55 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Évaluer l'impact organisationnel d'une informatisation
- ▶ Évaluer l'impact économique d'une informatisation

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour une entreprise, l'informatique est un outil de production, de gestion et de communication quasi incontournable. Comment est organisé ce système d'information ? Quelles solutions informatiques permettent de répondre aux problématiques métiers et stratégiques de l'entreprise ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC151IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Concepts et vocabulaire informatique :
quelles solutions pour l'entreprise ?
- Concepts et vocabulaire informatique :
les métiers de la DSI

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le « métier d'informaticien » s'est diversifié et spécialisé en un ensemble de fonctions. Quelles sont ces principales fonctions présentes au sein de la direction des systèmes d'information (DSI) ?

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC152IF
Durée	55 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Concepts et vocabulaire informatique :
quelles solutions pour l'entreprise ?
- ▶ Concepts et vocabulaire informatique :
les métiers de la DSI

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MAÎTRISE D'OUVRAGE



TRAVAILLER EN MODE PROJET AVEC LES INFORMATIENS



Description

Tout projet informatique fait partie intégrante de la stratégie de l'entreprise. Il en constitue l'un des outils et, à ce titre, il doit l'accompagner et être en parfaite cohérence avec elle et avec les autres projets.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC153IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Maîtrise d'ouvrage : travailler en mode projet avec les informaticiens
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : piloter les projets informatiques par les risques
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : coordonner et piloter les MOE des projets informatiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Travailler en mode projet comporte des risques. Dès le lancement du projet, il est nécessaire d'identifier et d'analyser les facteurs de risques et de proposer un plan de couverture avec des actions préventives ou curatives dont il faudra assurer le suivi pendant le projet.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC154IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Maîtrise d'ouvrage : travailler en mode projet avec les informaticiens
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : piloter les projets informatiques par les risques
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : coordonner et piloter les MOE des projets informatiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

MAÎTRISE D'OUVRAGE



COORDONNER ET PILOTER LES MOE DES PROJETS INFORMATIQUES



Description

La vie d'un projet informatique repose non seulement sur des savoir-faire techniques mais aussi – et surtout – sur la qualité des relations entre les différents acteurs impliqués dans le projet. Le client du projet doit être très attentif à la périodicité de ces échanges.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC155IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Maîtrise d'ouvrage : travailler en mode projet avec les informaticiens
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : piloter les projets informatiques par les risques
- ▶ Maîtrise d'ouvrage : coordonner et piloter les MOE des projets informatiques

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Internet fait certainement partie de votre quotidien. Mais ne vous êtes-vous jamais demandé comment il fonctionne réellement ? Grâce à cette formation, vous comprendrez les mécanismes d'Internet et découvrirez comment il a évolué depuis sa création à nos jours.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN156IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ À la découverte du réseau des réseaux : internet
- ▶ Connaître les applications d'Internet, Intranet et Extranet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Développez vos connaissances de base sur les applications Internet, Intranet et Extranet. Découvrez comment envoyer un courrier électronique et surfer sur le World Wide Web.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN157IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ À la découverte du réseau des réseaux : internet
- ▶ Connaître les applications d'Internet, Intranet et Extranet

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE : L'APPROCHE DE LA PNL



PRÉPAREZ VOS ENTRETIENS COMMERCIAUX



Description

Découvrez comment la PNL, technique de neuro-linguistique, peut vous aider à surmonter les obstacles que vous rencontrez dans votre fonction commerciale, à l'aide de principes et outils rendant votre communication plus efficace.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN158IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparez efficacement vos entretiens commerciaux grâce à la PNL
- ▶ Mener des entretiens commerciaux efficaces grâce à la PNL
- ▶ La PNL comme accélérateur de réussite

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez pouvoir construire, avec votre client, une relation basée sur la confiance ? Découvrir rapidement ses besoins et le convaincre aisément ? La PNL, technique de neuro-linguistique basée sur la maîtrise de la communication, vous donne les clefs pour atteindre ces différents objectifs.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN159IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparez efficacement vos entretiens commerciaux grâce à la PNL
- ▶ Mener des entretiens commerciaux efficaces grâce à la PNL
- ▶ La PNL comme accélérateur de réussite

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE : L'APPROCHE DE LA PNL



LA PNL COMME ACCÉLÉRATEUR DE RÉUSSITE



Description

Découvrez comment la PNL, technique de neuro-linguistique, peut vous aider à surmonter les obstacles que vous rencontrez dans votre fonction commerciale, à l'aide de principes et outils rendant votre communication plus efficace.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN160IF
Durée	30 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparez efficacement vos entretiens commerciaux grâce à la PNL
- ▶ Mener des entretiens commerciaux efficaces grâce à la PNL
- ▶ La PNL comme accélérateur de réussite

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez booster les compétences de vos collaborateurs ? Pour cela, découvrez comment vous pouvez évaluer chaque commercial selon des critères de performance et votre équipe selon son degré de maturité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN161F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher
- ▶ Manager : être coach de commerciaux
- ▶ Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux
- ▶ Coaching individuel
- ▶ Coaching d'équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Vous souhaitez accompagner vos collaborateurs pour les aider à progresser ? □ Enrichissez votre expérience de manager en devenant manager coach ! □ Découvrez différents types de coaching, les situations dans lesquelles y recourir, et le comportement à adopter pour être manager coach.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN162IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher
- ▶ Manager : être coach de commerciaux
- ▶ Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux
- ▶ Coaching individuel
- ▶ Coaching d'équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Pour accompagner vos collaborateurs et les aider à devenir plus performants, devenez manager coach. Cela nécessite, comme cette formation vous l'apprendra, d'utiliser certains principes de communication et d'adapter son style de management à chaque situation de coaching.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN163IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher
- ▶ Manager : être coach de commerciaux
- ▶ Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux
- ▶ Coaching individuel
- ▶ Coaching d'équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez une méthode pour conduire vos entretiens de coaching individuels afin d'amener vos commerciaux à renforcer leurs potentiels savoirs, savoir-faire et savoir-être en les identifiant et les optimisant par eux-mêmes.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN164IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher
- ▶ Manager : être coach de commerciaux
- ▶ Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux
- ▶ Coaching individuel
- ▶ Coaching d'équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez le rôle déterminant du manager coach : développer et accompagner l'équipe commerciale pour la rendre plus performante et renforcer sa cohésion.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN165IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Manager : évaluer ses commerciaux pour mieux les coacher
- ▶ Manager : être coach de commerciaux
- ▶ Manager : adopter la coach attitude avec ses commerciaux
- ▶ Coaching individuel
- ▶ Coaching d'équipe

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrir ce que souhaite réellement votre client, cela vous paraît difficile ? □ Sachez qu'il existe des méthodes efficaces pour déterminer sa problématique, diagnostiquer ses besoins et identifier ses motivations. □ Grâce à cette formation, vous saurez quand et comment appliquer ces méthodes.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN166IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les attentes du client et bâtir une bonne synthèse
- ▶ Présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
- ▶ Comprendre et maîtriser l'art de répondre aux objections
- ▶ Savoir conclure ses ventes avec succès

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Une fois les besoins du client définis, vous pouvez vous lancer dans la présentation de votre offre commerciale et dans votre argumentaire de vente. Cette formation a pour but de vous préparer à ces deux phases cruciales du cycle de vente.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN167IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les attentes du client et bâtir une bonne synthèse
- ▶ Présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
- ▶ Comprendre et maîtriser l'art de répondre aux objections
- ▶ Savoir conclure ses ventes avec succès

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

« Oui, mais ce produit me paraît un peu trop cher pour ce que c'est ! » En vente, les clients ne manquent pas d'imagination pour émettre des objections à l'offre que vous leur proposez. □ Apprenez à distinguer les différents types d'objections et développez une méthode pour pouvoir mieux y répondre.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN168IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les attentes du client et bâtir une bonne synthèse
- ▶ Présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
- ▶ Comprendre et maîtriser l'art de répondre aux objections
- ▶ Savoir conclure ses ventes avec succès

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les objections essentielles du client ayant été levées, il est temps pour vous de conclure la vente. Ne ratez pas les dernières étapes du cycle de vente : la conclusion et la contractualisation. □ C'est ce que vous propose d'étudier cette formation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN169IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Découvrir les attentes du client et bâtir une bonne synthèse
- ▶ Présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
- ▶ Comprendre et maîtriser l'art de répondre aux objections
- ▶ Savoir conclure ses ventes avec succès

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE AUX ACHETEURS PROFESSIONNELS



DÉJOUER LES PIÈGES DES ACHETEURS : LA PARTIE D'ÉCHECS



Description

Trois pièges utilisés par les acheteurs s'apparentent à ceux que l'on peut rencontrer dans une partie d'échecs, où les qualités tactiques et les facultés d'anticipation sont primordiales : se faire préciser le business, la fausse piste et le « saucissonnage » de la négociation.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC170IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie d'échecs
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de go
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de poker
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de bridge

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE AUX ACHETEURS PROFESSIONNELS



DÉJOUER LES PIÈGES DES ACHETEURS : LA PARTIE DE GO



Description

Un acheteur peut être fin stratège et employer des ruses pour arriver à ses fins avec le vendeur ! Cette session présente trois pièges qui s'apparentent à ceux que l'on peut rencontrer dans une partie de go : la manipulation de l'information, la non-qualité et l'introversion par calcul.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC171IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie d'échecs
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de go
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de poker
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de bridge

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE AUX ACHETEURS PROFESSIONNELS



DÉJOUER LES PIÈGES DES ACHETEURS : LA PARTIE DE POKER



Description

Trois pièges utilisés par les acheteurs s'apparentent à ceux que l'on peut rencontrer dans une partie de poker : l'accueil volontairement désagréable de l'acheteur, l'introduction de tierces personnes pour jouer au bon et au méchant, ainsi que l'agressivité et la déconsidération.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC172IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie d'échecs
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de go
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de poker
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de bridge

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE AUX ACHETEURS PROFESSIONNELS



DÉJOUER LES PIÈGES DES ACHETEURS : LA PARTIE DE BRIDGE



Description

Un acheteur professionnel peut adopter trois types d'attitudes « piégeantes » à l'égard d'un vendeur : utiliser l'arme « temps », faire semblant de coopérer et se servir du contexte exceptionnel. Ces tactiques s'apparentent à celles du bridge où le hasard n'a pas de place !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC173IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie d'échecs
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de go
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de poker
- ▶ Déjouer les pièges des acheteurs : la partie de bridge

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE EN MAGASIN ET BOUTIQUE



LA DÉCOUVERTE DES BESOINS DU CLIENT



Description

Comment présenter un produit ou un service à un client ?

Il est bien sûr nécessaire de connaître parfaitement l'offre du magasin.

Mais pour se donner toutes les chances de conclure la vente, il faut aussi identifier le besoin du client. Cette recherche fait partie de la phase de découverte du client, laquelle doit se dérouler juste après la prise de contact.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC174IF
Durée	1h40
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Rechercher les besoins du client, le cœur de la phase de découverte
- ▶ Les différents types de questions que l'on peut poser à un client : la technique OFAE
- ▶ Choisir les bonnes questions face au client grâce à un plan de découverte préparé à l'avance

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Un client entre généralement dans une boutique avec un besoin, c'est-à-dire une envie d'un produit ou d'un service : un pull, une paire de chaussures, un blouson pour son enfant, un téléphone... Le vendeur l'aura découvert avec précision en lui posant des questions.

Les réponses du client vont également dévoiler ses motivations et ses freins. Les repérer va permettre au vendeur de proposer le produit le plus adapté possible, en fonction des stocks présents en magasin et en utilisant des arguments personnalisés : il augmente ses chances de réussir la vente !

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC175IF
Durée	1h35
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Déterminer ce qui motive le client à acheter un produit ou un service
- ▶ Détecter ce qui freine le client à l'achat d'un produit ou d'un service
- ▶ Faire la synthèse des besoins, motivations et freins du client avant de présenter l'offre

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE PAR TÉLÉPHONE



PRÉPARER SES ACTIONS DE PROSPECTION ET DE VENTE PAR TÉLÉPHONE



Description

À travers le périple d'une jeune téléprospectrice dans ses entretiens commerciaux, vous verrez comment bien préparer vos entretiens, dans quel état d'esprit vous placer, quels outils utiliser, et comment délimiter votre cible.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN176IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer ses actions de prospection et de vente par téléphone
- ▶ Mener ses entretiens de prospection et de vente par téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

VENTE PAR TÉLÉPHONE



MENER SES ENTRETIENS DE PROSPECTION ET DE VENTE PAR TÉLÉPHONE



Description

En suivant le périple d'une jeune téléprospectrice dans ses entretiens commerciaux, vous verrez comment accrocher votre interlocuteur dès les premières secondes et structurer votre entretien pour atteindre vos objectifs, par le biais de techniques d'argumentation pertinentes

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN177IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Préparer ses actions de prospection et de vente par téléphone
- ▶ Mener ses entretiens de prospection et de vente par téléphone

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Découvrez le rôle de l'administration des ventes : s'occuper de la gestion administrative des documents liés à la vente en garantissant la satisfaction du client.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN178IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Administrer les ventes
- ▶ Les outils pour manager l'activité de l'ADV
- ▶ Manager une équipe ADV

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le rôle du manager de l'ADV est de veiller à la bonne application des procédures utilisées, voire à leur création. Il établit également les critères de performance de son service qu'il rassemble dans un tableau de bord, afin d'assurer leur suivi.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC179IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ Administrer les ventes
- ▶ Les outils pour manager l'activité de l'ADV
- ▶ Manager une équipe ADV

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Optimisez votre rôle de manager de l'ADV. □ Découvrez comment fixer des objectifs, recenser les compétences et les faire évoluer pour assurer la continuité du service en organisant la polyvalence des membres de l'équipe.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN180IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Administrer les ventes
- ▶ Les outils pour manager l'activité de l'ADV
- ▶ Manager une équipe ADV

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DES CONFLITS ET DES RÉCLAMATIONS



COMMERCIAUX : IDENTIFIER UN CONFLIT POUR RÉAGIR



Description

Cette formation vous propose une méthode pour gérer les conflits avec les clients. Elle vous permettra d'identifier les mécanismes d'un conflit et les attitudes à proscrire puis vous formera sur une technique d'assertivité.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN181F
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Commerciaux : identifier un conflit pour réagir
- ▶ Commerciaux : résoudre une situation de conflit en cinq étapes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

GESTION DES CONFLITS ET DES RÉCLAMATIONS



COMMERCIAUX : RÉSOUDRE UNE SITUATION DE CONFLIT EN CINQ ÉTAPES



Description

Vous est-il arrivé de rentrer en conflit avec un client ? Cette formation vous propose justement une méthode en 5 étapes pour gérer les situations de conflit avec un client.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNAN182IF
Durée	40 minutes
Mode	E-learning



Disponible en :
Français / Anglais / Espagnol

Plan de cours

- ▶ Commerciaux : identifier un conflit pour réagir
- ▶ Commerciaux : résoudre une situation de conflit en cinq étapes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EFFICACITÉ COMMERCIALE : ÉCOUTE ACTIVE



L'ÉCOUTE ACTIVE, CLÉ DE LA RELATION CLIENT



Description

Face au client, l'écoute du vendeur est trop souvent sélective : il ne retient que les informations qui lui paraissent intéressantes. Il se concentre sur sa prochaine question, sur ce qu'il va dire mais pas assez sur la réponse du client.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC183IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'écoute active, clé de la relation client
- ▶ Découvrir les attentes de mon client grâce aux techniques d'écoute active
- ▶ Les techniques d'écoute active face aux objections de mon client
- ▶ Les techniques d'écoute active en situation difficile : réclamation/conflit

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EFFICACITÉ COMMERCIALE : ÉCOUTE ACTIVE



DÉCOUVRIR LES ATTENTES DE MON CLIENT



Description

L'excellence commerciale passe par le changement de paradigme dont le commercial doit faire preuve : passer de la vente d'un produit ou d'un service précis qui correspond à son objectif commercial à la vente du produit ou du service qui correspond précisément aux attentes du client.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC184IF
Durée	50 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'écoute active, clé de la relation client
- ▶ Découvrir les attentes de mon client grâce aux techniques d'écoute active
- ▶ Les techniques d'écoute active face aux objections de mon client
- ▶ Les techniques d'écoute active en situation difficile : réclamation/conflit

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EFFICACITÉ COMMERCIALE : ÉCOUTE ACTIVE



LES TECHNIQUES FACE AUX OBJECTIONS DE MON CLIENT



Description

Une objection ne représente pas en soi une situation de blocage. Mais, si elle n'est pas résolue efficacement, elle peut y mener. Il est donc primordial pour le commercial de l'écouter activement, de façon à comprendre les raisons pour lesquelles elle est émise et trouver ainsi la réponse adéquate.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC185IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'écoute active, clé de la relation client
- ▶ Découvrir les attentes de mon client grâce aux techniques d'écoute active
- ▶ Les techniques d'écoute active face aux objections de mon client
- ▶ Les techniques d'écoute active en situation difficile : réclamation/conflit

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

EFFICACITÉ COMMERCIALE : ÉCOUTE ACTIVE



LES TECHNIQUES EN SITUATION DIFFICILE



Description

Dans sa relation client, le commercial peut vivre des situations délicates : le client lui adresse une réclamation ou même entre en conflit avec lui. L'écoute dite « active » permet d'accueillir ces situations dans les meilleures conditions pour pouvoir ensuite les régler efficacement.

Contenu

Acteurs 3D,
interactivité grâce à des exercices et des quizz,
conseils d'experts,
glossaire

Code	300DMSMNUC186IF
Durée	60 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- ▶ L'écoute active, clé de la relation client
- ▶ Découvrir les attentes de mon client grâce aux techniques d'écoute active
- ▶ Les techniques d'écoute active face aux objections de mon client
- ▶ Les techniques d'écoute active en situation difficile : réclamation/conflit

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COLLECTION MANAGEMENT

Knowledge Pills



Knowledge Pills



Cours de management



Description

Ce sont de petites entités de formation/ information accessibles en ligne, synthétiques, pédagogiques, bien écrites par un auteur expert du domaine, dans une forme agréable et avec une certaine interactivité.

Elles permettent à chacun en environ 15 minutes de comprendre un phénomène, une technologie, une nouvelle tendance ou une pratique du monde des affaires.

La mise en page " ramassée " et claire favorise la lecture.

Une table des matières détaillée, la présence systématique d'un glossaire et d'un quiz, permettent au lecteur de vérifier qu'il a compris et facilitent cette découverte.

- ✓ Les bases de ce que tout salarié devrait connaître du monde de l'entreprise
- ✓ Un grand nombre d'illustrations, de graphiques, de photos rendent le parcours agréable.

Disponible en : français / anglais

Plus de 30 cours :

- A quoi sert la monnaie
- Améliorer la communication interpersonnelle
- Animer des réunions efficaces
- Benchmarking : observer les leaders
- Comment s'organise la spéculation
- Développement durable
- Gérer plus efficacement les e-mails
- Identification et gestion du stress
- Innover en adaptant le "business model"
- Introduction aux affaires en Chine
- La Communication dans les projets
- La gestion des risques
- Le pouvoir de la cryptographie
- Le rôle des entreprises transnationales
- Les bases de la gestion de projet
- Les entreprises et la Bourse
- Manager dans un environnement multiculturel
- Manager en temps de Crise
- Mieux organiser votre PC
- Négocier
- Open Source : tout le monde y trouve un intérêt
- Optimiser l'organisation du temps
- Organiser le "Merchandising"
- Planifier pour gagner du temps
- Pour mieux comprendre la mondialisation
- Qu'est-ce que le e-learning ?
- Qu'est-ce que le Web 2.0 ?
- Réussir la conduite du changement
- Savoir motiver
- Se centrer sur le client
- Vision-Valeurs-Missions



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Tous les jours, pour régler des achats vous vous servez de la monnaie. Ce module vous permettra de mieux comprendre pourquoi, comment et à quelles conditions la monnaie joue un rôle économique essentiel.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00001IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada



Description

Même si nous sommes très créatifs, talentueux et rigoureux dans notre travail, une grande partie du succès provient de notre capacité à communiquer avec les autres. Cette compétence de communication interpersonnelle permet de transmettre le sens de ce que nous faisons et de donner aux autres une bonne idée de qui nous sommes. Elle est aussi à la base de relations saines et agréables. Le but de ce module est de fournir un cadre permettant d'améliorer la communication interpersonnelle.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00002IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada



Description

Nous avons tous participé à des réunions de travail improductives. Des acteurs-clés de l'entreprise sont confinés des heures durant dans une salle de réunion où règne souvent la monotonie. Au lieu d'obtenir des résultats précis et mesurables, ces réunions détruisent l'harmonie et constituent de terribles pertes de temps pour les participants. Cette Knowledge Pill est destinée à vous donner quelques méthodes pratiques pour vous permettre de bien gérer une réunion de travail et faire en sorte que la réunion ne devienne pas une fin en soi, mais un moyen d'atteindre des résultats au profit de l'entreprise.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00003IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Le benchmarking est un processus continu d'évaluation des produits, des services et des méthodes par rapport à ceux des concurrents, mais aussi des entreprises leaders dans d'autres secteurs. Pourquoi faire du benchmarking ? Quelle démarche suivre ? Quels obstacles surmonter ? Cette Knowledge Pill se propose de répondre à ces questions.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00004IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

La spéculation est une activité normale ; elle est une anticipation sur l'avenir et permet de se couvrir contre des risques.

Théoriquement, elle devrait réguler les cours de la Bourse, c'est parfois le contraire qui se produit. Ce module est destiné à vous le faire comprendre.



Disponible en : français / anglais

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00005IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Il s'agit ici d'avoir une première approche sur la manière dont les valeurs éthiques et environnementales s'intègrent à la stratégie d'entreprise. Le développement durable, d'abord perçu comme une contrainte environnementale, économique, politique et sociale peut aussi créer de la valeur pour les actionnaires si l'entreprise parvient à redéfinir sa mission et sa vision en associant un projet sociétal au projet purement économique

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00006IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Le courrier électronique est devenu la première source de communication et de partage d'information sur le lieu de travail, il est indispensable de savoir gérer la correspondance courriel de façon efficace et organisée. Si vous vous laissez faire, les courriels absorberont tout votre temps au travail. Le besoin que vous sentez de tout lâcher pour lire les nouveaux courriels dès qu'ils arrivent peut se transformer en une énorme perte de temps. Le courrier électronique doit être l'une des priorités que vous devrez gérer en même temps que d'autres tâches que vous devez effectuer chaque jour. Dans ce module, nous allons apprendre à créer un système et des habitudes de gestion de courrier électronique qui vous permettront de contrôler vos courriels sans toutefois négliger les autres tâches importantes.

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN000071F 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Le stress a des effets réels sur nos esprits et sur nos corps. Ce module vous informe sur les effets du stress, vous en explique les causes et vous propose des stratégies pour diminuer votre ressenti et les effets négatifs.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00008IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La notion de "business model" est née avec la nette économie. Elle s'est ensuite largement popularisée et est aujourd'hui très répandue dans les langages des affaires, dans tous les secteurs économiques et pour tout type d'entreprise. L'objectif de cette Knowledge Pill est de clarifier la signification de ce terme employé de manière très diverse et de montrer à travers plusieurs exemples comment la remise en cause du business model a permis à ces entreprises de véritablement innover.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00009IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

La civilisation chinoise a produit quelques-unes des grandes inventions de l'humanité comme le papier ou la boussole. La Chine a été la première puissance économique mondiale pendant 18 des 20 derniers siècles. La Chine, usine du monde, mais aussi formidable marché intérieur avec le changement des habitudes de consommation courante. La pratique des affaires avec les Chinois exige toutefois de connaître certaines règles de base que vous découvrirez dans cette Knowledge Pill.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00010IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Cette Knowledge Pill décrit les concepts de base de la communication interpersonnelle, les éléments d'une communication efficace, les différents types de communication et comment les manier dans le contexte d'un projet. Elle s'adresse à tous ceux qui s'intéressent à la communication interpersonnelle en général et à la façon de la gérer dans un projet.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00011IF 

Durée : 15-20 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Cette Knowledge Pill présente les fondamentaux de la gestion des risques : définition de la notion de risque, effets possibles, méthodes de contrôle, et applications des techniques de gestion des risques à des projets concrets. Elle permet de sensibiliser tout participant à un projet à la nécessité d'anticiper les risques et de les contrôler.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00012IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Les dirigeants de toutes les civilisations depuis l'Antiquité ont été confrontés au problème de la confidentialité dans l'acheminement de leurs messages et les cryptaient. Plus récemment, l'avènement des réseaux informatiques a fortement élargi le domaine de la cryptographie. Les algorithmes utilisés dans la pratique sont essentiellement le DES, le RSA et le SHA. Il en existe d'autres, mais on se limitera ici à ceux-là. Cette Knowledge Pill se termine par la présentation de quelques applications de la Cryptographie : GSM, carte d'identité, courriel certifié...

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00013IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les transnationales sont de grandes firmes qui mettent en œuvre une stratégie planétaire globale. Leur rôle dans l'économie mondiale grandit de jour en jour. Dans ce module, nous analyserons leur stratégie de croissance et de localisation, leur management et les transformations économiques radicales qu'elles entraînent.



Disponible en : français / anglais

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00014IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette Knowledge Pill développe les concepts principaux, les définitions, les procédures et les techniques nécessaires à la gestion de projet



Disponible en : français / anglais

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00015IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Chaque jour, toute une partie des informations de la presse écrite et audiovisuelle est consacrée à l'évolution des cours de la Bourse. Ce module vous permettra de comprendre ce qu'est réellement la Bourse, sa place dans les marchés financiers et son rôle dans le financement des entreprises

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00016IF 

Durée : 15-20 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada



Description

Le Management interculturel c'est l'art de prendre appui sur les différences culturelles pour donner à l'entreprise un regain d'efficacité. Ignorer les différences culturelles peut mener à l'échec. En particulier la culture influence fortement la stratégie et la gestion des ressources humaines de l'organisation. Nous illustrerons les principes décrits dans les premiers chapitres par le cas de la Négociation.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00017IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Aujourd'hui plus que jamais, les entreprises doivent faire face à des défis majeurs. L'économie évolue de plus en plus rapidement. Le nombre de réglementations gouvernementales ne cesse d'augmenter, et leur application est de plus en plus stricte. De nouvelles lois pénalisent désormais des comportements auparavant légaux, voire sensés. Et les entreprises, comme toujours, sont parfois victimes de catastrophes naturelles. De plus, bien entendu, les médias raffolent des histoires diabolisant les entreprises et leurs directeurs. Une entreprise touchée par l'un de ces événements doit faire face à une crise. Quelques conseils simples peuvent permettre aux entreprises de minimiser les impacts d'une crise sur leurs bénéficiaires et leur réputation

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00018IF 
Durée : 15 minutes
Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Les ordinateurs sont devenus, au cours des dix dernières années, des outils de gestion de données absolument essentiels. Aujourd'hui, tous les salariés de bureau manipulent des volumes considérables de données électroniques sous divers formats, via différentes applications logicielles. Face à la multiplication de l'information dans le monde du travail d'aujourd'hui, l'organisation de nos données électroniques devient fondamentale. Cette unité décrit comment créer un système d'archivage efficace sur votre ordinateur pour organiser les données électroniques de votre PC. Elle vous aidera à maîtriser la surcharge de données électroniques pour une meilleure planification et une gestion plus efficace de vos activités quotidiennes.

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00019IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette Knowledge Pill met en lumière le processus structuré par lequel deux parties aux intérêts, parfois partagés parfois opposés, vont abandonner progressivement une partie de leurs desiderata initiaux pour trouver un accord acceptable par chacun. Le contenu porte sur la définition de la stratégie de négociation, sur la manière de faire des concessions ainsi que sur des considérations tactiques.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00020IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Cette Knowledge Pill permet de comprendre l'importance du phénomène de l'Open Source, ses règles et ses modèles économiques à travers les exemples de logiciels aujourd'hui mondialement connus comme Linux



Disponible en : français / anglais

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00021IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Il est l'heure d'apprendre à maîtriser les subtilités de la gestion du temps. Cette Knowledge Pill évoque davantage les grands principes que les recettes détaillées. Elle doit être considérée comme une prise de conscience qui indique le chemin



Disponible en : français / anglais

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00022IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Comment obtenir une bonne mise en valeur des produits sur le point de vente et tirer meilleur parti de l'espace dont on dispose pour assurer la meilleure rentabilité globale ? Nous verrons également comment s'organisent les promotions, les principaux ratios de rentabilité à respecter avant de terminer sur les concepts du e-merchandising qui s'appliquent dans le contexte des ventes sur Internet. En 15 minutes, cette Knowledge Pill vous fera comprendre sur quoi porte le merchandising.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00023IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Comment gérer les priorités et gagner du temps pour travailler mieux... Analyser l'activité, planifier le temps de travail. Comment apprendre à dégager du temps supplémentaire en déléguant et en sachant dire non aux sollicitations intempestives. Tels sont les sujets traités dans cette Knowledge-Pill.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00024IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La mondialisation fait souvent peur. La perte de nos anciens repères, l'imbrication de plus en plus étroite des économies et des sociétés nous déstabilisent. Nous verrons dans ce module ses diverses dimensions, ses causes et ses conséquences, les risques qu'elle fait courir, mais aussi les nouvelles opportunités qu'elle nous offre.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00025IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais



Knowledge Pills
understanding in 15 minutes

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Le e-learning est né avec Internet, mais s'appuie sur une tradition didactique déjà ancienne. Toutefois, rien n'avait fondamentalement changé depuis Socrate dans la manière de « faire cours ». Nous verrons successivement les contenus, puis la technologie qui permet d'accéder à ces contenus, de les organiser et de suivre le travail de l'apprenant ainsi que l'organisation de la formation elle-même. Enfin, nous passerons en revue les principaux obstacles qu'il faut surmonter, comme à chaque fois qu'on se trouve dans un changement majeur de pratique.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00026IF 

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Les derniers progrès des technologies Internet et l'évolution de la Société qui dépend en partie d'elles ont donné lieu à un nouvel outil de travail et de partage sur le World Wide Web. Le « Web 2.0 » fait penser à une version mise à jour du World Wide Web, mais donne en fait son nom à un nouveau genre d'applications, de technologies et de contenus sociaux. Le Web 2.0 marque l'évolution d'un web « à sens unique », au contenu statique, vers un Web dynamique « lecture/écriture » qui s'est transformé en plateforme favorisant la collaboration et la communication, et qui relie les personnes ainsi que l'information numérique qu'elles partagent. Ce module présente divers concepts, technologies et applications du Web 2.0.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN000271F

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

En tant que manager, vous avez été (ou vous serez) amené à conduire des démarches de changement : réorganisation d'une partie de l'entreprise, fusion avec d'autres entités, changement lourd de système d'information, etc. Cette mission n'est pas de tout repos. Vous devez faire face aux résistances, aux oppositions, à l'incertitude permanente. Remettre cent fois l'ouvrage sur le métier et obtenir des résultats. Cette Knowledge Pill vous propose quelques points de repère pour vous aider dans cette tâche.

Contenu

Exercices interactifs,
Tests Vrai/Faux et choix multiples,
Glossaire,
Graphique,
Tableaux,
Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00028IF 

Durée : 15-20 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Une équipe motivée est un élément clé dans l'assurance du succès. Les dirigeants d'entreprise doivent créer un environnement propice au travail en équipe, aux défis partagés et relevés avec enthousiasme et à l'obtention des résultats professionnels convoités. La motivation étant avant tout un facteur humain, elle se définit à la fois comme un art et une science. Il existe des théories et des modèles psychologiques détaillés sur la motivation. De nombreuses techniques pratiques sont aussi à la portée de tous pour motiver une équipe. Ce module Knowledge Pill propose quarante techniques pratiques pour motiver votre personnel. La motivation peut possiblement être réduite à deux conditions opposées : l'espoir de la récompense ou la crainte de la punition. Cette dichotomie implique la recherche du plaisir opposée à l'évitement de la douleur. Les stratégies de motivation peuvent alors être divisées en deux catégories : la « carotte » (la motivation positive) et le « bâton » (la motivation négative).

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00029IF

Durée : 15 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais





Description

Dans une Économie hautement concurrentielle, c'est la qualité du service au client qui bien souvent fait la différence. Les entreprises qui réussissent savent exactement qui sont leurs clients idéaux et concentrent leur énergie pour créer des produits et des services qui leur conviennent.

Quels sont les mécanismes de la fidélisation client ? Comment la mettre en œuvre ? C'est ce que nous allons voir, dans cette Knowledge Pill.

Contenu

- Exercices interactifs,
- Tests Vrai/Faux et choix multiples,
- Glossaire,
- Graphique,
- Tableaux,
- Certificat de fin de cours...

Code : 300KNPMN00030IF 

Durée : 15-20 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais



COLLECTION MANAGEMENT

Chronos





Description

Améliorez la gestion de votre temps et de vos priorités à travers un parcours unique de mises en situations, de capsules d'expert et d'exercices pratiques. Cette approche technopédagogique vous fera prendre conscience de l'importance cruciale du temps sur votre efficacité au travail. Vous pourrez appliquer rapidement des solutions concrètes et impliquer dans vos changements les parties prenantes de vos projets.

Contenu

- Autodiagnostic
- Modèle de priorisation
- Capsules d'expert
- Mises en situation
- Exercices pratiques

Code : 300CHRMN0001IF 

Durée : 60 minutes

Mode : E-learning



Disponible en : français / anglais

Plan de cours

- ▶ Module 1 : Prendre conscience
- ▶ Module 2 : Dans l'action
- ▶ Module 3 : Avec les autres

Contactez-nous



COLLECTION MANAGEMENT

Maletto





Dans le but de rendre encore plus accessibles ses cadres de référence et ses méthodologies, Éditions Maletto propose des modules d'autoformation en ligne.

Les thèmes ciblés sont issus de notre expérience en développement organisationnel.

Les différents modules peuvent être utilisés dans l'ordre proposé ou au choix du client, selon les préférences du participant. Les modules e-learning donnent accès à des vidéos sur le site editionsmaletto.com

Chaque module comprenant

- ✓ Des vidéos dans lesquelles le formateur, Michel maletto, communique les contenus de chaque thème
- ✓ Un cahier du participant qui accompagne le visionnement et guide le participant dans le développement de ses connaissances
- ✓ Une évaluation en ligne à la fin de chaque module pour mesurer les apprentissages
- ✓ Une bibliographie permettant aux personnes qui le désirent de poursuivre leur réflexion.

Disponible en : français / anglais

6 cours :

- ▶ La communication interpersonnelle
- ▶ La gestion de soi
- ▶ La gestion de soi en situation de changement
- ▶ Le rôle du gestionnaire
- ▶ Les équipes de haute performance
- ▶ La gestion participative





Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez les concepts de base de la communication :

- Les positions de vie
- Le RAP (Remarquer-Admettre-Partager)
- La DCC (Demande de Changement de Comportement)
- La gestion de ses sentiments : tristesse, peur, colère, plaisir
- La triangulation

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant. Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code 300MALMN000011F

Durée 45 min

Mode E-learning



Disponible en : français

Objectifs : La communication interpersonnelle

- S'approprier des concepts de base en communication
- Se doter d'habiletés relationnelles à l'aide spécifiques
- Découvrir les attitudes facilitantes

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez :

- Un principe de gestion : compléter son passé et planifier son avenir pour libérer son présent
- Les états SMD : survie, maintien et développement
- Les cinq secteurs de vie : intime, professionnel, matériel et financier, santé et loisir, social
- Le processus de gestion de soi : se donner une vision, se fixer des objectifs, se doter d'un plan d'action, gérer ses priorités, son temps et son énergie, identifier ses attitudes gagnantes.

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant. Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code	300MALMN000021F
Durée	45 min
Mode	E-learning



Disponible en : français

Objectifs : La gestion de soi

- ▶ Se donner des cadres de référence
- ▶ Faire le point sur ses secteurs de vie
- ▶ Découvrir les attitudes nécessaires à la gestion de soi.



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez :

- Compréhension de ce qui se passe pour un individu en situation de changement
- Principe de gestion de soi : distinguer ce sur quoi on a du pouvoir et ce sur quoi on n'en a pas
- Les cinq secteurs de vie : intime, professionnel, matériel et financier, santé et loisir, social en situation de survie, maintien et développement
- La mise en forme psychologique
- La gestion de son énergie

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant.

Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code 300MALMN00003IF

Durée 60 min

Mode E-learning



Disponible en : français

Objectifs : La gestion de soi

- ▶ Se donner des cadres de référence
- ▶ S'approprier des outils de gestion de soi en situation de changement
- ▶ Découvrir les attitudes nécessaires à la gestion de soi

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez :

- La coresponsabilité
- Les compétences nécessaires en gestion
- Les défis des gestionnaires d'aujourd'hui
- L'exercice du leadership
- La gestion des personnalités difficiles
- La crédibilité et la distinction entre l'attitude de contrôle et la fonction contrôle

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant. Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code	300MALMN00004IF
Durée	40 min
Mode	E-learning



Disponible en : français

Objectifs : Le rôle du gestionnaire

- Comprendre le rôle du gestionnaire
- S'approprier des cadres de références et des méthodologies de gestion
- Mesurer ses connaissances des gestionnaires



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous



Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez :

- Les 5 caractéristiques des équipes de haute performance
- Un modèle d'ordre du jour et de compte rendu en management
- Les axes de participation dans une équipe de travail
- Le critère d'efficacité des réunions
- La consolidation d'équipe et les attentes significatives

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant. Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code	300MALMN00005IF
Durée	25 min
Mode	E-learning



Disponible en : français

Objectifs : Les équipes de haute performance

- ▶ S'approprier le modèle des équipes de haute performance
- ▶ Développer ses habiletés d'animation de réunion
- ▶ Mesurer l'efficacité de ses réunions

Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Grâce à ce cours, vous découvrirez :

- L'historique de la gestion participative
- La gestion participative : information, consultation, influence, décision
- La culture de survie, de maintien et de développement
- Le degré de mobilisation : adhésion, appropriation
- L'approche d'implantation de la gestion participative

Contenu

Ce cours étant sous forme de vidéo, vous pouvez visionner à votre rythme les contenus de formation. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances vous pouvez vous exercer à l'aide du cahier du participant. Vous pourrez par la suite transférer vos apprentissages dans la vie quotidienne.

Code	300MALMN000061F
Durée	25 min
Mode	E-learning



Disponible en : français

Objectifs : La gestion participative

- ▶ Comprendre la notion de gestion participative
- ▶ S'approprier une approche de gestion participative
- ▶ Découvrir le style de gestion nécessaire pour appliquer la gestion participative



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Contactez-nous

COLLECTION MANAGEMENT

Challenge Action



45 MINUTES POUR COMPRENDRE



LE SERVICE À LA CLIENTÈLE



Description

Comment former vos employés à comprendre pourquoi les clients sont nécessaires à votre entreprise ou organisation, pourquoi il faut traiter le service comme une priorité pour chacun des employés et comment donner un service exceptionnel pour créer un Whow à chaque contact avec un client.

Chaque étape du service est expliquée et montrée, le tout se termine par une évaluation de l'apprenant.

Contenu

Les raisons qui nécessitent un service d'exception

Exemple en vidéo des mauvais comportements

Exemple en vidéo de bons comportements

La théorie de la relation client

Les étapes clés du service client et comment les réaliser

Un Quizz afin d'évaluer les connaissances de l'apprenant

Code	300CHAMN00001IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Module 01: Les principes des services à la clientèle
- Module 02: La préparation
- Module 03: La prise de contact
- Module 04: La découverte
- Module 05: La reformulation
- Module 06: La solution
- Module 07: L'objections et questions de la cliente
- Module 08: La conclusion
- Module 09: Le suivi
- Évaluation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

45 MINUTES POUR COMPRENDRE



LA VENTE PARTICIPATIVE



Description

Cette formation est destinée à faire de chacun de vos représentant ou agents des vendeurs chevronnés. Nous proposons les meilleures techniques des entreprises performantes à chaque étape : comment connaître les avantages de ses produits, comment connaître et classer ses clients afin de cibler ceux qui sont prioritaires, comment faire le lien entre les avantages de nos produits et les motivations des clients, comment optimiser chaque étape de la rencontre. Une formation de haut niveau pour rendre votre équipe de vente plus performante.

Contenu

- Les raisons qui nécessitent un service d'exception
- Exemple en vidéo des mauvais comportements
- Exemple en vidéo de bons comportements
- La théorie de la relation client
- Les étapes clés du service client et comment les réaliser
- Un Quiz afin d'évaluer les connaissances de l'apprenant

Code	300CHAMN000021F
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Module 01: Les principes des ventes face à face
- Module 02: La préparation
- Module 03: La prise de contact
- Module 04: La découverte
- Module 05: La reformulation
- Module 06: La solution
- Module 07: L'objections et questions de la cliente
- Module 08: La conclusion
- Module 09: Le suivi
- Évaluation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

45 MINUTES POUR COMPRENDRE



Formation et prospection au téléphone



Description

Il n'y a rien de plus dur que la prise de RV au téléphone, ce module armera vos vendeurs pour être motivé, il leur donnera tous les trucs pour prendre des rendez-vous avec des clients actuels à développer mais aussi avec des prospects.

La majorité des pièges dans lesquels tombent les vendeurs sont décrits et chaque étape est étudiée avec attention. Une formation nécessaire pour développer une nouvelle clientèle.

Contenu

Les raisons qui nécessitent un service d'exception

Exemple en vidéo des mauvais comportements

Exemple en vidéo de bons comportements

La théorie de la relation client

Les étapes clés du service client et comment les réaliser

Un Quizz afin d'évaluer les connaissances de l'apprenant

Code	300CHAMN00003IF
Durée	45 minutes
Mode	E-learning



Disponible en : français

Plan de cours

- Module 01: Connaître votre produit
 - Motivation d'achat
 - Les avantages de votre produit
 - Les concurrents
- Module 02: Connaître vos clients
 - Enrichir la liste
 - Identifier les client prioritaires
 - Gérer les clients
- Module 03: Prendre un Rendez-vous au téléphone
 - Préparation
 - Approcher les clients
 - Appeler les clients
- Évaluation

Contactez-nous

Un produit de **edu-performance**
eLearning - Social Learning

www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COLLECTION LANGUES

CAPTURATOR



Capturator



Cours de Langues

Capturator vous propose une gamme de produits et de services pour la formation linguistique en ligne : cours de langues, tests de langues, systèmes de tutorat. Ce qui caractérise nos contenus, c'est leur qualité pédagogique et leur facilité d'intégration dans des dispositifs d'apprentissage à distance, aussi bien sur le plan technologique que pédagogique.

Tous les cours sont divisés autour de 10 modules. Chaque module est organisé autour de 8 unités. Chaque unité permet de développer une compétence (Écouter, Grammaire, Vocabulaire, Prononciation, Lire, Parler, Écrire)
L'unité n°9 est une révision et la dernière unité est une évaluation.

- ✓ **Simplicité :** Des logiciels faciles à utiliser, faciles à installer
- ✓ **Qualité :** L'efficacité pédagogique au centre de notre approche
- ✓ **Flexibilité :** Des solutions qui s'adaptent à vos besoins
- ✓ 20 000 exercices interactifs pour apprendre les langues
- ✓ Contenus conçus à partir des descripteurs du CECRL



Disponible en : français

Catalogue :

▶ Anglais :

A1 Élémentaire 1
A2 Élémentaire 2
B1 Intermédiaire 1
B2 Intermédiaire 2

▶ Allemand :

A1 Élémentaire 1
A2 Élémentaire 2
B1 Intermédiaire 1

▶ Espagnol :

A1 Élémentaire 1
A2 Élémentaire 2
B1 Intermédiaire 1
B2 Intermédiaire 2

▶ Italien :

A1 Élémentaire 1
A2 Élémentaire 2
B1 Intermédiaire 1

▶ Arabe :

A1 Élémentaire 1



Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

iCapturator!



Anglais : Niveau débutant



Description

À la fin du cours, vous serez capable de :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples.
- Vous présenter ou présenter quelqu'un et de poser des questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et s'il se montre coopératif

Contenu

Le niveau Anglais débutant est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPEN000011F

Mode E-learning



Disponible en :
français / allemand / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des mots familiers et des expressions quotidiennes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions pour poser des questions de façon simple
- ▶ S'exprimer oralement : Vous pourrez vous faire comprendre sur des choses simples en étant aidé dans vos formulations par votre interlocuteur
- ▶ Écrire : Écrire de courts textes se rapportant à des sujets communs.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Anglais : Niveau élémentaire



Description

Ce module a été conçu pour élargir vos capacités en vous permettant de comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité. Vous pourrez communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels et finalement, vous serez en mesure de décrire avec des moyens simples.

Contenu

Le niveau Anglais élémentaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPEN00002IF

Mode E-learning



Disponible en :
français / allemand / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des mots familiers et des expressions courantes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions pour poser des questions de façon simple
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- ▶ Écrire : Écrire des notes et des messages simples et courts.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Anglais : Niveau pré-intermédiaire



Description

Ce module a été conçu pour comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, vous pourrez vous débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée, produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers ainsi que dans vos domaines d'intérêt et raconter des expériences.

Contenu

Le niveau Anglais pré-intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances

Code 300CAPEN000031F

Mode E-learning



Disponible en :
français / allemand / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre les points essentiels avec une langue claire
- ▶ Lire : Compréhension de textes avec une langue claire et standard
- ▶ Prendre part à une conversation : Faire face à la majorité des situations sans préparations
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer lors des expériences, raconter des événements et expliquer des projets
- ▶ Écrire : Écrire des textes et des messages cohérents.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Anglais : Niveau post-intermédiaire



Description

Ce module vous permet d'acquérir un niveau B2. Vous pourrez désormais comprendre précisément un texte ou un locuteur utilisant un langage technique vous étant familier.

Vous pourrez écrire des textes clairs et détaillés sur un grand nombre de sujets vous étant familier et aurez une base de vocabulaire élargie.

Contenu

Le niveau Anglais post-intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances

Code 300CAPEN000041F

Mode E-learning



Disponible en :
français / allemand / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des discours assez longs et suivre une argumentation
- ▶ Lire : Compréhension des articles et décerner l'opinion de l'auteur précisément
- ▶ Prendre part à une conversation : Communiquer avec un degré de spontanéité et avoir des conversations normales avec des natifs
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer avec un degré de spontanéité et avoir des conversations normales avec des natifs
- ▶ Écrire : Écrire des textes clairs et détaillés

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Allemand : Niveau débutant



Description

L'étudiant commence pas à pas à communiquer dans des contextes simples de la vie quotidienne, acquérant ainsi les premières structures grammaticales et un lexique de base. Le cours développe les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite et fournit les premiers outils pour interagir efficacement dans la langue.

Contenu

HALLO! Débutant est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPDE000011F
Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Ecouter : Comprendre des mots familiers et des expressions courantes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions, sans détails, de chaque intervenant
- ▶ S'exprimer oralement : Vous pourrez vous faire comprendre sur des choses simples en étant aidé dans vos formulations par votre interlocuteur
- ▶ Ecrire : Ecrire de courts textes se rapportant à des sujets communs.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Allemand : Niveau élémentaire



Description

L'étudiant développe sa capacité à communiquer dans des contextes spécifiques en acquérant de nouvelles structures grammaticales et en enrichissant le lexique appris précédemment. Le cours développe les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite et encourage l'étudiant à s'exprimer avec plus de confiance et d'efficacité.

Contenu

HALLO! Élémentaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPDE00002IF 

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des mots familiers et des expressions courantes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions pour poser des questions de façon simple
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- ▶ Écrire : Écrire des notes et des messages simples et courts.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

iCapturator!



Allemand : Niveau post-intermédiaire



Description

L'étudiant apprend à communiquer plus librement dans des situations de la vie quotidienne relativement complexes en utilisant des structures grammaticales plus élaborées et un lexique plus riche. Le développement des compétences de compréhension et d'expression orale et écrite permet à présent à l'étudiant d'interagir de manière autonome

Contenu

HALLO! Post intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPDE000031F

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / italien / espagnol

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre les points essentiels avec une langue claire
- ▶ Lire : Compréhension de textes avec une langue claire et standard
- ▶ Prendre part à une conversation : Faire face à la majorité des situations sans préparations
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer lors des expériences, raconter des événements et expliquer des projets
- ▶ Écrire : Écrire des textes et des messages cohérents.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

¡Capturator!



Espagnol : Niveau débutant



Description

Ce module a été créé pour vous procurer vos premières bases en Espagnol.

Vous apprendrez le vocabulaire de base et serez capable de communiquer sur des choses essentielles avec un locuteur parlant lentement.

Contenu

¡Ojalá! Débutant est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPSP000011F

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / allemand / italien

Compétences développées :

- ▶ Ecouter : Comprendre des mots familiers et des expressions courantes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions, sans détails, de chaque intervenant
- ▶ S'exprimer oralement : Vous pourrez vous faire comprendre sur des choses simples en étant aidé dans vos formulations par votre interlocuteur
- ▶ Ecrire : Ecrire de courts textes se rapportant à des sujets communs.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

¡Capturator!



Espagnol : Niveau élémentaire



Description

Ce cours a été conçu pour vous permettre d'élargir vos capacités en vous permettant de comprendre des phrases isolées ou de communiquer sur des choses simples.

Vous obtiendrez un niveau A2 dans les 5 compétences développées.

Contenu

¡Ojalá! Elémentaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPSP000021F
Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / allemand / italien

Compétences développées :

- ▶ Ecouter : Comprendre des mots familiers et des expressions courantes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : communiquer lors de tâches simples et habituelles
- ▶ S'exprimer oralement : communiquer lors de tâches simples et habituelles
- ▶ Ecrire : Ecrire des notes et des messages simples et courts.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

¡Capturator!



Espagnol : Niveau pré-intermédiaire



Description

Ce module vous permet d'acquérir un niveau B1 et de savoir faire face à des situations courantes et de lire avec assurance des textes rédigés dans un langage simple.

Contenu

¡Ojalá! Pré-intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPSP00003IF

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / allemand / italien

Compétences développées :

- ▶ Ecouter : Comprendre les points essentiels avec une langue claire
- ▶ Lire : Compréhension de textes avec une langue clair et standard
- ▶ Prendre part à une conversation: faire face à la majorité des situations standards sans préparation
- ▶ S'exprimer oralement: faire face à la majorité des situations standards sans
- ▶ Ecrire : Ecrire des textes simples et cohérents

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

¡Capturator!



Espagnol : Niveau post-intermédiaire



Description

Ce module vous permet d'acquérir un niveau B2.

Vous pourrez désormais comprendre précisément un texte ou un locuteur utilisant un langage technique vous étant familier.

Vous pourrez écrire des textes clairs et détaillés sur un grand nombre de sujets vous étant familier et aurez une base de vocabulaire élargie.

Contenu

¡Ojalá! Post-intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPSP00004IF

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / allemand / italien

Compétences développées :

- ▶ Ecouter : Comprendre des discours assez longs et suivre une argumentation
- ▶ Lire : Comprendre des articles et décerner l'opinion de l'auteur précisément.
- ▶ Prendre part à une conversation : Communiquer avec un degré de spontanéité et avoir des conversations normales avec des natifs
- ▶ S'exprimer oralement : Communiquer avec un degré de spontanéité et avoir des conversations normales avec des natifs
- ▶ Ecrire : Réaliser des textes clairs et détaillés

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Description

Une fois que vous aurez terminé le cours, vous serez capable :

- De comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples
- De vous présenter ou présenter quelqu'un et de poser des questions
- De communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

Contenu

Allegramente! Débutant est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10 est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises

Code	300CAPIT00001IF 
Durée	50 heures
Mode	E-learning



Disponible en :
français / anglais / espagnol / allemand

Compétences développées :

- ▶ Écouter: comprendre des mots familiers et des expressions très courantes
- ▶ Lire : comprendre des noms familiers des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : communiquer de façon simple et poser des questions
- ▶ S'exprimer oralement : converser avec un interlocuteur disposé à répéter ou à reformuler ses phrases
- ▶ Écrire : écrire une courte carte postale, remplir un questionnaire



iCapturator!



Allegramente Italien Élémentaire(A2)



Description

Une fois que vous aurez terminé le cours, vous serez capable :

- De comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines personnelles et familiales simples.
- De communiquer lors des tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
- D'écrire avec des moyens votre formation, votre environnement et d'évoquer des sujets qui répondent à des besoins immédiats.

Contenu

Allegramente! Élémentaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 première unités. L'unité 10 est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises

Code 300CAPIT00002IF 

Durée 50 heures

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / espagnol / allemand

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent
- ▶ Lire : lire des textes courts très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : communiquer lors des tâches simples et habituelles
- ▶ S'exprimer oralement : Vous pourrez avoir des échanges très brefs
- ▶ Écrire : écrire des notes et messages simples et courts



Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

iCapturator!



Allegramente Italien Pré-intermédiaire (B1)



Description

Une fois que vous aurez terminé le cours, vous serez capable de :

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école etc...
- Vous débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Contenu

Allegramente! Pré-intermédiaire est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10 est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises

Code 300CAPIT00003IF 

Durée 50 heures

Mode E-learning



Disponible en :
français / anglais / espagnol / allemand

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre les points essentiels quant au langage clair et
- ▶ Lire : Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue
- ▶ Prendre part à une conversation : Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage.
- ▶ S'exprimer oralement : Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers
- ▶ Écrire : Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers, vos expériences et impressions



Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

iCapturator!



Arabe : Niveau débutant



Description

L'étudiant commence pas à pas à communiquer dans des contextes simples de la vie quotidienne, acquérant ainsi les premières structures grammaticales et un lexique de base. Le cours développe les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite et fournit les premiers outils pour interagir efficacement dans la langue.

Contenu

AI-LIQÂ Débutant est composé de 10 modules comprenant chacun 10 unités lesquelles proposent entre 3 et 8 exercices. L'unité 9 vous propose une révision de ce que vous aurez étudié lors des 8 premières unités. L'unité 10, quant à elle, est une unité d'évaluation vous permettant de valider vos connaissances acquises.

Code 300CAPAR000011F

Mode E-learning



Disponible en français / anglais / italien

Compétences développées :

- ▶ Écouter : Comprendre des mots familiers et des expressions quotidiennes
- ▶ Lire : Repérage des mots et des phrases très simples
- ▶ Prendre part à une conversation : cerner le sujet de discussion et comprendre les positions pour poser des questions de façon simple
- ▶ S'exprimer oralement : Vous pourrez vous faire comprendre sur des choses simples en étant aidé dans vos formulations par votre interlocuteur
- ▶ Écrire : Écrire de courts textes se rapportant à des sujets communs.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Capturator
LANGUAGES ONLINE

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

SANTÉ - CLINIQUE ET GESTION

MODULES CLINIQUES



Le CHU de Québec offre des soins généraux, spécialisés et surspécialisés. Étroitement lié à l'Université Laval, il détient également une mission de soins, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé. Avec la collaboration d'Edu-Performance, le CHU du Québec propose des formations en lignes. Ces cours sont adressés aux intervenants médicaux tels que les intervenants, les infirmiers ou encore les gestionnaires de CHU.

Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

- N'attendez pas pour demander une démonstration gratuite de l'un de nos cours
- Installez-vous à votre ordinateur et laissez-vous guider par les instructions de notre professeur virtuel !



Disponible en : français

Catalogue

► Formation clinique :

- Allaitement maternel
- Gestion des risques liés à la contamination des aliments par des allergènes
- Mesures de contrôle (6 modules) :
 - o Quand et comment / Un guide pour les intervenants
 - o Mise en situation Déficience intellectuelle TED
 - o Mise en situation Réadaptation – Déficience physique
 - o Mise en situation Santé mentale
 - o Mise en situation Santé physique
 - o Vidéo Fatale contention / Erreurs médicales
- Notions de psychothérapie
- Politiques alimentaires
- La prévention et le contrôle des infections
- L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire
- Principe généraux de radioprotection
- Qualité des soins bucco-dentaires aux personnes en perte d'autonomie, soins palliatifs et fin de vie
- La supervision clinique en soins infirmiers
- Allaitement maternel
- Usage optimal des médicaments et bilan comparatif

► Formation en gestion :

- Gestion des risques
 - o La gestion des risques
 - o L'utilisation du logiciel GESRISK
- L'entrepôt GRI
 - o Notions financières de base de l'entrepôt GRI
 - o Rapports financiers de l'entrepôt
- Responsabilités de paiement

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Mesures de contrôle

Quand et comment /
Un guide pour les intervenants



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Ce programme de formation s'adresse aux intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tout usager à risque d'agitation quelconque.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00001IF 

Durée : 1h15

Mode : E-learning

Plan du cours

▶ Leçon 1 - Les différentes mesures de contrôle :

À la fin de cette leçon, vous serez en mesure : d'identifier les différentes mesures de contrôle de même que le changement de pratique souhaité dans le réseau de la santé et des services sociaux.

▶ Leçon 2 - Pratique souhaitée :

À la fin de cette leçon, vous serez : sensibilisé au processus de prise de décision en matière de mesures de contrôle et aux pratiques souhaitées dans le réseau de la santé et des services sociaux.

▶ Leçon 3 - Les soins et la surveillance :

À la fin de cette leçon, vous serez : sensibilisé aux soins et à la surveillance à effectuer lors du recours à une mesure de contrôle.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Mesures de contrôle

Mise en situation
Défiance intellectuelle TED



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tous usagers à risque d'agitation quelconque.

But : Réduire le recours aux mesures de contrôle en permettant à l'apprenant à réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesures de contrôle.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00002IF 

Durée : 10 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Utiliser les fondements éthiques et juridiques des responsabilités légales de la contention
- ▶ Promouvoir la prévention et l'utilisation de mesures de remplacements
- ▶ Appliquer le processus décisionnel à la situation contextuelle
- ▶ Montrer l'installation sécuritaire de la contention
- ▶ Identifier des mesures de contrôle les plus utilisées dans les différents milieux
- ▶ Être en mesure d'affirmer pourquoi on utilise des mesures de contrôle
- ▶ Évaluer l'efficacité des mesures de contrôle
- ▶ Savoir mesurer les effets véritables des mesures de contrôle sur le patient, sur la famille et les proches
- ▶ Savoir constater les impacts sur les intervenants et l'établissement
- ▶ Identifier les catégories du modèle de Kaiser-Jones
- ▶ Appliquer les mesures de remplacement
- ▶ Développer une vue d'ensemble et en générer un bon questionnement structuré

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Mesures de contrôle

Mise en situation
Réadaptation – Déficience physique



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tous usagers à risque d'agitation quelconque.

But : Réduire le recours aux mesures de contrôle en permettant à l'apprenant à réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesures de contrôle.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00003IF 

Durée : 10 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Utiliser les fondements éthiques et juridiques des responsabilités légales de la contention
- ▶ Promouvoir la prévention et l'utilisation de mesures de remplacements
- ▶ Appliquer le processus décisionnel à la situation contextuelle
- ▶ Montrer l'installation sécuritaire de la contention
- ▶ Identifier des mesures de contrôle les plus utilisées dans les différents milieux
- ▶ Être en mesure d'affirmer pourquoi on utilise des mesures de contrôle
- ▶ Évaluer l'efficacité des mesures de contrôle
- ▶ Savoir mesurer les effets véritables des mesures de contrôle sur le patient, sur la famille et les proches
- ▶ Savoir constater les impacts sur les intervenants et l'établissement
- ▶ Identifier les catégories du modèle de Kaiser-Jones
- ▶ Appliquer les mesures de remplacement
- ▶ Développer une vue d'ensemble et en générer un bon questionnement structuré

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Mesures de contrôle

Mise en situation
Santé mentale



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tous usagers à risque d'agitation quelconque.

But : Réduire le recours aux mesures de contrôle en permettant à l'apprenant à réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesures de contrôle.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00004IF 

Durée : 10 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Utiliser les fondements éthiques et juridiques des responsabilités légales de la contention
- ▶ Promouvoir la prévention et l'utilisation de mesures de remplacements
- ▶ Appliquer le processus décisionnel à la situation contextuelle
- ▶ Montrer l'installation sécuritaire de la contention
- ▶ Identifier des mesures de contrôle les plus utilisées dans les différents milieux
- ▶ Être en mesure d'affirmer pourquoi on utilise des mesures de contrôle
- ▶ Évaluer l'efficacité des mesures de contrôle
- ▶ Savoir mesurer les effets véritables des mesures de contrôle sur le patient, sur la famille et les proches
- ▶ Savoir constater les impacts sur les intervenants et l'établissement
- ▶ Identifier les catégories du modèle de Kaiser-Jones
- ▶ Appliquer les mesures de remplacement
- ▶ Développer une vue d'ensemble et en générer un bon questionnement structuré

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Mesures de contrôle

Mise en situation
Santé physique



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tous usagers à risque d'agitation quelconque.

But : Réduire le recours aux mesures de contrôle en permettant à l'apprenant à réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesures de contrôle.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00005IF 

Durée : 10 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Utiliser les fondements éthiques et juridiques des responsabilités légales de la contention
- ▶ Promouvoir la prévention et l'utilisation de mesures de remplacements
- ▶ Appliquer le processus décisionnel à la situation contextuelle
- ▶ Montrer l'installation sécuritaire de la contention
- ▶ Identifier des mesures de contrôle les plus utilisées dans les différents milieux
- ▶ Être en mesure d'affirmer pourquoi on utilise des mesures de contrôle
- ▶ Évaluer l'efficacité des mesures de contrôle
- ▶ Savoir mesurer les effets véritables des mesures de contrôle sur le patient, sur la famille et les proches
- ▶ Savoir constater les impacts sur les intervenants et l'établissement
- ▶ Identifier les catégories du modèle de Kaiser-Jones
- ▶ Appliquer les mesures de remplacement
- ▶ Développer une vue d'ensemble et en générer un bon questionnement structuré

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Mesures de contrôle

Vidéo Fatale contention
Erreurs médicales



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants concernés par la complexité des soins cliniques dispensés à tous usagers à risque d'agitation quelconque.

But : Réduire le recours aux mesures de contrôle en permettant à l'apprenant à réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesures de contrôle.

Contenu

Ce cours fait partie d'un programme de formation de 6 cours (modules). Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00006IF 

Durée : 45 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Utiliser les fondements éthiques et juridiques des responsabilités légales de la contention
- ▶ Promouvoir la prévention et l'utilisation de mesures de remplacement
- ▶ Appliquer le processus décisionnel à la situation contextuelle
- ▶ Montrer l'installation sécuritaire de la contention
- ▶ Identifier des mesures de contrôle les plus utilisées dans les différents milieux
- ▶ Être en mesure d'affirmer pourquoi on utilise des mesures de contrôle
- ▶ Évaluer l'efficacité des mesures de contrôle
- ▶ Savoir mesurer les effets véritables des mesures de contrôle sur le patient, sur la famille et les proches
- ▶ Savoir constater les impacts sur les intervenants et l'établissement
- ▶ Identifier les catégories du modèle de Kaiser-Jones
- ▶ Appliquer les mesures de remplacement
- ▶ Développer une vue d'ensemble et en générer un bon questionnement structuré

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Intervenants en santé mentale

Contenu

Structure du programme de formation :

Cours « Notions de psychothérapie » contient 3 leçons:

- Généralités sur la psychothérapie
- Thérapies comportementales et cognitives et leur application
- Psychothérapies interpersonnelles et de soutien.

Code : 300CHUSC000071F 

Durée : 2h15

Mode : E-learning

Plan du cours

Généralités sur la psychothérapie :

Objectifs généraux d'apprentissage au terme des 3 leçons: Établir les buts et objectifs de chacune des psychothérapies; Reconnaître les indications cliniques et les limitations de chacune des psychothérapies; Appliquer les principes de base de chacune des psychothérapies selon le besoin; Évaluer la pertinence de référer le patient dans la bonne modalité thérapeutique selon le diagnostic présenté.

Objectif spécifique de la leçon: Évaluer la pertinence d'une psychothérapie à long terme selon la problématique exposée.

Thérapies comportementales et cognitives et leur application :

Objectifs généraux d'apprentissage au terme des 3 leçons : Établir les buts et objectifs de chacune des psychothérapies ; Reconnaître les indications cliniques et les limitations de chacune des psychothérapies ; Appliquer les principes de base de chacune des psychothérapies selon le besoin ; Évaluer la pertinence de référer le patient dans la bonne modalité thérapeutique selon le diagnostic présenté.

Objectif spécifique de la leçon : Établir les différences entre la thérapie cognitive et la thérapie comportementale et leurs applications.

Psychothérapies interpersonnelles et de soutien :

Objectifs généraux d'apprentissage au terme des 3 leçons : Établir les buts et objectifs de chacune des psychothérapies ; Reconnaître les indications cliniques et les limitations de chacune des psychothérapies ; Appliquer les principes de base de chacune des psychothérapies selon le besoin; Évaluer la pertinence de référer le patient dans la bonne modalité thérapeutique selon le diagnostic présenté.

Objectif spécifique de la leçon : Appliquer les notions de base des psychothérapies interpersonnelle et de soutien.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Personnel des services alimentaires et d'autres services impliqués dans la chaîne de distribution alimentaire.

Contenu

Structure du programme :

« Gestion des risques liés à la contamination des aliments » & « La substitution d'aliments allergènes ».

À noter : Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

Code : 300CHUSC00008IF 

Durée : 45 min

Mode : E-learning

Plan du cours

➤ Gestion des risques liés à la contamination des aliments par des allergènes :

➤ La substitution d'aliments allergènes :

- Différencier allergie et intolérance alimentaire au niveau des conséquences sur la santé des individus
- Sensibiliser le personnel à la contamination des aliments par des allergènes
- Mettre en place un environnement de travail afin de résoudre une problématique d'incident autre que celle reliée à un écart de compétence
- Savoir réagir au niveau alimentaire lorsqu'un usager fait des réactions allergiques
- Reconnaître les principes d'une saine alimentation, la qualité globale des aliments, et les processus optimaux de transformation
- Mettre en place des mécanismes de suivi afin d'assurer l'application des normes établies en matière d'hygiène et de salubrité alimentaires.

But : Réduire les incidents et les accidents causés par la contamination et plus particulièrement celle liée à la présence d'allergènes dans le processus de la chaîne alimentaire.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Ce programme de formation s'adresse à tout intervenant d'un établissement de santé.

Plan du cours

- [La prévention et le contrôle des infections](#)
- [L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire](#)

Contenu

Structure du programme :

« L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire » &
« La prévention et le contrôle des infections ».

À noter : Au moment de la diffusion dans les établissements, chacun peut décider des cours à attribuer à ses intervenants.

- Sensibiliser l'apprenant à l'importance de l'hygiène des mains pour prévenir les infections;
- Distinguer les mesures spécifiques à appliquer concernant l'hygiène et l'étiquette respiratoire afin de prévenir les infections de type respiratoire.

But : Adopter des pratiques sécuritaires pour prévenir et contrôler les infections en milieux hospitaliers.

Code : 300CHUSC00009IF 

Durée : 1h15

Mode : E-learning

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français / anglais

Description

Ce programme de formation s'adresse à tout intervenant d'un établissement de santé.

Contenu

Structure du programme :

Ce module fait partie d'un programme de formation de 5 leçons.

Code : 300CHUSC00010IF 

Durée : 1h30

Mode : E-learning

Plan du cours

- ▶ Leçon 1 - Caractéristiques des radio-isotopes :
Dans cette leçon, vous aborderez les notions de base relatives aux radio-isotopes. Vous apprendrez entre autres à distinguer les caractéristiques des émetteurs bêta et gamma et découvrirez comment vous en protéger.
- ▶ Leçon 2 - Effets des radiations ionisantes :
Dans cette leçon, vous découvrirez comment le transfert d'énergie issue des radio-isotopes peut affecter les tissus et les organes du corps humain.
- ▶ Leçon 3 - Évaluation du risque :
Dans cette leçon, vous apprendrez à identifier les mécanismes d'exposition et vous évalueriez le risque associé aux principaux radio-isotopes, à partir des doses de radiation susceptible d'être reçue par les émetteurs bêta et gamma, dans votre travail.
- ▶ Leçon 4 - Moyens de protection :
Dans cette leçon, vous découvrirez une série de moyens qui peuvent vous permettre de réduire votre exposition à la radiation ionisante et ainsi mettre œuvre le principe ALARA. Vous verrez également les procédures à suivre lors de la réception de colis, en cas de déversements et d'incendie.
- ▶ Leçon 5 - Obligations règlementaires :
Dans cette leçon, vous découvrirez les obligations du titulaire de permis et celles des utilisateurs, le concept d'autorisations internes et vous découvrirez comment accéder aux différents documents, manuels et notes en lien avec cette formation.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Mesures de contrôle

La qualité des soins bucco-dentaires aux personnes en perte d'autonomie



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Cette formation s'adresse aux intervenants (infirmières, infirmières auxiliaires, auxiliaires de santé et services sociaux, préposés aux bénéficiaires) concernés par les soins administrés aux personnes en perte d'autonomie, soins palliatifs et fin de vie.

But : Implanter un protocole et d'en assurer le suivi afin de maintenir l'intégrité de la muqueuse buccale et favoriser ainsi une qualité de fin de vie.

Contenu

Compte tenu que la leçon « L'équipe de soins » est personnalisée aux rôles et responsabilités des intervenants qui sont visés par le programme de formation, 2 versions du cours sont publiées.

Code : 300CHUSC00011IF 

Durée : 45 min

Mode : E-learning

Objectifs

- ▶ Sensibiliser les intervenants de l'équipe soignante sur les conséquences des problèmes buccaux chez la personne en perte d'autonomie, soins palliatifs et fin de vie
- ▶ Accompagner les intervenants dans la démarche à mettre en place au regard des soins buccaux dentaires afin d'assurer une qualité de soins et de confort à la personne
- ▶ Conscientiser face à l'importance de l'intervention quotidienne auprès de la clientèle en perte d'autonomie au niveau des soins bucco-dentaires à lui administrer.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Cette formation s'adresse aux infirmières ou infirmières auxiliaires débutant dans la supervision ainsi qu'aux superviseurs de stage en soins infirmiers.

Objectifs

La participante sera en mesure d'acquérir des connaissances concernant le rôle de superviseure et d'avoir les outils pour accueillir les stagiaires ou la relève infirmière.

Code : 300CHUSC00012IF 

Durée : 2h

Mode : E-learning

Plan du cours

▶ Module 1 : Le rôle de superviseure :

Reconnaître votre rôle de superviseure; - Vous familiariser avec la démarche d'accueil d'une future ou nouvelle infirmière et les étapes d'apprentissage, dont l'importance d'une bonne rétroaction pour développer des compétences

▶ Module 2 : L'accueil d'une future ou nouvelle infirmière :

Apprivoiser une situation reflétant le contexte réel de supervision

- *Reconnaître les caractéristiques importantes du profil de la personne supervisée (externe en soins, future infirmière, nouvelle infirmière, infirmière auxiliaire)*
- *Planifier l'accueil et, plus particulièrement, la première journée*
- *Établir le lien entre vos attentes et les attentes des deux futures infirmières*
- *Établir le lien entre deux stades de compétences et les attentes de la superviseure.*

▶ Module 3 : Leçon 1 : Une future infirmière avec beaucoup d'assurance

Appliquer les différents principes de soutien à l'apprentissage en supervision de stage.

▶ Module 3 : Leçon 2 : Une future infirmière avec peu d'assurance

Appliquer les différents principes de soutien à l'apprentissage en supervision de stage.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Objectifs

Outiller les intervenants de périnatalité et de pédiatrie pour qu'ils puissent informer et soutenir les mères dans leur désir d'allaiter.

Plan du cours

▶ **Leçon 1 - Anatomie du sein et physiologie de la lactation :**

Cette leçon vous informera sur l'anatomie du sein et la physiologie de la lactation.

▶ **Leçon 2 - Spécificités du lait maternel :**

Dans cette leçon, vous découvrirez la composition du lait maternel ainsi que ses propriétés nutritives et immunologiques.

▶ **Leçon 3 - Production lactée :**

Cette leçon vous fera découvrir les facteurs permettant d'établir et de maintenir une bonne production de lait et vous expliquera le fonctionnement des tire-laits utilisés au CHU de Québec.

Code : 300CHUSC00013IF 

Durée : 1h

Mode : E-learning



Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Infirmières et infirmiers

Objectif

Démontrer l'importance du rôle et des fonctions des infirmières et des infirmiers sur l'usage optimal des médicaments et présentation du sens des pratiques organisationnelles du bilan comparatif.

Plan du cours

- Identifier les enjeux de la consommation de médicaments chez les aînés
- Définir la notion « d'usage optimal des médicaments »
- Identifier les responsabilités de l'infirmière et de l'infirmier dans l'usage optimal des médicaments
- Être en mesure de faire une surveillance clinique de la pharmacothérapie
- Décrire le concept de bilan comparatif dans le sens des pratiques organisationnelles requises (POR)

Code : 300CHUSC00014IF 

Durée : 30 min

Mode : E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Intervenants visés : Infirmières et infirmières auxiliaires exerçant en gériatrie, en médecine, en chirurgie et en cardiologie pour accompagner la clientèle en fonction des particularités relatives aux démences

Plan du cours

- Renseignement l'infirmière auxiliaire sur l'évolution générale des démences
- Différencier les déficits cognitifs et autres symptômes des principales démences
- Reconnaître les symptômes comportementaux et psychologiques des démences
- Déterminer les interventions infirmières en fonction des particularités des principales démences

Code : 300CHUSC00015IF 

Durée : 35 min

Mode : E-learning



Contactez-nous



Distribué par Edu-performance Canada



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Trois versions disponibles

Plan du cours

Contenu

- Prévention, soins et traitement des plaies (plaies pression) / Auxiliaire de santé et services sociaux et préposés aux bénéficiaires
- Prévention, soins et traitement des plaies (plaies pression) / Infirmières auxiliaires
- Prévention, soins et traitement des plaies (plaies pression) / Infirmières

Code : 300CHUSC00016IF 

Durée : 45 min / 3h
selon le cours

Mode : E-learning

- **Auxiliaires de santé et services sociaux et préposés aux bénéficiaires**
(45 minutes) :

Reconnaître les risques et les signes associés à une plaie de pression;

Appliquer les mesures préventives reconnues dans le but de diminuer l'incidence de même que les récurrences.

- **Infirmières auxiliaires**
(2,45 heures) :

Appliquer les mesures préventives reconnues dans le but de diminuer l'incidence et les récurrences des plaies pression

Prodiguer les soins et les traitements déterminés par l'ordonnance médicale ou par une infirmière définis au plan de traitement de la plaie.

- **Infirmières**
(3 heures) :

Appliquer les mesures préventives reconnues dans le but de diminuer l'incidence et les récurrences des plaies pression

Évaluer la plaie en lien avec la condition physique et mentale de l'usager

Déterminer et appliquer le plan de traitement inscrire les directives dans le plan thérapeutique infirmier.

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

MODULES GESTIONS





Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

La gestion des risques et l'utilisation du logiciel GESRISK :

Description : Utiliser le logiciel Gesrisk pour déclarer un évènement indésirable et en faire l'analyse sommaire.

Contenu

Structure du programme :

2 Modules :

« La gestion des risques » (1h) &

« L'utilisation du logiciel GESRISK » (45 min).

Code : 300CHUSC00017IF 

Durée : 1h45

Mode : E-learning

Plan du cours

▶ La Gestion des risques :

- La gestion des risques et la déclaration des évènements indésirables
- Le formulaire « Rapport de déclaration d'incident ou d'accident » AH-223
- La divulgation d'un accident à l'utilisateur, à ses proches ou à son représentant légal

▶ L'utilisation du logiciel GESRISK

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

À la fin de ce cours, les gestionnaires seront en mesure d'accéder et d'utiliser adéquatement les applications de l'entrepôt GRI. Ils pourront consulter, comprendre et forer les différents rapports et tableaux de bord financiers.

Intervenants visés : gestionnaires du CHU de Québec

Contenu

Structure du programme :

2 Modules :

- « Notions financières de base de l'entrepôt GRI » (1h) &
- « Rapports financiers de l'entrepôt » (1h30).

Plan du cours

- ▶ Utiliser adéquatement l'application de l'entrepôt GRI afin d'accéder facilement aux rapports et tableaux de bord financiers
- ▶ Effectuer des recherches sur les données financières
- ▶ Effectuer des recherches sur les données financières
- ▶ Comprendre l'information financière et quantitative contenue dans chaque rapport
- ▶ Forer l'information financière de façon détaillée
- ▶ Valider l'exactitude et la bonne imputation des données financières et apporter les correctifs s'il y a lieu
- ▶ Identifier les écarts budgétaires significatifs

Code : 300CHUSC00018IF 

Durée : 2h30

Mode : E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Disponible uniquement pour les instituts hors du Québec

Disponible en : français

Description

Ce module vous permettra de maîtriser les procédures de facturation les plus courantes et être capable d'établir des liens entre les responsabilités de paiements et les revenus en provenance des usagers.

Contenu

Ce cours est constitué de 3 parties :

- « Responsabilité de paiement »
- « Informations à obtenir de l'utilisateur pour la facturation »
- « Mise en situation »

Code : 300CHUSC00019IF 

Durée : 45 min

Mode : E-learning

Plan du cours

- ▶ Utiliser adéquatement l'application de l'entrepôt GRI afin d'accéder facilement aux rapports et tableaux de bord financiers
- ▶ Effectuer des recherches sur les données financières
- ▶ Effectuer des recherches sur les données financières
- ▶ Comprendre l'information financière et quantitative contenue dans chaque rapport
- ▶ Forer l'information financière de façon détaillée
- ▶ Valider l'exactitude et la bonne imputation des données financières et apporter les correctifs s'il y a lieu
- ▶ Identifier les écarts budgétaires significatifs

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

SANTÉ ET SÉCURITÉ



Electrolab



Cours de santé et sécurité



Description

Avec plus de 25 ans d'innovation, la nouvelle suite « DuPont » a été conçue pour engager des salariés, faciliter l'apprentissage et améliorer la performance grâce aux contenus interactives et enrichi de vidéos

La suite eLearning « DuPont » est idéale pour les organisations cherchant des solutions de formation complètes.

- ✓ Contenus interactifs
- ✓ Contenus enrichis de vidéos
- ✓ Interface conviviale



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Disponible en : français / anglais

Plus de 30 cours :

- ▶ Chutes, glissades et trébuchements
- ▶ Conseils pour une conduite préventive
- ▶ Éclair d'arc électrique
- ▶ Manœuvres du chariot élévateur
- ▶ Enquête sur les incidents
- ▶ Entrée en espace clos
- ▶ EPI : Ne travaillez pas sans protection
- ▶ Escaliers et échelles
- ▶ Sécurité incendie : vigilant, conscient, vivant
- ▶ Introduction aux agents pathogènes transmissibles par le sang
- ▶ L'harcèlement c'est...
- ▶ La protection contre les chutes
- ▶ La protection des voies respiratoires
- ▶ La protection du dos
- ▶ La sécurité au bureau : c'est la jungle
- ▶ La sécurité au laboratoire : sous la hotte
- ▶ La sécurité en matière d'électricité
- ▶ Le soudage
- ▶ Les surfaces de travail et de marche
- ▶ Miracle sur l'Hudson : préparation à la sécurité
- ▶ Orientation en matière de santé et sécurité
- ▶ Premiers soins
- ▶ SIMDUT
- ▶ Verrouillage/étiquetage

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Soyez toujours alerte quant aux risques présents sur le lieu de travail, afin de prévenir les accidents. Les chutes, les glissades et les trébuchements sont la cause de nombreuses blessures au travail.

Ce programme de formation vous montre les mesures préventives à prendre pour éliminer les risques. Il suffit d'être conscient de votre environnement, de pratiquer de bonnes méthodes d'entretien et d'utiliser l'équipement de façon appropriée. La sécurité passe avant tout ! Le programme traite des sujets suivants

- Prévention
- Surfaces mouillées et intempéries
- Escaliers et échelles
- Entretien des lieux

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000011F 

Durée: 9 min

Mode: E-learning



Disponible en : français / anglais



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les accidents d'automobile constituent la principale cause des blessures et des décès au travail. Ce programme explique comment conduire un véhicule automobile en toute sécurité, comment reconnaître les dangers et prévoir toute maladresse possible.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00002IF 

Durée: 16 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Saviez-vous que les températures extrêmes d'une explosion créées par un éclair d'arc électrique causent des projections de métal, et que le bruit peut atteindre 160 décibels, causant des dommages sérieux à l'ouïe ? Veillez à ce que vos travailleurs ne soient jamais victimes d'une explosion causée par un éclair d'arc électrique.

Ce programme vous permettra de sauver des vies et vous renseignera, vous et vos travailleurs, au sujet des nouveaux développements quant à la prévention des éclairs d'arc électrique, aux conditions de travail sans danger électrique, aux personnes qualifiées et non-qualifiées, à la planification du travail et aux analyses des risques.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000031F 

Durée: 16 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme décrit en détail non seulement la structure de base, la conception et les commandes du chariot élévateur, mais il explique aussi les facteurs importants qui agissent sur la stabilité et la manœuvrabilité du chariot élévateur. Il explique aussi l'importance de faire une inspection avant le quart de travail et la façon de procéder.

Il couvre :

- Les chariots industriels motorisés
- La sécurité de l'opérateur de chariot élévateur
- La conception et les commandes
- L'inspection avant le quart de travail



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00004IF 

Durée: 90 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les règlements exigent que vous ayez reçu une formation avant d'opérer un chariot élévateur. Cette formation doit être revue et mise à jour à tous les trois ans au moins, peu importe vos années d'expérience comme opérateur. Il vous faudra une formation supplémentaire suite à un accident ou une alerte sérieuse, si on a constaté que vous conduisiez de façon non sécuritaire. Ce programme revoit les exigences de sécurité les plus importantes liées au chariot élévateur ; vous apprendrez comment maintenir la stabilité, manutentionner les charges en sécurité et travailler dans des conditions dangereuses.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00023IF 

Durée: 26 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme explique comment réaliser une enquête approfondie sur un incident. Le programme examine l'objectif et l'importance d'une enquête et pourquoi il s'avère crucial de les réaliser afin de maintenir un milieu de travail sécuritaire. On y examine le rôle et les responsabilités quant aux enquêtes sur les incidents ainsi que les huit étapes du processus d'enquête.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00005IF 

Durée: 18 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme explique comment effectuer une analyse des causes fondamentales, afin d'identifier les facteurs clés qui ont contribué à un incident. Vous apprendrez également comment poser une série de questions qui peuvent vous aider à découvrir les causes sous-jacentes d'un incident, afin de déterminer les systèmes à améliorer.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00006IF 

Durée: 18 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Créer une équipe efficace pour recueillir des informations s'avère une étape-clé du processus d'enquête sur les incidents. Sans une équipe appropriée, des détails importants peuvent être négligés. Ce programme explique comment former une équipe efficace chargée de l'enquête qui est composée de membres du personnel qualifiés pour examiner tous les aspects de l'incident. On y présente des interviews qui démontrent les questions appropriées à poser ainsi que la collecte d'informations qui formeront la base de votre enquête.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000071F 

Durée: 21 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le but d'une enquête sur les incidents est de protéger les vies précieuses et de prendre les mesures nécessaires pour éviter qu'un incident ne se reproduise. Les trois dernières étapes du processus sont essentielles pour prévenir d'autres incidents semblables. Chaque étape est expliquée en détail : recommander les mesures correctives et préventives ; documenter et transmettre les découvertes ; et faire le suivi.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00008IF 

Durée: 16 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme enseigne clairement les procédures à suivre pour se protéger lorsqu'un travail est effectué dans un espace clos. Il explique l'importance de bien connaître les risques atmosphériques, de porter des équipements de protection individuelle adéquats et souligne que l'observation et la communication parmi les membres de l'équipe sont indispensables.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00009IF 

Durée: 21 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

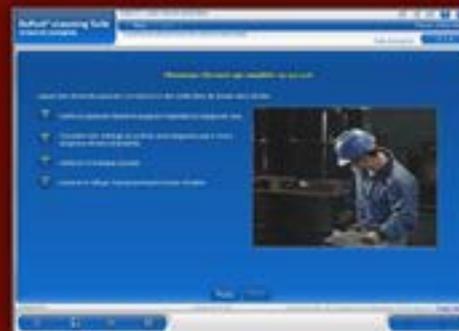


Description

Les différentes parties du corps et les différents types de dangers exigent différentes sortes d'ÉPI. Apprenez à porter le bon type d'ÉPI, et de le porter correctement.

Le programme couvre :

- Protection des yeux et du visage
- Protection de l'ouïe
- Protection de la tête
- Protection des mains
- Protection des pieds
- Règles générales au sujet de l'ÉPI



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00010IF 

Durée: 15 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme est conçu pour vous donner des informations pertinentes de façon à prévenir les chutes dans les escaliers ou les échelles. Il vous apprend également comment utiliser les escaliers et les échelles de façon sécuritaire. Ce programme traite des procédures essentielles de sécurité. Les points suivants sont traités : installation et utilisation; inspection et entretien.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000111F 

Durée: 20 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Si un feu se déclare sur votre lieu de travail, sauriez-vous comment réagir ? Ce programme explore différents types de feux, comment on peut les prévenir, et comment réagir si un vrai feu se déclare. Il couvre :

- Les éléments d'un feu
- La prévention
- Les extincteurs



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00012IF 

Durée: 20 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Si un feu se déclare sur votre lieu de travail, sauriez-vous comment réagir ? Ce programme explore différents types de feux, comment on peut les prévenir, et comment réagir si un vrai feu se déclare. Il couvre :

- Les éléments d'un feu
- La prévention
- Les extincteurs



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00029IF 

Durée: 15 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Dans ce programme, l'auditoire apprendra à connaître les risques d'être exposé à des pathogènes véhiculés par le sang sur les lieux de travail comme l'hépatite, le VIH ou le SIDA et comment les minimiser. Il explique l'entretien préventif, le traitement des déchets et les méthodes de travail préventives.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00013IF 

Durée: 21 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

De surcroît au harcèlement sexuel, il existe également des responsabilités liées aux concepts de race, de couleur, d'origine ethnique, de religion, de genre, de handicap, d'âge, etc. Si l'un de vos employés est accusé de n'importe lequel de ces types de harcèlement, des poursuites judiciaires sont fort possibles pour votre entreprise. Le harcèlement peut se manifester sous forme de blagues, de stéréotypes négatifs, de gestes hostiles ou encore de commentaires désobligeants ; néanmoins, la résultante reste la même : des responsabilités légales, un stress émotionnel important, un moral à la baisse chez les autres employés de même qu'une productivité réduite. Il est indispensable d'instaurer une conscientisation auprès de tous, en ce qui concerne le harcèlement. Il faut aussi bien expliquer les « choses à faire » et à ne pas faire, afin de créer une atmosphère respectueuse en milieu de travail pour chacune et chacun.

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00014IF 

Durée: 17 min

Mode: E-learning



Disponible en : français / anglais



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme est axé sur une formation relative à l'utilisation appropriée des équipements de protection contre les chutes en industrie et est susceptible de sauver des vies. Il offre également des informations très utiles sur les mesures de sauvetage en cas de chute.



Disponible en : français / anglais

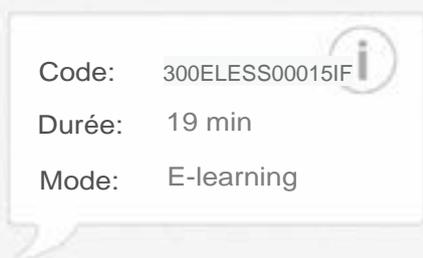
Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00015IF 

Durée: 19 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Sur des constructions et sur des échafaudages, les dangers sont élevés et votre sécurité tiens sur une tour qui risque de s'effondrer.

Rehaussez votre sécurité en connaissant les informations sur l'équipement de protection, les mesures de sécurité et les comportements en cas d'urgence. Ce sujet comprend : Les barrières de sécurité, les systèmes d'arrestation de chute, les outils de positionnement, utilisation approprié et maintien et sauvetage en hauteur



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00028IF 

Durée: 19 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme est axé sur une formation relative à l'utilisation appropriée des équipements de protection contre les chutes en industrie et est susceptible de sauver des vies. Il offre également des informations très utiles sur les mesures de sauvetage en cas de chute.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00016IF 

Durée: 19 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Presque tous, nous avons souffert d'un mal de dos dans la vie. Et parfois, c'est très douloureux. Mais il est préférable de surveiller la santé de son dos bien avant que le mal s'installe. Vous pouvez vivre sans y avoir mal constamment si vous réfléchissez et vous pensez à vous protéger des blessures qui peuvent y survenir. Le programme couvre :

- Principes de base
- Etapes positives
- Signes avant-coureurs
- Bonnes techniques de levage
- Exercices



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000171F 

Durée: 15 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Environ 400 000 travailleurs de bureau se blessent chaque année. Ce programme d'une durée de 13 minutes explique comment le travail de bureau et la jungle ont des points en commun - les dangers sont cachés et insidieux. Le programme couvre :

- Les entorses et les douleurs
- Les chutes et les glissades
- Le stress
- Le vol
- Les sorties bloquées
- Le feu
- L'équipement électrique défectueux
- Les matières dangereuses
- La violence

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00018IF 

Durée: 13 min

Mode: E-learning



Disponible en : français / anglais



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme a été élaboré afin d'apprendre aux employés à travailler de façon sécuritaire dans le laboratoire et à reconnaître les dangers les plus courants. Il couvre : le programme d'hygiène et de sécurité des produits chimiques, les dangers présents dans le laboratoire, comment retrouver sur les étiquettes ou les fiches signalétiques l'information sur les produits chimiques que vous utilisez, les mesures d'ingénierie comme les hottes de laboratoire, les méthodes de travail sécuritaires et les mesures d'urgence.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00019IF 

Durée: 18 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Le serpent, une métaphore idéale employée dans ce programme pour montrer que l'électricité peut aussi frapper de façon tout aussi rapide et mortelle qu'un serpent à moins de savoir la manipuler correctement. Ce programme montre quelles sont les mesures de sécurité à adopter lorsqu'on effectue des travaux électriques.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00020IF 

Durée: 20 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les travaux à haute température sont au cœur de nombreuses opérations. Ce programme d'importance décrit en détail les divers types de soudure et présente des mesures de sécurité vitales. Il couvre :

- Les risques pour la personne
- Les émanations toxiques et les substances dangereuses
- La sécurité des équipements



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000211F 

Durée: 18 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

La plupart des accidents qui ont lieu sur ces surfaces sont dus à des employés qui manipulent mal des charges, bloquent l'accès ou ignorent certaines des règles de sécurité de base. Le résultat est le même : un accident entraînant une blessure ou la mort. Ce programme identifie certains des dangers les plus fréquents et vous montre des manières de les éviter.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00022IF 

Durée: 19 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce programme vise à motiver le personnel, les cadres et la direction à se montrer attentifs à la sécurité de leur travail et de leur lieu de travail, grâce à l'histoire édifiante d'un pilote d'avion expérimenté et sérieux. Les participants apprendront également comment le capitaine Chesley Sullenberger assura en toute sécurité l'atterrissage du vol 1549 sur un fleuve en suivant la technique dite des 4 C : Compétence, Compassion, Contribution et Communication.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00024IF 

Durée: 25 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Voici une nouvelle formule à utiliser pour la formation, qui vous permet de choisir le programme destiné aux nouveaux employés le mieux adapté aux besoins de votre entreprise ! Ce programme contient 8 volets de formation de base pour assurer la conformité avec les exigences en matière de santé et de sécurité.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00025IF 

Durée: 25 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Être le premier à intervenir sur les lieux d'un accident de travail peut être très déconcertant. Ce programme apprend aux employés comment ils peuvent aider un collègue qui s'est blessé au travail. Il traite des principes de mesures d'urgence, des premiers soins de base et des conseils pour les premiers soins pour des blessures spécifiques.

Il couvre :

- Examiner la situation
- Demander à quelqu'un d'appeler le service d'urgence
- Demeurer calme et rassurer la victime
- Évaluer la victime et l'examiner de la tête aux pieds.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00026IF 

Durée: 18 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

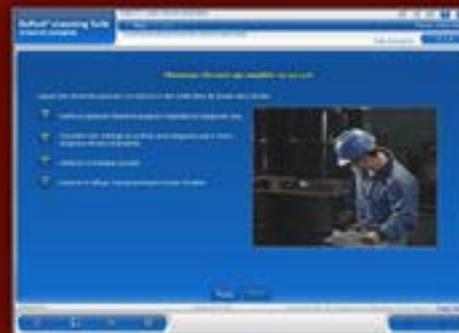


Description

Ce programme enseigne aux travailleurs ce qu'ils doivent savoir au sujet des produits chimiques utilisés au travail afin de se protéger contre les dangers

potentiels. Il couvre :

- Révision des fiches signalétiques
- Produits chimiques utilisés au travail
- Dangers pour la santé et la sécurité
- Limites d'exposition



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00030IF 

Durée: 14 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Cette vidéo en mouvement constant montre comment protéger la sécurité des salariés en leur rappelant les dangers potentiels des produits chimiques avec lesquels ils travaillent.

Les sujets couverts incluent : examen ; produits chimiques contournants ; physique et les risques pour la santé de produits chimiques ; et limites d'exposition.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS000311F 

Durée: 14 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Des blessures fatales arrivent quand l'énergie dangereuse et les précautions de sécurité ne sont pas en place.

Ne le laissez jamais se produire. Etouffez cette énergie non contrôlée, formez vos employés et stimulez votre verrouillage/étiquetage avec ce cours.

Les sujets sont : les sortes d'énergie verrouillage/étiquetage pouvant être contrôlés ; verrouillage/étiquetage basiques ; et les 6 étapes de verrouillage/étiquetage.



Disponible en : français / anglais

Contenu

Les cours de santé et sécurité sont interactifs grâce à des vidéos et des quizz. Vous avez accès à l'aide à tout moment. Afin de mesurer la maîtrise de vos connaissances un test est prévu

Code: 300ELESS00032IF 

Durée: 15 min

Mode: E-learning



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

COLLECTION ORHTOPÉDAGOGIE

CRÉASOFT





Disponible en : français

Les éditions Créasofts

La majeure partie de l'édition concerne le langage et l'enfant, principalement dans le cadre de rééducations orthophoniques (avec CréaLangage, AudioLog...) mais aussi dans le cadre d'un apprentissage scolaire (avec Lire avec Furi, De temps en temps...)

Depuis quelques années, des activités adaptées à un public âgé présentant des troubles neurologiques est proposé.

Aujourd'hui, un très grand nombre de cabinets d'orthophonie utilise un ou plusieurs de ces logiciels.

Catalogue: Creasoft

- PRESCO
- CréaLangage
- Furi
- CréaMaths
- De temps en temps



 **Éditions Creasoft**
1995 - 2017

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

CréaLangage 4.0 est un outil de dépistage et d'entraînement dans le cadre de dyslexies ou de difficultés de maîtrise du langage écrit.

Contenu

Les contenus sont articulés autour de quatre grands thèmes qui composent les 4 modules :

- Premières lectures
- Du phonème à la syllabe
- Langage écrit
- Grammaire / Verbes

A partir de 5 ans (module « 1ère lectures »), puis tous âges (possibilité d'enlever les décors pour les adolescents ou les adultes)

Au total, plus de 60 objectifs visés avec plus de 3000 items étudiés.

Code pour tous les modules :

300CRECL0400PCF

Codes des modules 1 à 4 :

300CRECL04001CF 300CRECL04003CF

300CRECL04002CF 300CRECL04004CF

Mode : CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours : CréaLangage

- **Module 1 :** Premières lectures
L'atelier sonore, association miroir imagée, reconnaissances de lettres
- **Module 2 :** Du phonème à la syllabe
Localisation de phonèmes dans des mots, construction de mots à partir de syllabes
- **Module 3 :** Langage écrit
Lecture critique, construction de syllabes à partir de phonèmes...
- **Module 4 :** Grammaire-Verbes
Transformation pronominale, paradigmes grammaticaux, reconnaissances du verbe...

Contactez-nous

 **Éditions Creasoft**
1998-2017

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

« **PRESCO Petits-enfants** » permettra aux tout-petits, à partir de deux ans et demi, de découvrir et de manipuler le vocabulaire de base lié au thème de la maison. Les trois exercices sont parfaitement adaptés aux tout-petits. En effet, l'interface est enrichie par de nombreux stimuli visuels et auditifs (sons, voix, illustrations). Tous ces médias ont été adapté pour rendre l'utilisation du logiciel « **PRESCO Petits-enfants** » accessible à des enfants présentant des troubles très variés (retard de la parole, trouble d'intentionnalité communicative, etc.)

Contenu

Le CD « PRESCO » (Programmes de Rééducation et de Stimulation Cognitives) est un progiciel puissant contenant un ensemble d'exercices cognitifs spécialement conçus selon les tranches d'âges (adultes, enfants et petits-enfants). Chaque exercice propose différentes variantes de difficultés, de thèmes et de configurations qui assurent une grande diversité de paramétrage, et couvrant ainsi les cinq grands secteurs cognitifs (la mémoire, le raisonnement, l'attention, les fonctions exécutives, la maîtrise de l'espace et de l'imagerie mentale)

Code 300CREPR00001CF

Mode CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours : PRESCO

- ▶ Katuvu?
- ▶ Ousava?
- ▶ Savapa!

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

 Éditions Creasoft

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Description

Quant à « **PRESCO Enfants** », les exercices s'adressent à des enfants âgés de 6 à 12 ans souffrant de troubles portant sur la dyslexie, la dysorthographe, la dysphasie, les troubles de la mémoire de travail, etc.

Contenu

Le CD « PRESCO » (Programmes de Rééducation et de Stimulation Cognitives) est un progiciel puissant contenant un ensemble d'exercices cognitifs spécialement conçus selon les tranches d'âges (adultes, enfants et petits-enfants). Chaque exercice propose différentes variantes de difficultés, de thèmes et de configurations qui assurent une grande diversité de paramétrage, et couvrant ainsi les cinq grands secteurs cognitifs (la mémoire, le raisonnement, l'attention, les fonctions exécutives, la maîtrise de l'espace et de l'imagerie mentale)

Code 300CREPR00002CF 

Mode CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours : PRESCO

- Mémoire
- Langage
- Attention
- Fonctions exécutives
- Visuo-spatial

Contactez-nous



Éditions Creasoft

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Les exercices du logiciel « **PRESCO Adultes** » sont destinés à des adultes ayant des baisses de mémoire liées au vieillissement normal ou à des patients adultes atteints de pathologies dégénératives (Alzheimer, Parkinson,...), vasculaires ou traumatiques.

Contenu

Le CD « PRESCO » (Programmes de Rééducation et de Stimulation Cognitives) est un progiciel puissant contenant un ensemble d'exercices cognitifs spécialement conçus selon les tranches d'âges (adultes, enfants et petits-enfants). Chaque exercice propose différentes variantes de difficultés, de thèmes et de configurations qui assurent une grande diversité de paramétrage, et couvrant ainsi les cinq grands secteurs cognitifs (la mémoire, le raisonnement, l'attention, les fonctions exécutives, la maîtrise de l'espace et de l'imagerie mentale)

Code 300CREPR00003CF 

Mode CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours : PRESCO

- ▶ Mémoire
- ▶ Langage
- ▶ Attention
- ▶ Fonctions exécutives
- ▶ Visuo-spatial

Contactez-nous

 **Éditions Creasoft**
1975-1976-1977

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Lire avec Furi



Description

Pour faire découvrir ou redécouvrir aux enfants une lettre, une syllabe ou un point de grammaire, pour renforcer les mécanismes de lecture, pour enrichir leur vocabulaire, solliciter leur esprit critique, varier les entrées dans la lecture... Une aide informatique à l'apprentissage de la lecture.

Contenu

37 leçons regroupées en 2 parties et principalement articulées autour des lettres et syllabes de la langue française.

Au total, 800 photos sonorisées et classées et plus de 250 exercices directement accessibles.

Chaque mot peut être prononcé dans son entièreté et peut être entendu découper en syllabes écrites, en syllabes lues ou en phonèmes.

Code pour tous les CD :
300CRELF0000PCF
Codes des CD 1 à 4 :
300CRELF00001CF 300CRELF00003CF
300CRELF00002CF 300CRELF00004CF
Mode : CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours: Lire avec Furi

- **CD N°1 :** Leçon 1 à 20
Rechercher des mots-son, décompte syllabique du son, mots à trous, coloriage codés, chasse à l'intrus, dicté, définition...
- **CD N°2 :** Leçon 21 à 37
Association mot/phrases, lecture intelligente, puzzle de phrases, retrouve le bon adjectif qualificatif...
- **CD N°3 :** Leçon 38 à 59
Complète les phrases, diaporama, lecture vrai/faux, questions réponse, reformulation, page d'écriture à imprimer, pluriel des mots...
- **CD N°4 :** Leçon 60 à 70
Double reformulation, puzzle de phrases, dictée de phrases, les cris d'animaux, devinettes, problème : compréhension...

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

 **Éditions Creasoft**
1995-2017

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com



Description

Les contenus sont articulés autour de quatre grands thèmes qui composent les 4 modules :

- Premières lectures
- Du phonème à la syllabe
- Langage écrit
- Grammaire / Verbes

Contenu

Les contenus de CréaMaths sont articulés autour de 37 activités différentes réparties en 6 modules indépendants

A partir de 5 ans (module « 1ère lectures »), puis tous âges (possibilité d'enlever les décors pour les adolescents ou les adultes)

Au total, plus de 60 objectifs visés avec plus de 3000 items étudiés.

Code pour tous les modules :

300CRECM0000PCF

Codes des modules 1 à 6 :

300CRECM00001CF 300CRECM00004CF

300CRECM00002CF 300CRECM00005CF

300CRECM00003CF 300CRECM00006CF

Mode : CD-ROM



Disponible en : français

Plan de cours : CréaLangage

- **Module 1 :** Langages et maths
Comparaison des grandeurs, comparaisons de quantités, compréhension de comparatives...
- **Module 2 :** Quantités et dénombrement
Similarités de quantités, associer une quantité à un nombre, perception globale d'une quantité...
- **Module 3 :** Suites, séries, séquences
Abord des algorithmes, travail des algorithmes, maîtrise de la numérotation...
- **Module 4 :** Calcul mental
Résolution rapide d'opérations, tables d'addition et multiplication, abord du calcul mental...
- **Module 5 :** Structures et techniques mathématiques
Techniques d'addition, de la soustraction, de la multiplication, de la division...
- **Module 6 :** Problèmes
Les données d'un problème, compréhension d'énoncé, énoncé et opérations...

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Ce logiciel permet de proposer des aventures dans lesquelles il s'agit de répondre à 10 questions de conjugaison. Ces questions sont au préalable choisies par l'orthophoniste en fonction du ou des temps travaillés et des types de questions désirées. A chaque bonne réponse, l'enfant gagne un indice qui lui permettra de résoudre une énigme.

Contenu

Le logiciel propose un contenu de 3200 questions de conjugaison. Les questions sont classées par niveau (7-11ans et + de 11 ans), par temps et par type d'activité. Les énigmes sont le plus du logiciel et crée la dimension ludique.

La plupart des énigmes sont culturelles, historiques, géographiques et correspondent à la culture présumée du public de « De Temps en Temps »



Disponible en : français

Plan de cours : de temps en temps

- ▶ Invitez l'enfant à s'inscrire
- ▶ Choisissez les 10 questions
- ▶ L'enfant découvre l'énigme
- ▶ L'enfant répond aux 10 questions
- ▶ L'enfant résout l'énigme



Code 300CREDT00001CF

Mode CD-ROM



COLLECTION ORHTOPÉDAGOGIE

Métafo



Métafo



Pour le développement de la conscience phonologique



Méthodologie

Conçu en collaboration avec des chercheurs et cliniciens en orthophonie, basé sur des recherches en matière d'apprentissage de la lecture, Métafo est un logiciel éducatif qui s'adresse à tous les enfants qui apprennent à lire, aux enfants dyslexiques et à ceux qui éprouvent des difficultés dans l'apprentissage du langage écrit.

On y trouve quatre personnages sympathiques, l'enfant est invité à les aider à relever des défis qui se présentent sur chacune de leur planète.

Offerts en deux niveaux de difficulté, chaque planète contient 4 à 6 activités qui visent le développement de la conscience phonologique. Chacune des 20 activités permet différentes manipulations des sons comme la segmentation, la fusion, l'inversion et la comparaison. Les activités réalisées à l'aide de mots inventés, permettent de se dégager du sens pour ne porter attention qu'aux phonèmes qui composent ces non-mots.

Disponible en : français

Objectif : Métafo

- vise à développer la conscience phonologique pour faciliter l'apprentissage de la lecture et de l'écriture



Métafo
Version 2

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

PLATE-FORME (SGA/LMS)

TACTIC LMS





Description

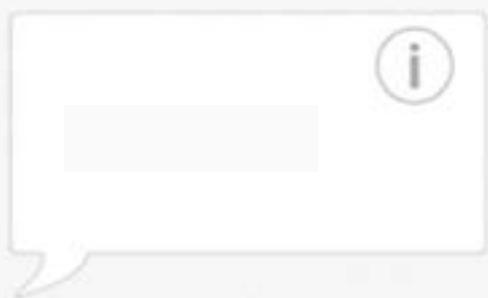
L'onglet **Ma formation** est le principal objet de Tactic! LMS pour un apprenant. Il y retrouve son plan de formation personnalisé comprenant tous les cours et programmes auxquels il est inscrit.

Dans l'onglet Cours de cette rubrique, l'apprenant voit les informations résumées concernant son parcours de formation tel que son état d'avancement, ses résultats aux tests, etc. C'est également à partir de cette rubrique qu'il pourra accéder aux diverses activités des cours.

L'onglet Programme de cette rubrique permet de visualiser les informations concernant les programmes et accéder aux cours et activités de ces derniers.

Contenu

Accès aux cours et aux programmes.



Disponible en: français/anglais

Fonctionnalités

- ▶ Le plan de formation personnalisé de l'apprenant
- ▶ Pour chaque cours, on retrouve des informations générales : l'état de progression et la note obtenue.
- ▶ Chaque cours offre une fiche d'information détaillée
- ▶ Pour chaque activité d'apprentissage, on retrouve le type d'activité, la durée prévue, le statut, le meilleur résultat.

Tactic! lms

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Plate-forme (SGA/LMS)



Administration



Description

Cette plateforme de type LMS (Learning Management System), offrant aussi des fonctionnalités de LCMS (Learning Content Management System), offre la diffusion de la formation en ligne et la gestion globale de la formation qu'elle soit en ligne ou en salle. Tactic LMS ! est compatible avec les normes SCORM et AICC, de même que les principaux navigateurs (Internet Explorer, Google Chrome, FireFox et Safari). Elle fonctionne autant sur un ordinateur, sur une tablette, ou sur un smartphone.

Contenu

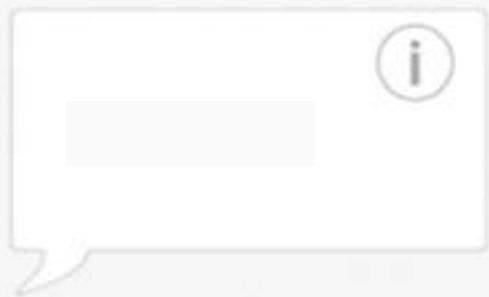
Gestion des organisations, des individus, des inscriptions, des programmes, des sites, des cours, des calendriers, des compétences et des apprentissages, etc...



Disponible en: français/anglais

Fonctionnalités

- Gestion des inscriptions
- Gestion des organisations
- Gestion des individus
- Gestion de programmes
- Gestion des sites
- Gestion des rôles
- Gestion des calendriers
- Gestion des compétences et des apprentissages
- Gestion de la communication
- Gestion des contenus



Tactic! LMS

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

Plate-forme (SGA/LMS)



Mon profil



Description

Cet onglet dans Tactic! LMS est accessible aux apprenants permettant ainsi à celui-ci de visualiser son historique de formation, les formations en court, la progression, les résultats, ces compétences, ces programmes, des notes personnelles, son parcours et ses coordonnées. Selon le type de client et les configurations, l'apprenant peut aussi avoir accès à un onglet ordre professionnel et syndicat.

Contenu

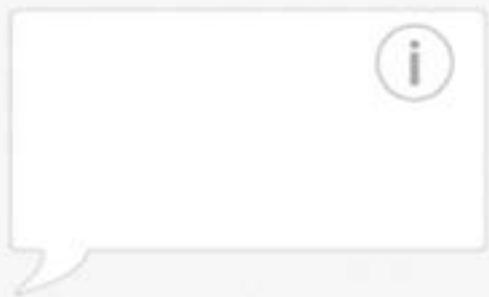
Historique, mes résultats, coordonnées, activités de formation, compétences, etc...



Disponible en: français/anglais

Fonctionnalités

- 📍 Coordonnées
- ▶️ Activités de formation
- 📊 Résultats
- ▶️ Compétences
- 📄 Programmes



Tactic! lms

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



Description

Tactic! LMS offre une panoplie (autour de 50) de rapports qui permet de voir toutes sortes d'informations adaptées aux besoins des différentes fonctions ou rôles.

Il existe une série de critères de recherches qui permettent de configurer le rapport selon vos choix.



Disponible en: français/anglais

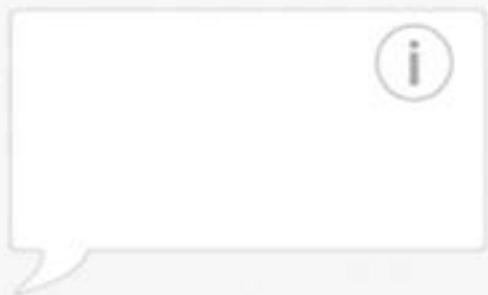
Contenu

Rapports concernant les cours, programmes, inscriptions, résultats.

Selon les sujets suivants : administratifs, contenu pédagogique, activité, formation, questionnaires, sondages, résultats, compétences.

Fonctionnalités

- Affichage des rapports par application d'un modèle générique XML/XSL
- Possibilité de revenir en arrière pour modifier les critères du rapport
- Prévisualisation d'un rapport avant l'impression HTML
- Exportation des informations vers MS Excel



Tactic! lms

Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63

ROAD RH



Road RH



Description

Les solutions RoadRH sont des techniques de développement personnalisées et professionnelles visant à développer les compétences comportementales de vos employés ou à pallier à un déficit dans une compétence en particulier.

Road RH représente un choix idéal de formation dans un contexte où les besoins en formation des entreprises sont de plus en plus importants et où la diminution des coûts devient primordiale.

Contenu

- ✓ Un total de 60 compétences comportementales et plus techniques à développer
- ✓ Une accessibilité WEB permettant un accès à son contenu en tout temps et facilement



Distribué par Edu-performance Canada

Le catalogue Edu-Performance Canada 2017 - www.edupformance.com

Disponible en : français / anglais

Système d'apprentissage

- ☒ L'apprentissage formel
- ☒ L'apprentissage informel
- ☒ L'apprentissage réflexif

Au cœur du système Road RH se trouve la méthode « Choisir, agir, réfléchir ».

Contactez-nous



Montréal : 450.466.7275 #21

France : 08 00 90 07 63



edu-performance

eLearning - Social Learning

CONTACTEZ-NOUS

Montréal

450.466.7275 #21

France

08.00.90.07.63

7900 Boul Taschereau Suite A-207,

Brossard, QC, Canada J4X 1C2

www.eduperformance.com

info@eduperformance.com